# <u>Online-Bewerbung</u> <u>MA-Raumstrategien</u> Schritt für Schritt Anleitung

## Schritt 1 Registrieren - Anmeldung zu Moodle:

http://kunsthochschule-berlin.de/moodle

Zuerst bitte einen Zugang anlegen (rechts) und das nachfolgende Formular ausfüllen. Bei vorhandenem Konto bitte einfach anmelden (Login) und weiter zu Schritt 3!

# Online-Application MA Spatial Strategies step-by-step instruction

## step 1

# registration on the Moodle platform:

#### http://kunsthochschule-berlin.de/moodle

Please create your account with access first (right) and complete the form below. If you have an account (login) go to step 3!

moodle				Kurse suchen	C
eißensee kunsthochschule b	erlin				
Fachgebiete 🗸 Theoriekurse	bewerben ta	ags Einrichtung	en 🗸 Sonstiges 🗸		
Startseite » Hier können Sie sich einl	oggen				
	Login		Sind Sie zum ersten Mal auf dies	er Webseite?	
Anmeldename			Guten Tag! Um an den verschiedenen Kursen teilnehmen zu Nutzerzugang für diese Website anlegen. Für einige Kurse ki Zugangsschlüssel notwendig sein. Gehen Sie dazu bitte wie folgt vor:	können, müssen Sie sich önnte zusätzlich ein	ı einen
Kennwort Anmeldename oder Ker Cookies müs Einige Kurse könnta Als G	Anmelder Login Login Seen aktiviert sei en für Gäste zuge	amen merken oder erneuern? n! ⑦ lassen sein.	<ol> <li>Füllen Sie das Formular <u>Neuer Zugang</u> mit Ihren Angab</li> <li>Sie erhalten umgehend eine Benachrichtigung an die Adresse.</li> <li>Lesen Sie diese E-Mail genau und klicken Sie den dari</li> <li>Ihr Zugang wird auf diese Weise bestätigt und Sie wern angegebenen Zugangsdaten auf der Startseite eingele</li> <li>Jetzt wählen Sie bitte den Kurs aus, an dem Sie teilne</li> <li>Für einige Kurse ist ein Zugangsschlüssel notwendig. Zugangsschlüssel, den Ihnen Ihre Trainer/in mitgeteilt Zugangsschlüssel können Sie sich in den entsprecher</li> <li>Nucheben Sie einen Nutzerzugang zur Website. Zukü bei Ihrer Registinning gewählten Anmeldenamen um auf dieser Seite] einigeben, um sich einzuloggen und Kursen zu erhalten.</li> </ol>	von lhnen angegebene B n enthaltenen Link an. den automatisch mit Ihre oggt. Ihmen möchten. Benutzen Sie dazu bitter t hat. Mit diesem Iden Kurs einschreiben. nftig müssen Sie Jedes M d das Kennwort (im Logir Zugang zu den verschied	E-Mail- In zuvor den Ial den n-Block Jenen
	d lbr Konnwort			▶ Alle	aufklapp
r wannen Sie inren Anmeldenamen Ur	iu mi kennwolt				
Anmeldename*					
Kennwort*			□ Klartext		
r Weitere Angaben					
E-Mail*					

## Schritt 2

# Zugang bestätigen

Bestätigen Sie den Link in der von uns zugesendeten E-Mail. Bei vorhandenem Konto bitte weiter zu Schritt 3!

# Schritt 3

Klicken Sie auf den untenstehenden Link, um zum Bewerbungsformular zu gelangen:

## step 2

## confirm access

Please confirm the link in the email that we sent to login. If you have an account go to step 3!

## step 3

By clicking the link below you enter to the online application form:

Master Raumstrategien / Master Spatial Strategies : http://kunsthochschule-berlin.de/moodle/mod/data/edit.php?d=68

## Schritt 4

Geben Sie den EINSCHREIBESCHLÜSSEL ein. Um zum Online-Formular zu gelangen bitte "Einschreiben" anklicken.

# Einschreibeschlüssel: MA\_st17

## step 4

Please enter the code key in the field of "Einschreibeschlüssel" and click "Einschreiben" to continue. From here you will be forwarded to the application form.

## code key: MA\_st17

#### Einschreibeoptionen



## Schritt 5

# Antrag auf Zulassung/ Online-Bewerbungsformular:

Bitte alle Felder des Bewerbungsformulares ausfüllen und auf Richtigkeit und Vollständigkeit überprüfen.

# moodle

## step 5

# Application for admission/ online application form

Please fill out the online application form and verify the correctness and completeness.

Kurse suchen

Q

Fachgebiete 🗸 Theoriekurse	bewerben tags Einrich	tungen 🗸 Sonstiges 🗸	
Startseite » Online-Bewerbung MA	Produktdesign 17 » Eintrag hinzu	fügen	
Einstellungen	Online-Antrag auf	Zulassung MA Produktdesign	
<ul> <li>Datenbank-Administration</li> </ul>	bitte vollständig ausfülle	en und alle notwendigen Dokumente hochladen.	
<ul> <li>Einstellungen</li> <li>Lokale Rollen zuweisen</li> </ul>	Listenansicht Einze	elansicht Suche Eintrag hinzufügen Export Vorlagen Felder Vorla	agensätze
Rechte ändern	Neuer Eintrag		
<ul> <li>Recrite prufen</li> </ul>			
Filter	Antragszeitraum 1.März bis 30.April 201	7	
<ul> <li>Filter</li> <li>Logdaten</li> <li>Sicherung</li> </ul>	Antragszeitraum 1.März bis 30.April 2017 <mark>Angaben zur Person:</mark> Name:	7 Vorname:	
<ul><li>Filter</li><li>Logdaten</li><li>Sicherung</li><li>Wiederherstellen</li></ul>	Antragszeitraum 1.März bis 30.April 2017 <mark>Angaben zur Person:</mark> Name:	7 Vorname:	
<ul> <li>Filter</li> <li>Logdaten</li> <li>Sicherung</li> <li>Wiederherstellen</li> <li>Eintrag hinzufügen</li> <li>Einträge exportieren</li> </ul>	Antragszeitraum 1. März bis 30. April 2017 Angaben zur Person: Name: Geburtsdatum: 2 V März	Vorname: Geburtsort:	
<ul> <li>Filter</li> <li>Logdaten</li> <li>Sicherung</li> <li>Wiederherstellen</li> <li>Eintrag hinzufügen</li> <li>Einträge exportieren</li> <li>Einträge importieren</li> <li>Vorlagen</li> </ul>	Antragszeitraum 1.März bis 30.April 2017 Angaben zur Person: Name: Geburtsdatum: 2 V März Staatsangehörigkeit:	Vorname: Geburtsort: Ceschlecht:	

# Schritt 6 Anlagen hochladen + speichern

Sie erhalten keine Bestätigungsmail!

Bitte alle geforderten Unterlagen hochladen und auf Vollständigkeit prüfen und auf "Sichern und Anzeigen" klicken.

# step 6

## upload attachments + safe

d auf Vollen" klicken. Please upload all the required documents and verify the completeness and click "Save and view" to confirm. You will not receive a confirmation E-mail!

▶ 🚞 Dateien	▶ 🚞 Dateien	
	-	
Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)	Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)	
lachweis des erfolgreich abgeschlossenen Bachelor-Studiums Ider des erfolgreich abgeschlossenen Diplom-Studiums oder Iktuelle Studiendokumentation (beglaubigte Kopien):	tabellarischer Lebenslauf mit Angaben über den bisherigen Studienverlauf:	

	Maximale Größe für neue Dateien: 10MB, Maximale Zahl von Anhängen: 1		Maximale Größe für neue Dateien: 10MB, Maximale Zahl von Anhängen: 1
		C.	
▶ 🚞 Dateien		▶ 🚞 0	lateien

# Ändern, Zufügen und Überprüfen

1. Anmelden durch Login

http://kunsthochschule-berlin.de/moodle/

2. Gehen Sie zum Dashboard Ihres Accounts.

3. Klicken Sie auf die Online-Bewerbung Ihrer Startseite/dashboard und über das kleine Einstellungsbutton gelangen Sie zu Ihrem Online-Formular.

4. Ändern Sie die Einträge oder Dateien nach Wunsch.

5. Speichern!

## change, add and check up

1. login

http://kunsthochschule-berlin.de/moodle/

2. Go to the dashboard of your account.

3. Click the online application form on your start page/dashboard and by clicking the small configuration button you enter to your online form.

4. Change the entries or the documents as desired.

5. Save!

