

# Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Online-Bewerbung zum Masterstudium (Design)

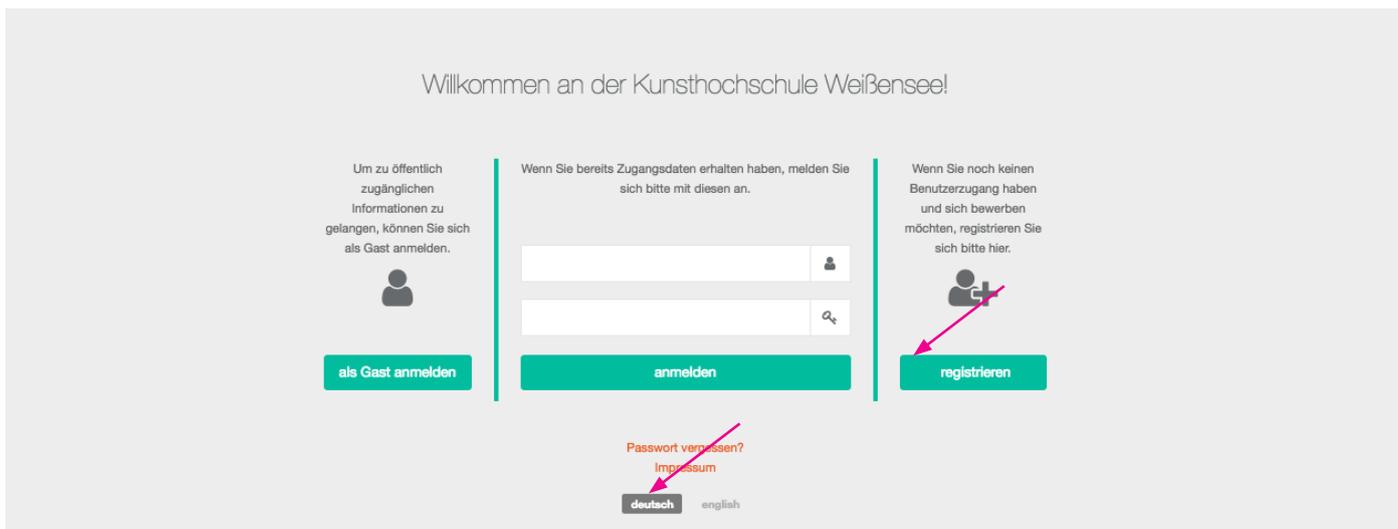
## Bewerbungszeitraum: 1. März - 30. April für das WS 2019/ 20

### Schritt 1- Benutzerzugang anlegen:

Öffnen Sie die Campusscore Webseite: <https://cms.kh-berlin.de/login/#/> und legen Sie sich zuerst einen Benutzerzugang über den „registrieren“ Button an.

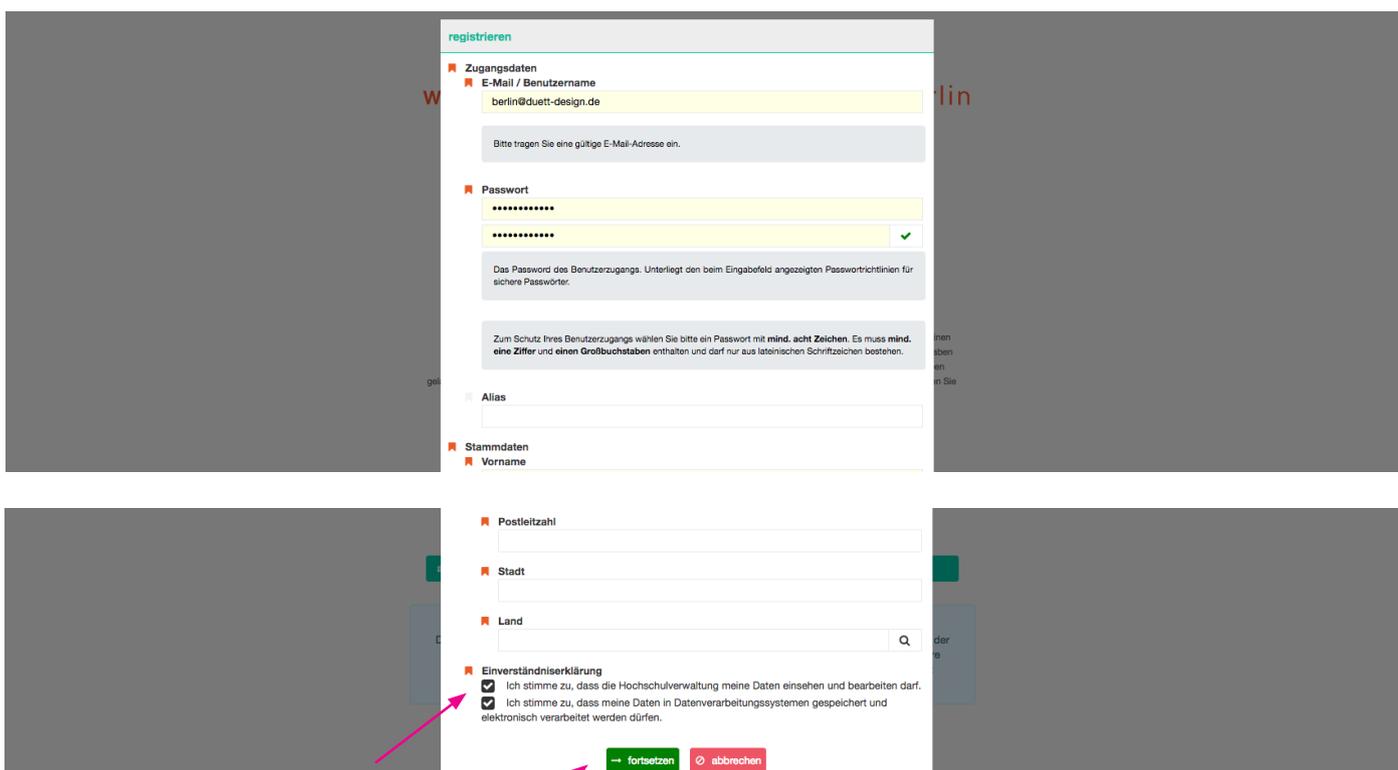
>> Falls Sie bereits einen User Account haben, loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein und folgen Sie der Anleitung ab Schritt 6.

(Es kann jederzeit zwischen den Sprachen deutsch und englisch gewechselt werden.)



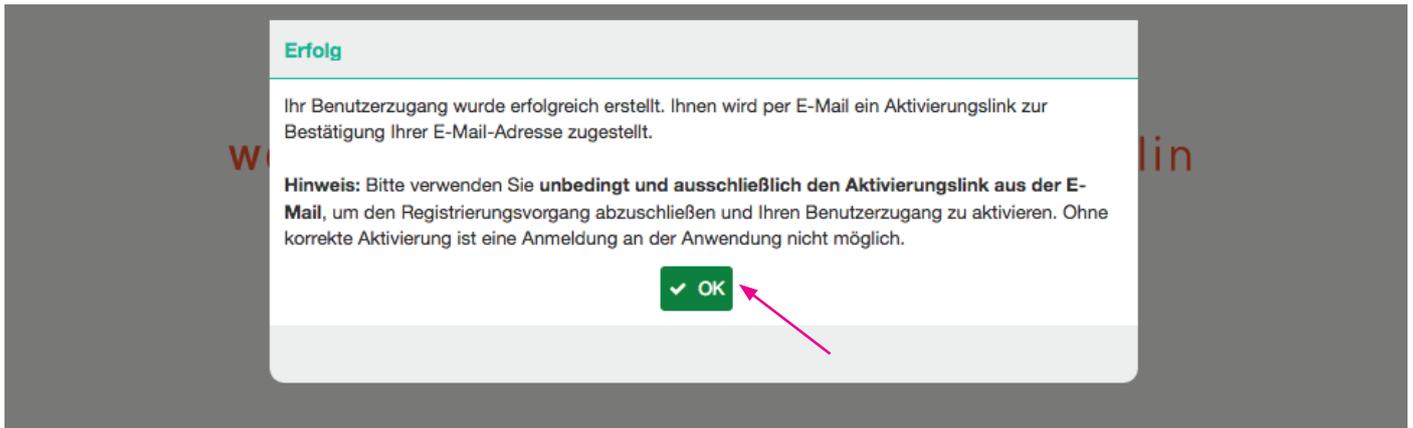
### Schritt 2 - Zugangsdaten erstellen, Stammdaten bearbeiten:

Für die Registrierung füllen Sie bitte alle Pflichtfelder aus (durch orangefarbene Symbole markiert 🚩).



### Schritt 3 - Registrierung abschließen:

Sobald Sie auf „ok“ geklickt haben, bekommen Sie eine Mail mit Ihrem Aktivierungslink, um den Registrierungsvorgang abzuschließen.



### Schritt 4 - Benutzer\_innenzugang aktivieren:

Bestätigen Sie den Zugangslink in der von uns zugesendeten E-Mail. Falls Sie keine E-Mail in Ihrem Posteingang finden, schauen Sie bitte in Ihrem Spamordner nach!

Sehr geehrte\_r Maxi Musterfrau,

herzlich willkommen, Sie haben sich im Campusmanagementsystem der weißensee kunsthochschule berlin registriert.

Bitte verwenden Sie den folgenden Link, um die Registrierung zu bestätigen und Ihren Benutzer\_innenzugang zu aktivieren: [f5592a064-992835ecf1da](mailto:f5592a064-992835ecf1da)

Falls Sie keinen Benutzer\_innenzugang in unserem Campus-Management-System erstellt haben, ignorieren Sie bitte diese E-Mail.

Für Fragen stehen wir gern zur Verfügung. Bitte wende Sie sich an:

Friederike Schwemin: stud2@kh-berlin.de

oder

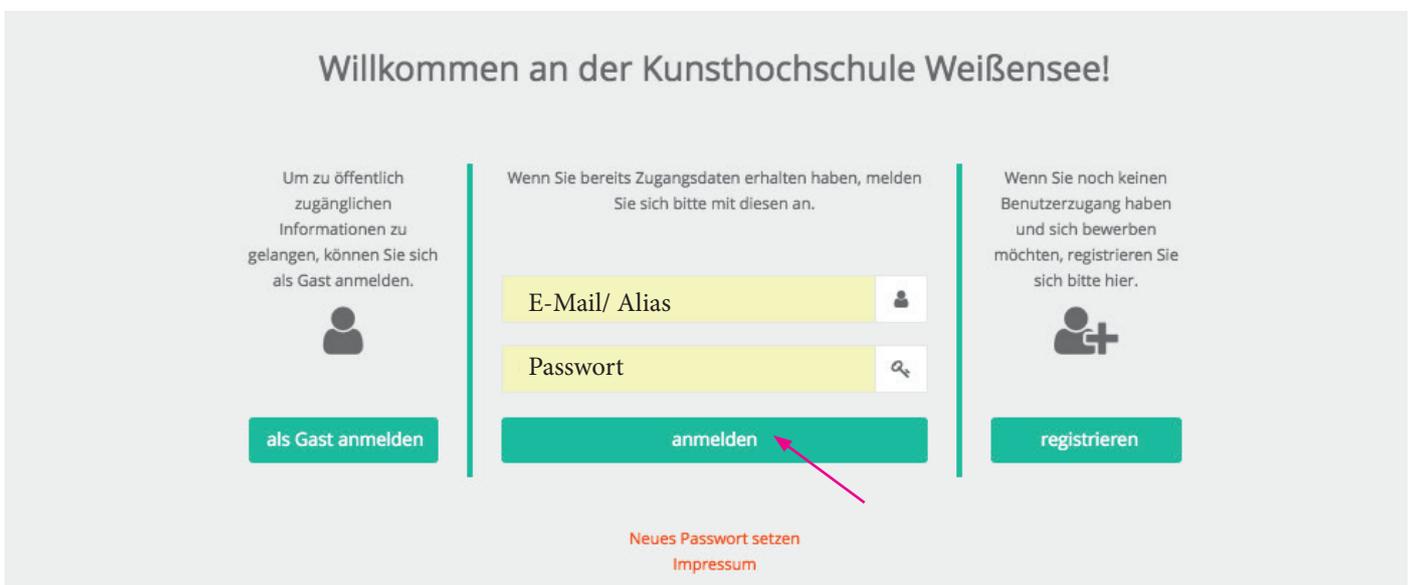
Leoni Adams: international@kh-berlin.de

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Referat Studienangelegenheiten

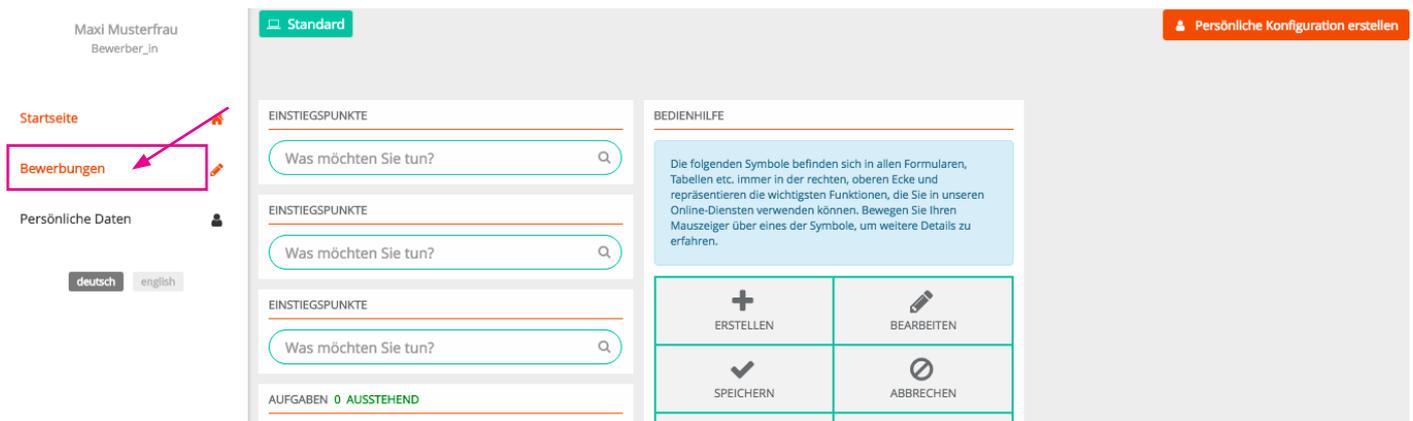
### Schritt 5 - Anmelden:

Bitte melden Sie sich jetzt mit Ihren Zugangsdaten an!



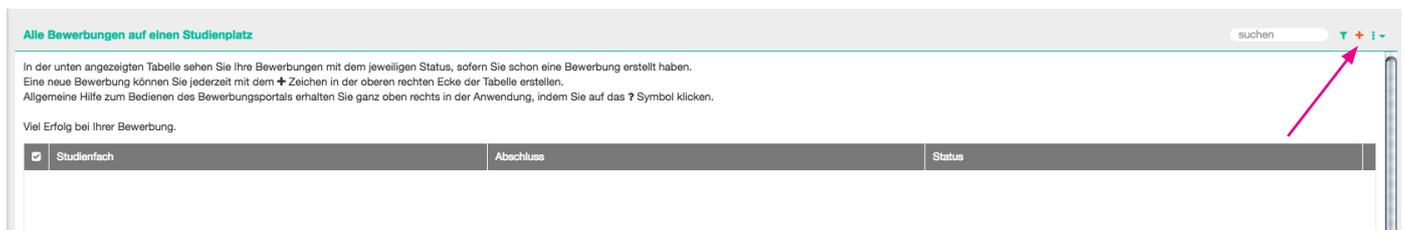
## Schritt 6 - Ihr Account:

Nun befinden Sie sich in Ihrem Account und können unter „Bewerbungen“ (linke Spalte) mit der Online-Bewerbung starten.



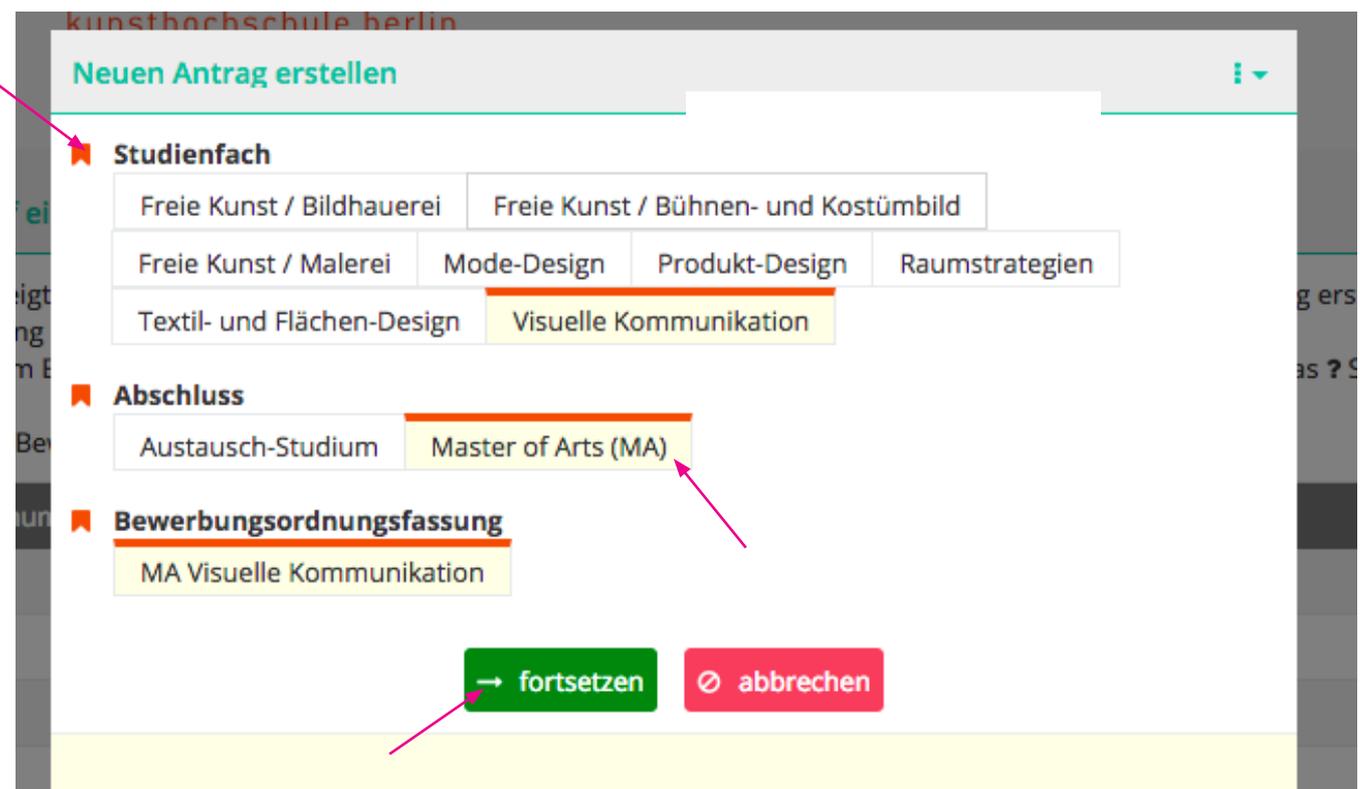
## Schritt 7 - Bewerbung erstellen:

Erstellen Sie Ihre Bewerbung mit dem **+** Zeichen (oben rechts neben dem Suchfeld).



## Schritt 8 - Fachgebiet auswählen:

Wählen Sie zuerst Ihr gewünschtes Fachgebiet sowie den Abschluss (MA) aus und klicken Sie dann auf fortsetzen!



## Schritt 9 - Überprüfen:

Überprüfen Sie, ob Sie sich für das richtige Fachgebiet bewerben und klicken Sie auf „fortsetzen“.

Neuen Antrag erstellen

**Bewerbungsordnungsfassung**  
Master of Arts (MA) in Visuelle Kommunikation

**Bewerbungszeitraum**  
01.03.2019, 00:00:00 - 30.04.2019, 23:59:00

**Bewerberakte**  
Maxi Musterfrau

← zurück → fortsetzen ⌂ abbrechen

## Schritt 10 - Übersicht der Bewerbungsformulare:

Nun befinden Sie sich in der Übersicht. Hier können Sie überprüfen, welche Formulare vollständig sind oder noch überarbeitet werden müssen.

Übersicht

Persönliche Daten  
Adressen  
Schulische Ausbildung  
Akademische Ausbildungen  
Angaben zur Bewerbung  
Eidesstattliche Erklärungen

Bitte ergänzen Sie nun durch Aufrufen der einzelnen Reiter Ihre persönlichen Daten und Ihren Lebenslauf. Beachten Sie dabei vor allem die markierten Pflichtfelder und bestätigen Sie Ihre Eingaben anschließend mit dem Häkchen.

- ✓ Persönliche Daten
- ✓ Adressen mit besonderer Bedeutung
- ✓ Adressen
- ⚠ Schulische Ausbildung [Fehlende Informationen anzeigen](#)
- ✓ Akademische Ausbildungen
- ✓ Akademische Ausbildung UDK
- ✓ Akademische Ausbildung HU Berlin
- ⚠ Angaben zur Bewerbung [Fehlende Informationen anzeigen](#)
- ⚠ Eidesstattliche Erklärungen [Fehlende Informationen anzeigen](#)

Nach der Vervollständigung Ihrer Angaben erscheint auf der rechten Seite ein grüner Knopf, durch den die Bearbeitung dieses Prozessschritts abgeschlossen werden kann.

Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft gespeichert. Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bearbeiten.

[Benötigen Sie Hilfe?](#)

← Nicht eingereichte Bewerbung zur...

Bewerbungsnummer  
HW900517

Abschluss  
Bachelor of Arts (BA)

Studienfach  
Produkt-Design

Semester (Bewerbungszeitraum)  
Sommersemester 2018 (01.10.2017, 00:00:00 - 31.12.2017, 23:59:00)

## Schritt 11- Angaben der persönlichen Daten:

Beginnen Sie mit dem 1. Tab/Formular „Persönliche Daten“. Die Angaben, die bei der Registrierung eingegeben wurden, sind bereits schon eingepflegt. Indem Sie den Stift (oben rechts) anklicken, können Sie die einzelnen Formulare und Ihre Angaben vervollständigen, bearbeiten bzw. ändern. Sie müssen alle Pflichtfelder ausfüllen, um fortfahren zu können.

Übersicht

Persönliche Daten

Foto

**Vorname**  
Maxi

**Nachname**  
Musterfrau

**Telefonnummern**

Typ  
☎ Privat

Nummer  
☎ 03047705342

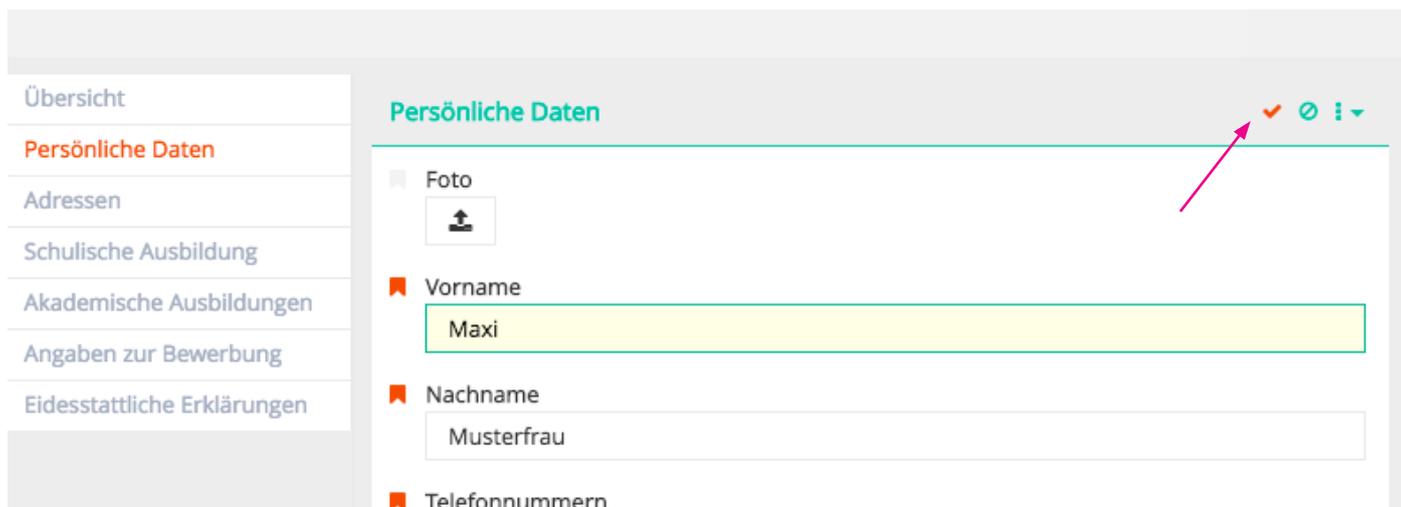
Alle bei einer D Eingaben werde gespeichert. No können Sie je

[Benötigen Sie Hilfe?](#)

← Nicht eingereichte Bewerbung zur...

## Schritt 12 - Angaben der persönlichen Daten sichern:

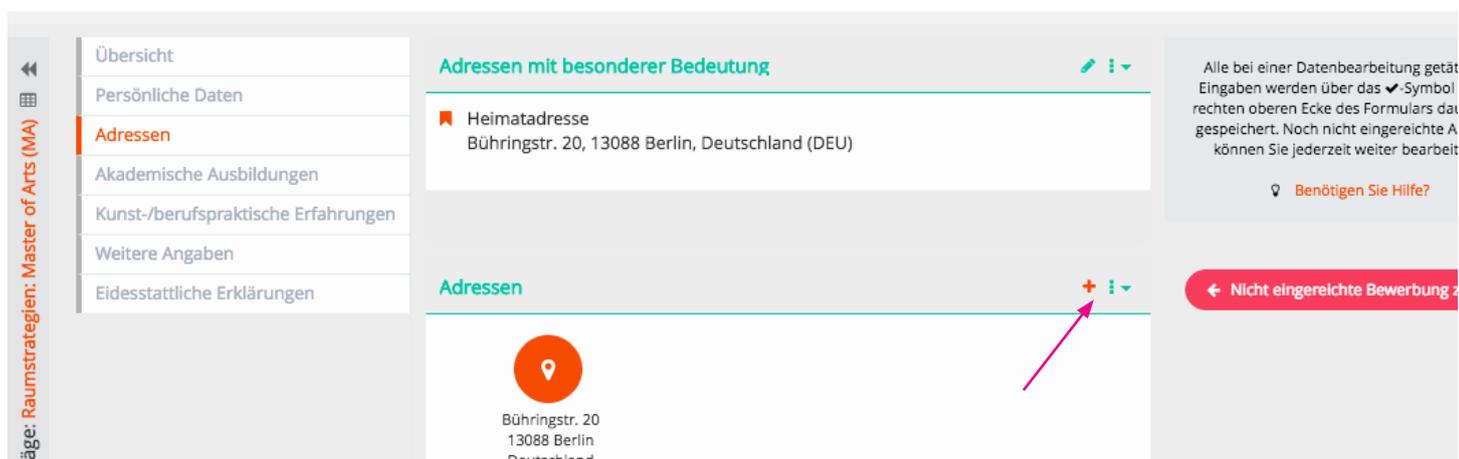
Wenn Ihre Angaben vollständig sind, speichern Sie das Formular durch das  Häkchen (oben rechts) und gehen Sie zum nächsten Tab/Formular „Adressen“.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing menu items: Übersicht, Persönliche Daten, Adressen, Schulische Ausbildung, Akademische Ausbildungen, Angaben zur Bewerbung, and Eidesstattliche Erklärungen. The main content area is titled 'Persönliche Daten' and contains several input fields: 'Foto' with an upload icon, 'Vorname' with the value 'Maxi', 'Nachname' with the value 'Musterfrau', and 'Telefonnummern'. In the top right corner of the form, there is a checkmark icon, a refresh icon, and a dropdown arrow. A pink arrow points to the checkmark icon.

## Schritt 13 - Adressen

Klicken Sie auf das Pluszeichen, falls Sie eine Adresse hinzufügen möchten. Ansonsten fahren einfach mit „Akademische Ausbildungen“ fort.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing menu items: Übersicht, Persönliche Daten, Adressen, Akademische Ausbildungen, Kunst-/berufspraktische Erfahrungen, Weitere Angaben, and Eidesstattliche Erklärungen. The main content area is titled 'Adressen mit besonderer Bedeutung' and contains one address entry: 'Heimatadresse' with the value 'Bühningstr. 20, 13088 Berlin, Deutschland (DEU)'. Below this, there is a section titled 'Adressen' with a plus sign icon, a refresh icon, and a dropdown arrow. A pink arrow points to the plus sign icon. On the right side, there is a help message: 'Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars gespeichert. Noch nicht eingereichte Adressen können Sie jederzeit weiter bearbeiten.' Below this is a button that says 'Benötigen Sie Hilfe?'. At the bottom right, there is a red button that says '← Nicht eingereichte Bewerbung zurücksetzen'.

### Schritt 14 - Angaben zur schulischen Ausbildung:

Klicken Sie zunächst auf den Stift , um in das Formular zu gelangen. Nachdem alle Angaben vollständig ausgefüllt sind, sichern Sie Ihre Angaben und wechseln Sie zum Formular „Akademische Ausbildung“.

### Schritt 15 - Angaben zu akademischen Ausbildungen

Klicken Sie auf das  Zeichen, um akademische Ausbildungen hinzuzufügen. Falls Sie an mehreren Universitäten studiert haben, fügen Sie einfach durch das Plus-Zeichen weitere Ausbildungen hinzu.

Nachdem Sie die einzelnen Felder zu Ihrer akademischen Ausbildung ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf fortsetzen, um die Daten zu speichern!

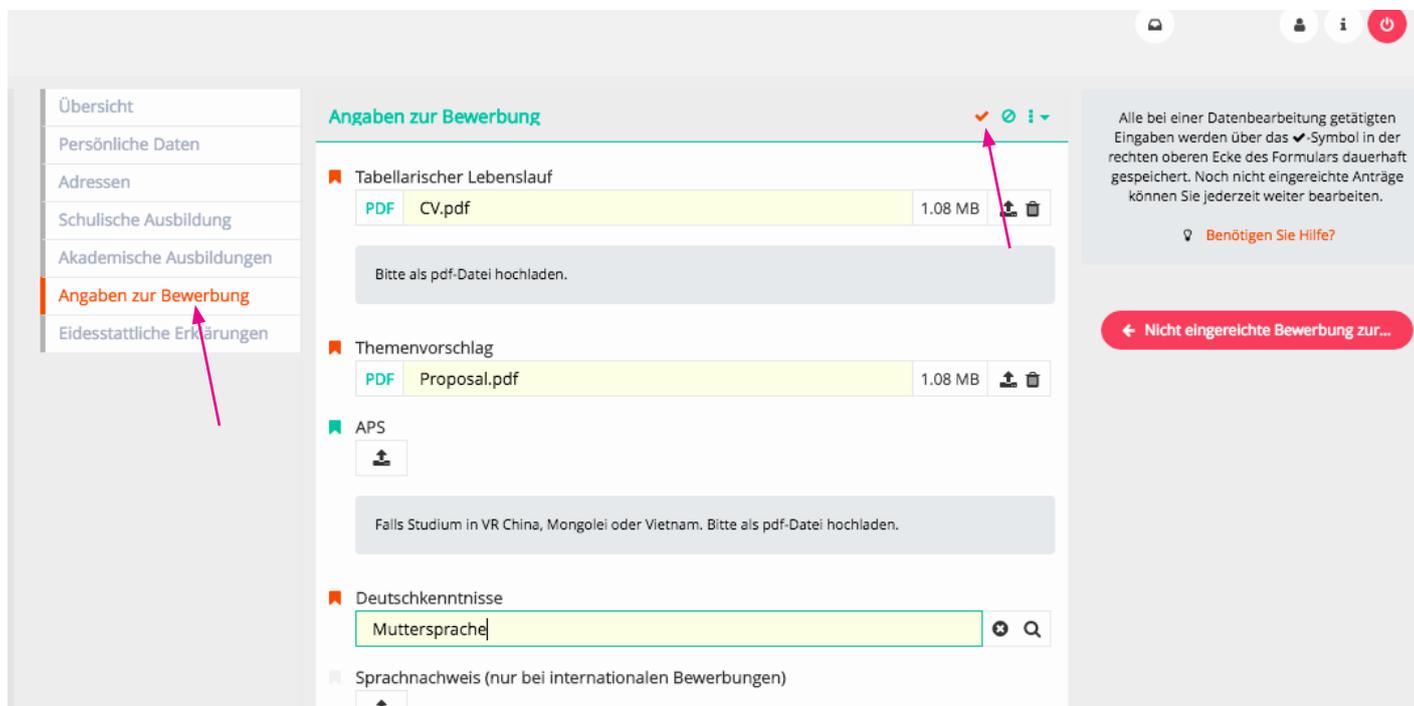
Hinweis:

Um Ihre Angaben zur akademischen Ausbildung zu ändern, klicken zunächst auf die entsprechende Universität und anschließend auf den Stift, um das Formular zu ergänzen.

## Schritt 16 - Angaben zur Bewerbung / Hochladen von Dateien:

Mit dem Online-Formular müssen folgende Bewerbungsunterlagen (bitte nur als PDF-Dateien) hochgeladen werden. Klicken Sie zunächst auf den Stift , um mit dem hochladen zu starten.

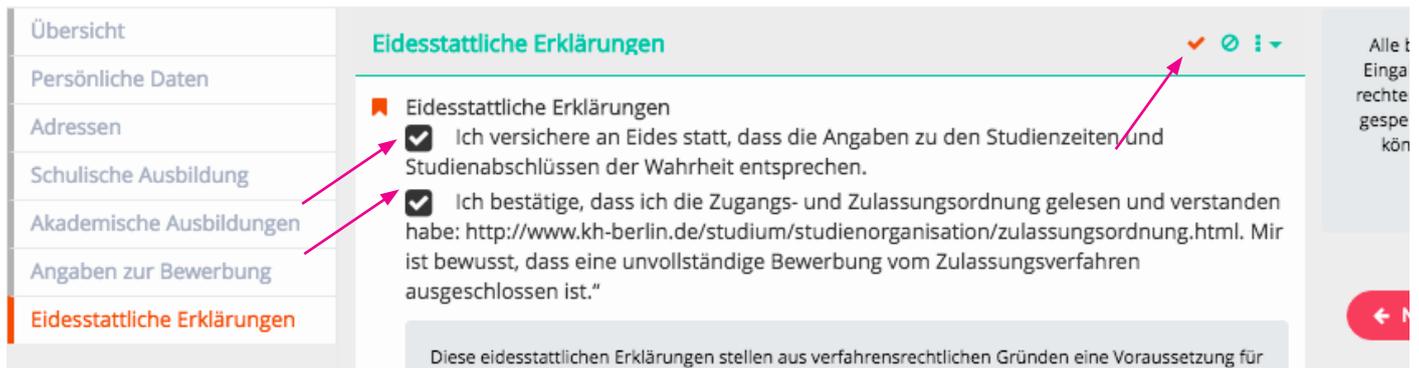
-  1 Digitales Portfolio als PDF-Datei (max. 20MB). Weblinks werden nicht akzeptiert! Für externe Bewerber\_innen ist insbesondere die Darstellung der Bachelor bzw. der Abschluss-Arbeit wichtig.
-  2 Nachweise bisheriger Studienleistungen oder -abschlüsse (transcript of records).
-  3 Nachweis des erfolgreich abgeschlossenen Bachelor-Studiums, des Diplom-Studiums oder eine aktuelle Studiendokumentation, falls Sie sich noch im Bachelorverfahren befinden. Internationale Zeugnisse sind in deutscher oder englischer Übersetzung Kopie einzureichen.
-  4 Ein begründeter und ausführlich beschriebener Themenvorschlag (vertiefungsspezifische Projektidee) für das Master-Projekt auf 1-2 Seiten.
-  5 Lebenslauf - Angaben zum bisherigen Studienverlauf, Praktika, Studienreisen, Ausstellungen, Arbeitserfahrungen im studienrelevanten Bereich etc.
-  6 APS-Nachweis - Nur von chinesischen, mongolischen und vietnamesischen Bewerber\_innen, die in der Heimat ein Hochschulstudium begonnen oder abgeschlossen haben.
-  7 Sprachnachweis - Internationale Bewerber\_innen müssen zum Zeitpunkt der Bewerbung mindestens einen Sprachnachweis entsprechend der abgeschlossenen Qualifikationsstufe B1/B2 nachweisen. Bitte laden Sie Ihren aktuellsten Sprachnachweis oder eine Kursbestätigung Ihres derzeitigen Sprachkurses als pdf-Datei hoch.



Speichern Sie  nachdem Sie Ihre Dokumente hochgeladen haben und fahren mit den „Eidesstattliche Erklärungen“ fort.

## Schritt 17 - Eidesstattliche Erklärungen:

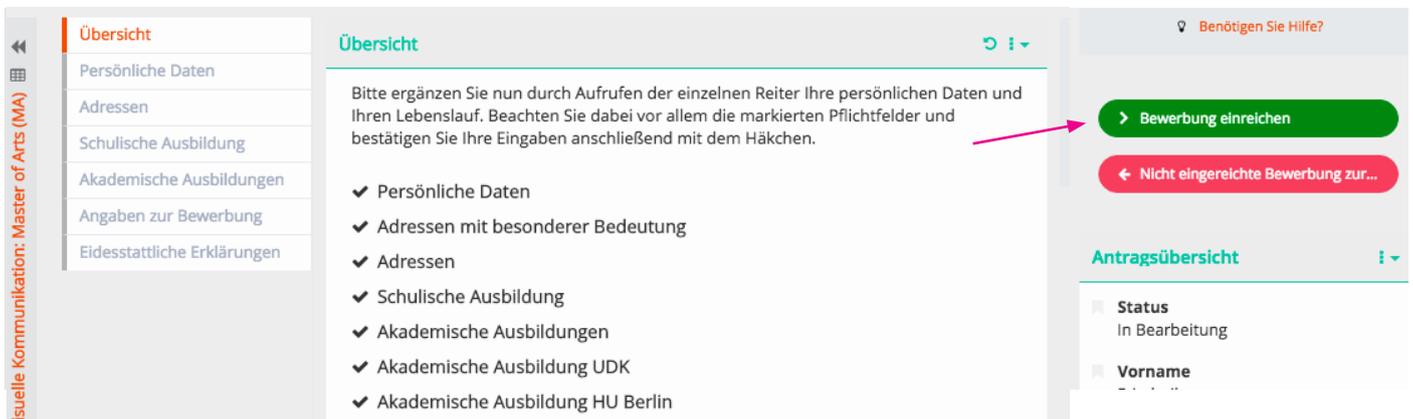
Bitte akzeptieren Sie die angegebenen Eidesstattlichen Erklärungen und sichern  Sie diese.



## Schritt 18 - Angaben überprüfen und Bewerbung einreichen:

Bitte überprüfen Sie alle Angaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit. Wenn alle Formulare vollständig ausgefüllt sind, erscheint ein grüner Button „Bewerbung einreichen“.

Bitte beachten Sie, dass Sie keine Angaben mehr ändern können, sobald Sie das Bewerbungsformular abgesendet haben.

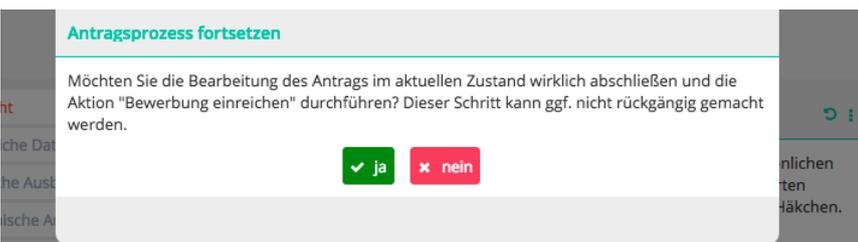


## Schritt 19 - Bewerbungsprozess abschließen:

Bestätigen Sie mit „ja“, um Ihre Bewerbung einzureichen.

### WICHTIGER HINWEIS:

Mit „nein“ sind alle Angaben weiterhin gesichert. Sie können auch zum späteren Zeitpunkt Ihre Bewerbung absenden. Solange Sie die Bewerbung nicht vollständig abschließen, können Sie jederzeit Angaben ändern, hinzufügen oder Dokumente hochladen bzw. austauschen. Falls Sie ausgeloggt sind, einfach erneut auf der Webseite anmelden und nach Wunsch ändern (ab Schritt 5).



Bitte beachten Sie unbedingt die Deadline, da das Bewerbungsportal mit Ablauf des 30. April 2019 schließt.

Falls Sie noch unentschlossen sind und sich für ein weiteres Fachgebiet bewerben möchten, starten Sie einfach erneut ab Schritt 7. Bedenken Sie hier, dass sich evtl. die Zulassungsgespräche überschneiden können.

>>

Vielen Dank für Ihre Bewerbung.

**Wichtige Hinweise und weiterer Ablauf:**

Bitte senden Sie keine Unterlagen per Post zu, erst nach bestandener Zugangsprüfung werden Ihre Dokumente im Original eingefordert.

Nach Prüfung der hochgeladenen Unterlagen erhalten diejenigen Bewerber\_innen eine Einladung zur Zugangsprüfung/Interview (ca. 4-5 Wochen nach Bewerbungsschluss), deren eingereichten Unterlagen / Portfolio die künstlerische Eignung für das angestrebte Studienfach erkennen lässt.

Die Zulassungsgespräche finden im Rahmen der künstlerischen Zulassungsprüfung im Zeitraum von Ende Juni bis Mitte Juli statt. Skypeinterviews sind für internationale Bewerber\_innen ebenfalls möglich.

Über die Zulassung entscheidet die Zulassungskommission des Fachgebietes aufgrund der künstlerischen Eignung (Portfolio), des Master Proposals, des Präsentationsgespräches sowie der bisherigen Studien- und Prüfungsleistungen.

**Die Studienberatung steht bei der Beratung über allgemeine Fragen des Bewerbungs- und Aufnahmeverfahren sowie Fragen zur Online-Registrierung zur Verfügung.**

Kontakt:  
Allgemeine Studienberatung  
Susan Lipp

weißensee kunsthochschule berlin  
Bühningstr. 20 - 13086 Berlin

Offene Sprechstunde: Raum A 1.09 Di 11-13 Uhr, Do 14-17 Uhr und nach Vereinbarung  
telefonisch: Di 14-16 Uhr, Mi 10-12 Uhr - Tel: (030) 47705 - 342  
schriftlich via E-Mail: [studienberatung@kh-berlin.de](mailto:studienberatung@kh-berlin.de)