Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Online-Registrierung zur Eignungsprüfung (Bachelor-Design und Freie Kunst/ Diplom) Bewerbungszeitraum: 1. Nov - 13. Dez 2021 für das WS 2022/23

Schritt 1- Benutzerzugang anlegen:

Öffnen Sie die Campuscore Webseite: <u>https://cms.kh-berlin.de/login/#/</u> und legen Sie sich zuerst einen Benutzerzugang über den "registrieren" Button an. (Es kann jederzeit zwischen den Sprachen deutsch und englisch gewechselt werden.)



Schritt 2 - Zugangsdaten erstellen, Stammdaten bearbeiten:

Für die Registrierung füllen Sie bitte alle Pflichtfelder aus (durch orangefarbene Symbole markiert 📕). Bitte akzeptieren Sie beide Felder der Einverständniserklärung, um die Registrierung fortzusetzen.

	regist	rieren	
	Zu	jangsdaten E-Mail / Benutzername	
W		berlin@duett-design.de	ilin
		Bitte tragen Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.	
	Ħ	Passwort	
		······	
		Das Password des Benutzerzugangs. Unterliegt den beim Eingabefeld angezeigten Passwortrichtlinien für sichere Passwörter.	
		Zum Schutz Ihres Benutzerzugangs wählen Sie bitte ein Passwort mit mind. acht Zeichen. Es muss mind. eine Ziffer und einen Großbuchstaben enthalten und darf nur aus lateinischen Schriftzeichen bestehen.	nen Iben en
99		Alias	n Sie
	Sta	mmdaten Vorname	
		Postleitzahl	
	e	Stadt	
		Land	
		٩	der m
	•	Einverständniserklärung Cinch stimme zu, dass die Hochschulverwaltung meine Daten einsehen und bearbeiten darf Cinch stimme zu, dass meine Daten in Datenverarbeitungssystemen gespeichert und elektronisch verarbeitet werden dürfen.	
		→ fortsetzen Ø abbrechen	
		—	

Schritt 3 - Registrierung abschließen:

Sobald Sie auf "ok" geklickt haben, bekommen Sie eine Mail mit Ihrem Aktivierungslink, um den Registrierungsvorgang abzuschließen.

	Erfolg	
\A/	Ihr Benutzerzugang wurde erfolgreich erstellt. Ihnen wird per E-Mail ein Aktivierungslink zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse zugestellt.	lin
vv	Hinweis: Bitte verwenden Sie unbedingt und ausschließlich den Aktivierungslink aus der E- Mail, um den Registrierungsvorgang abzuschließen und Ihren Benutzerzugang zu aktivieren. Ohne korrekte Aktivierung ist eine Anmeldung an der Anwendung nicht möglich.	
	~ ок	

Schritt 4 - Benutzer_innenzugang aktivieren:

Bestätigen Sie den Zugangslink in der von uns zugesendeten E-Mail. Falls Sie keine E-Mail in Ihrem Posteingang finden, schauen Sie bitte in Ihrem Spamordner nach! Der Absender lautet: no-reply@kh-berlin.de Es kann einige Minuten dauern, bis die Email mit Betreff "Aktivierung des Benutzer_innenzugangs / User account activation" zugestellt ist. Der Link ist 48 Stunden aktiv!

Sehr geehrte_r Maxi Musterfrau,

herzlich willkommen, Sie haben sich im Campusmanagementsystem der weißensee kunsthochschule berlin registriert.



Schritt 5 - Anmelden:

Bitte melden Sie sich jetzt mit Ihren Zugangdaten an! Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie jederzeit ein neues Passwort über "neues Passwort setzen" erstellen!

weißensee	kun	sthochschule berli	in				
Willkommen an der Kunsthochschule Weißensee!							
Wenn Sie bereits Zugangsdaten erhalten Sie sich bitte mit diesen au	i haben, melden n.	Wenn Sie noch keinen Benutzerzugang haben und sich bewerben möchten, registrieren Sie sich bitte hier.					
E-Mail/ Alias Passwort	ے مر	& +					
anmelden		registrieren					
	Neues Pass Impre	wort setzen					

Schritt 6 - Ihr Account:

Nun befinden Sie sich in Ihrem Account und können unter "Bewerbungen" (linke Spalte mit der Online-Registrierung/Bewerbung zur Eignungsprüfung starten, oder im Suchfeld "Bewerbung" eingeben, um zu "Meine Bewerbung erstellen und verwalten" zu gelangen.

НК		weißenses kunsthochschule berlin	
Hello Kitty Bewerber_in		□ Standard	
		EINSTIEGSPUNKTE	AUFGABEN 0 AUSSTEHEND
Startseite	*	bewerb • Q	keine Daten oder fehlende Zugriffsrechte
Bewerbungen Persönliche Daten	 ✓ 	MEINE BEWERB UNGEN ERSTELLEN & VERWALTEN	
deutsch english			

Schritt 7 - Bewerbung erstellen:

Erstellen Sie Ihre Bewerbung mit dem 🕂 Zeichen (oben rechts neben dem Suchfeld).

rbungen auf einen Studienplatz							
a angezeigten Tabelle sehen Sie Ihre Bewerbungen mit dem jeweiligen Status, sofern Sie schon eine Bewerbung erstellt haben. 3ewerbung können Sie jederzeit mit dem ∲ Zeichen in der oberen rechten Ecke der Tabelle erstellen. Hilfe zum Bedienen des Bewerbungsportals erhalten Sie ganz oben rechts in der Anwendung, indem Sie auf das ? Symbol klicken. 3ei Ihrer Bewerbung.							
lenfach	Abschluss	Status					

Schritt 8 - Fachgebiet auswählen:

Wählen Sie Ihr Studienfach und den Abschluss "Bachelor of Arts (BA)" oder "Diplom" aus, für das Sie sich bewerben möchten und klicken Sie auf "fortsetzen".

Neuen Antrag erstellen					Neuen Antrag erstellen				
M	Studienfach			Kudienfach					
	Freie Kunst / Bildhauer	ei Freie Kunst	/ Bühnen- und Kos	tümbilc		Freie Kunst / Bildhauer	ei Freie Kur	st / Bühnen- und Kos	tümbild
	Freie Kunst / Malerei	Mode-Design	Produkt-Design	Texti		Freie Kunst / Malerei	Mode-Design	Produkt-Design	Textil- u
	Visuelle Kommunikatio	n				Visuelle Kommunikatio	n		
Ħ	Abschluss Diplom					Abschluss Bachelor of Arts (BA)			
	Bewerbungsordnungsfa	ssung				Bewerbungsordnungsfa	ssung		
	Freie Kunst / Malerei	Hochschulwect	n <mark>sel Freie Kunst / M</mark> a	alerei		BA Visuelle Kommunika	ation Hochs	chulwechsel BA Visue	lle Kommu
		→ fortsetze	n Ø abbrechen				→ fortset	zen 🖉 abbrecher	

Wenn Sie noch unentschlossen sind und sich für ein weiteres Fachgebiet bewerben möchten, starten Sie einfach erneut ab Schritt 7, indem Sie erneut auf das + -Zeichen klicken. Bedenken Sie hier, dass für jedes Fachgebiet eine Mappe erstellt werden muss.

Schritt 9 - Überprüfen:

Überprüfen Sie, ob Sie sich für das richtige Fachgebiet bewerben und klicken Sie auf "fortsetzen".



Schritt 10 - Übersicht der Bewerbungsformulare:

Nun befinden Sie sich in der Übersicht. Hier können Sie überprüfen, welche Formulare vollständig sind oder noch überarbeitet werden müssen.

мм	wei	i <mark>ßenses</mark> kunsthochse	chule berlin	c
Maxi Musterfrau Bewerber in	**	Übersicht	Übersicht D I +	Alle bei einer Datenbearbeitung ge -Symbol in der rechten oberen Ecke
	mol	Adressen	Bitte ergänzen Sie nun durch Aufrufen der einzelnen Reiter ihre persönlichen Daten und ihren Lebenslauf. Beachten Sie dabei vor allem die markierten Pflichtfelder und bestätigen Sie ihre Eingaben anschließend mit dem Häkchen.	Noch nicht eingereichte Anträge kö
Startseite 🗌	erei: Dip	Schulische Ausbildung Bisberige berufliche Praxis	✓ Persönliche Daten	
Bewerbungen	ildhaue	Akademische Ausbildungen	Adressen mit besonderer Bedeutung	← Nicht eingereichte Bewerbur
Persönliche Daten 🔒	unst / B	Sprachnachweise Eidesstattliche Erklärungen	 ✓ Adressen ✓ Schulische Ausbildung 	
deutsch english	Freie K		Bisherige berufliche Praxis Berufserfahrung	
	ıträge:		✓ Berufserfahrung	
	×		Akademische Ausbildungen Sprachnachweise Fehlende informationen anzeigen	
			Eidesstattliche Erklärungen Fehlende Informationen anzeigen	
			Nach der Vervollständigung ihrer Angaben erscheint auf der rechten Seite ein grüner Knopf, durch den die Bearbeitung dieses Prozessschritts abgeschlossen werden kann.	

Schritt 11- Angaben der persönlichen Daten:

Beginnen Sie mit dem 1. Tab/Formular "Persönliche Daten". Die Angaben, die bei der Registrierung eingegeben wurden, sind bereits schon eingepflegt. Indem Sie den 📝 Stift (oben rechts) anklicken, können Sie die einzelnen Formulare und Ihre Angaben vervollständigen, bearbeiten bzw. ändern. Bitte alle 📕 Pflichtfelder des Bewerbungsformulars ausfüllen und auf Richtigkeit und Vollständigkeit überprüfen.

	Übersicht	Persönliche Daten 🖉 🛃	Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden ü
	Persönliche Daten	- CER	 Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft g Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bi
Long Long	Adressen	FOID	Benötigen Sie Hilfe?
in i	Schulische Ausbildung	Vorname	
nere	Bisherige berufliche Praxis	Maxi	
ldha	Akademische Ausbildungen	Nachname	 Nicht eingereichte Bewerbung zurückziehen
t/B	Sprachnachweise	Musterfrau	
Kuns	Eidesstattliche Erklärungen	Telefonnummern	
reie		V Privat	
nträge: I		Nummer © 03047705342	
<		Geschlecht Q weiblich	
		Geburtsdatum 01.01.1990	
		Geburtsort Berlin	
		Geburtsland Deutschland (DEU)	
		Geburtsname	

Schritt 12 - Angaben der persönlichen Daten sichern:

Wenn Ihre Angaben vollständig sind, speichern Sie das Formular durch das **V** Häkchen (oben rechts). Falls Sie weitere Adressen hinzufügen möchten, gehen Sie zum nächsten Tab "Adressen" oder einfach direkt zum Tab/ Formular "Schulische Ausbildung".

Übersicht	Persönliche Daten	🗸 🗸 🖉	Alle bei einer Datenbearbeit
Persönliche Daten			-Symbol in der rechten obere Noch nicht eingereichte Ant
Adressen	Foto		0
Schulische Ausbildung	_		•
Bisherige berufliche Praxis	Vorname	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Akademische Ausbildungen	Maxi		🗧 Nicht eingereichte Be
Sprachnachweise	Nachname		
Eidesstattliche Erklärungen	Musterfrau		
	Telefonnummern		

Schritt 13 - Angaben zur schulischen Ausbildung:

Wenn Sie bereits einen Sekundarabschluss haben oder im Zuge sind diesen zu absolvieren, wählen Sie "ja" und füllen bitte alle Felder aus.

Sichern **v** Sie Ihre Angaben und wechseln Sie zum Formular "Bisherige berufliche Praxis", wenn Sie bereits Praktika, Berufsausbildungen oder auch Arbeitserfahrungen im studienrelevanten Bereich erworben haben oder sich gerade im Arbeitsverhältnis befinden.



Schritt 14 - Angaben zur bisherigen beruflichen Praxis:

Befinden Sie sich derzeit im Praktikum oder haben bereits eins absolviert, klicken Sie auf das Pluszeichen 🔸 und füllen das Formular aus. Hier können auch Arbeitserfahrungen oder Berufsausbildungen im studienrelevanten Bereich eingegeben werden (einfach erneut auf das Pluszeichen klicken). Falls Sie bisher keine Praktika absolviert oder Arbeitserfahrungen gesammelt haben, überspringen Sie einfach das Formular.

<u>Hinweis</u>: Bewerber_innen für die BA-Designfachgebiete müssen einen Nachweis über das Vorpraktikum im studienrelevanten Bereich (6-8 Wochen) erbringen, auch für das Fachgebiet Bühnenbild ist ein Praktikum erwünscht, jedoch nicht verpflichtend. Es hat keine Nachteile für Sie, wenn Sie bisher kein Praktikum vorweisen können. Der Nachweis kann auch später eingereicht werden, spätestens zum Studienbeginn.

Übersicht Porcönliche Daten	Bisherige berufliche Praxis suche	n	+ 1+	Alle bei einer Datenbearbeitung ge - Symbol in der rechten oberen Eck
Adressen	Art der Arbeitse… Zeitraum Name der Arbei…		\int	Noch nicht eingereichte Anträge k
Schulische Ausbildung				v Deno
Bisherige berufliche Praxis		/		
Akademische Ausbildungen				 Nicht eingereichte Bewerbu
Sprachnachweise				
Eidesstattliche Erklärungen				

Schritt 14.2 - Hochladen von Praktikabescheinigungen bzw. Arbeitsnachweise

Wenn Sie Arbeitserfahrungen, Berufsausbildungen oder Praktika eingepflegt haben, müssen auch entsprechende Nachweise hochgeladen werden. Dazu klicken Sie einfach auf die jeweilige Zeile der Arbeitserfahrungen und laden unter dem Feld Bescheinigung den Nachweis hoch. Falls kein Nachweise, Verträge oder Zeugnis vorliegen haben, laden Sie vorab ein formloses Schreiben hoch, aus dem hervorgeht, wann Sie es einreichen können.

	<) weit	Benses kunsthochschule	berlin			
нк					Arbeitserfahrung erstellen I		٩
					Art der kunst-/berufspraktischen Erfahrung		
ello Kitty		*		Kunst-/berufsp	Arbeitsstelle O Q	🕶 🛛 suchen 🔷 🕂 🚛	Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben v
werber_in					Zeitraum		 Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dau Noch nicht eingereichte Anträge können Sie iederzeit.
		äge		🗹 🛛 Art der ku	Beginn	nstitution oder Organisation	Renôtinen Sie Hilfe?
	*	Antr			05.06.2019		Denougen die rinker
			Kunst-/berufspraktische Erfahrungen		Ende		
1	ø				`````````````````````````````````		 Nicht eingereichte Bewerbung zurückziehen
	8				Name der Institution oder Organisation		
					Muster AG		
)aten	*				Rezeichnung oder Beschreibung der Tätigkeit/des Projekts		
					Beispieltätigkeit		
ch english					Stadt		
					Berlin		
					Land		
					Deutschland (DEU)		
					→ fortsetzen Ø abbrechen		

Nachdem Sie alle Nachweise hochgeladen und gesichert verhaben, fahren Sie mit dem Formular "Akademische Ausbildungen" fort, falls Sie bereits Student_in sind oder waren.

Schritt 15 - Angaben zur akademischen Ausbildung:

Klicken Sie auf das 🛨 Zeichen, um akademische Ausbildungen hinzuzufügen, wenn Sie bereits studiert haben oder noch an einer Universität oder Hochschule immatrikuliert sind. Wenn Sie noch kein Hochschulstudium begonnen haben, können Sie den Tab einfach überspringen. Hinweis: Geben Sie bitte unter der Überschrift "absolvierte Studiendauer in akademischen Zeiträumen" die jeweilige Anzahl an absolvierten Fachsemestern an.



Schritt 15.1 - Angaben zu der absolvierten Studiendauer in Deutschland

Klicken Sie auf die jeweilige Zeile Ihres eingetragenen Studiums, um zum Formular zu gelangen und um die Anzahl der Fachsemester in Deutschland, unter der Überschrift "absolvierte Studiendauer in akademischen Zeiträumen in Deutschland", hinzuzufügen.

Schritt 16 - Angaben zu den Sprachkenntnissen / APS Bescheinigung:

Zum Zeitpunkt der Bewerbung müssen internationale Bewerber_innen mindestens ein Sprachnachweis entsprechend der abgeschlossenen Qualifikationsstufe A2 nachweisen. Bitte laden Sie Ihren aktuellsten Sprachnachweis als pdf-Datei hoch, es ist auch eine Bestätigung des derzeitigen Sprachkursniveaus ausreichend.

(Von chinesischen und vietnamesischen Bewerber_innen, die in der Heimat bereits ein Hochschulstudium begonnen oder abgeschlossen haben, benötigen wir zusätzlich den APS-Nachweis als PDF-Datei).

*	Übersicht	Sprachnachweise 🗸 Ø 🗜	Alle bei einer Datenb
=	Persönliche Daten	Deutschlassetsiese (mindenters 42)	 Symbol in der rechtei Noch nicht eingereich
E I	Adressen	Deutschkenntnisse (mindestens A2)	Ŭ
di Ci	Schulische Ausbildung		
lerei	Bisherige berufliche Praxis	APS	
letha	Akademische Ausbildungen	2	 Nicht eingereich
t/Bi	Sprachnachweise	Falls Studium in VR China, Mongolei oder Vietnam. Bitte als pdf-Datei hochladen.	
Kuns	Eidesstattliche Erklärungen		
Anträge: Freie		Sprachnachweis (nur bei internationalen Bewerbungen)	

Sichern Sie 🗹 und vergewissern Sie sich, dass alle Dokumente hochgeladen sind.

Schritt 17 - Eidesstattliche Erklärungen:

Bitte akzeptieren Sie die angegebenen Erklärungen und sichern 🗹 Sie diese.

Übersicht	Eidesstattliche Erklärungen 🗸 🔗 🗄
ersönliche Daten	
dressen	Eldesstattliche Erklärungen Ich bestätige, dass ich die Zugangs- und Zulassungsordnung gelesen und verstanden habe: https://kh-berlin.de/studium/allgemeing-
chulische Ausbildung	studienberatung/zulassungsordnung.html. Mir ist bewusst, dass eine unvollständige Bewerbung vom Zulassungsverfahren ausgeschlossen ist."
unst-/berufspraktische Erfahrungen	Ch versichere, dass die Angaben zu den Studienzeiten und Studienabschlussen der Wahrheit entsprechen.
ademische Ausbildungen	
rachnachweise	
idesstattliche Erklärungen	

Schritt 18 - Angaben überprüfen und Bewerbung einreichen:

Wenn Sie die Eidestattlichen Erklärungen akzeptiert und die Formulare vollständig ausgefüllthaben, erscheint ein grüner Button <u>"Bewerbung einreichen".</u> Bitte beachten Sie, dass Sie keine Angaben mehr ändern können, sobald Sie das Bewerbungsformular abgesendet haben. Bitte prüfen Sie alle Angaben, denn nur, wenn alle Formulare vollständig ausgefüllt und alle geforderten Dokumente hochgeladen sind, können Sie die Bewerbung erfolgreich abschließen und einreichen.



Schritt 19 - Bewerbungsprozess abschließen:

Bestätigen Sie mit "ja", um Ihre Bewerbung einzureichen.

WICHTIGER HINWEIS:

Mit "nein" sind alle Angaben weiterhin gesichert. Sie können auch zum späteren Zeitpunkt Ihre Bewerbung absenden. Solange Sie die Bewerbung nicht vollständig abschließen, können Sie jederzeit Angaben ändern, hinzufügen oder Dokumente hochladen bzw. austauschen. Falls Sie ausgeloggt sind, einfach erneut auf der Webseite anmelden und nach Wunsch ändern (ab Schritt 5).

Bitte beachten Sie unbedingt die Deadline, da das Bewerbungsportal mit Ablauf des 13. Dezember 2021 schließt.

Wenn Sie noch unentschlossen sind und sich für ein weiteres Fachgebiet bewerben möchten, starten Sie einfach erneut ab Schritt 7. Bedenken Sie hier, dass für jedes Fachgebiet eine Mappe erstellt werden muss.

Antragsprozess fortsetzen	
Möchten Sie die Bearbeitung des Antrags im aktuellen Zustand wirklich abschließen und die Aktion "Bewerbung einreichen" durchführen? Dieser Schritt kann ggf. nicht rückgängig gemacht werden.	suchen
	Abschlussstat
	Kein Abschlu

Vielen Dank für Ihre Bewerbung.

Sie erhalten kurz nach der der Bewerbungsfrist eine Einladung sowie alle Information zur digitalen Mappenabgabe. Mit der Einladung wird evtl. eine kleine künstlerisch-praktische Hausaufgabe gestellt.

Bitte senden Sie <u>keine Unterlagen per Post</u> zu, erst nach bestandener Eignungsprüfung werden zur Zulassung im April Dokumente eingefordert.

Die Studienberatung steht bei der Beratung über allgemeine Fragen des Bewerbungs- und Aufnahmeverfahren sowie Fragen zur Online-Registrierung zur Verfügung.

Kontakt:

Allgemeine Studienberatung Susan Lipp& Friedrike Schwemin

Leider sind derzeit keine persönlichen Sprechzeiten möglich.

Bitte senden Sie Ihr Anliegen schriftlich via E-Mail an: studienberatung@kh-berlin.de oder melden Sie sich telefonisch unter: 030 47705 -342 (Di 14:00 - 16:00 Uhr und Mi 10:00 - 12:00 Uhr).

Es gibt derzeit auch die Möglichkeit einer Videoberatung, senden Sie uns einfach per Mail einen Terminvorschlag von Mo - Do 10:00 - 15:00 h!