

Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Online-Bewerbung zum Masterstudium

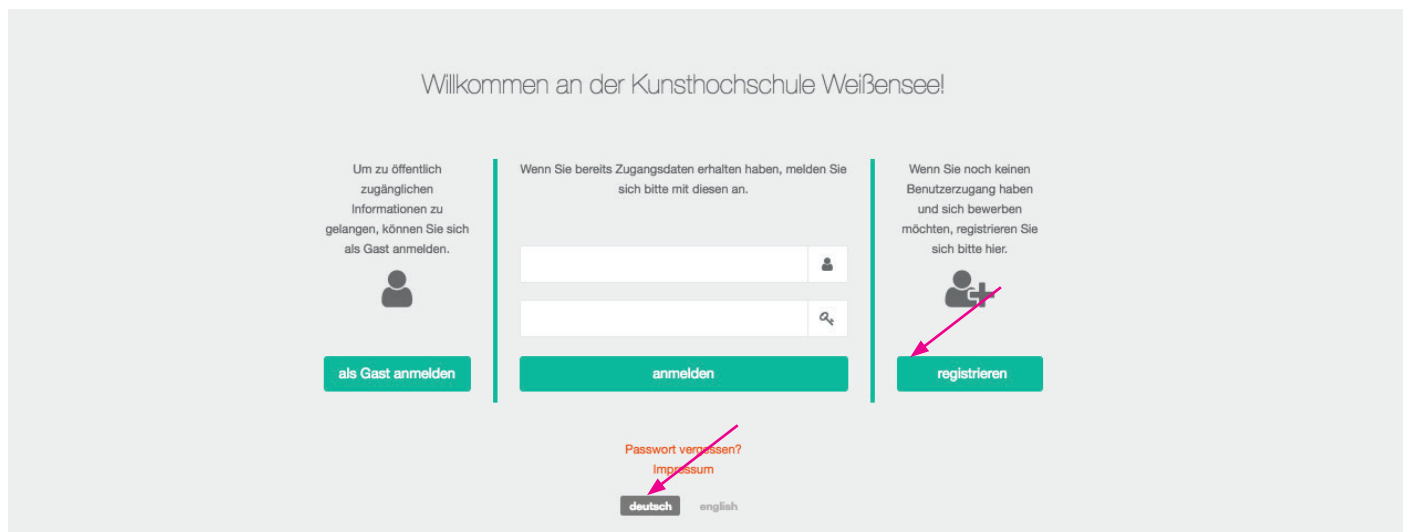
Bewerbungszeitraum: 1. März - 15. Mai (mit Verlängerung) für das folgende WiSe

Schritt 1- Benutzerzugang anlegen:

Öffnen Sie die Campusscore Webseite: <https://cms.kh-berlin.de/login/#/> und legen Sie sich zuerst einen Benutzerzugang über den „registrieren“ Button an.

>> Falls Sie bereits einen User Account haben, loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein und folgen Sie der Anleitung ab Schritt 6.

(Es kann jederzeit zwischen den Sprachen deutsch und englisch gewechselt werden.)

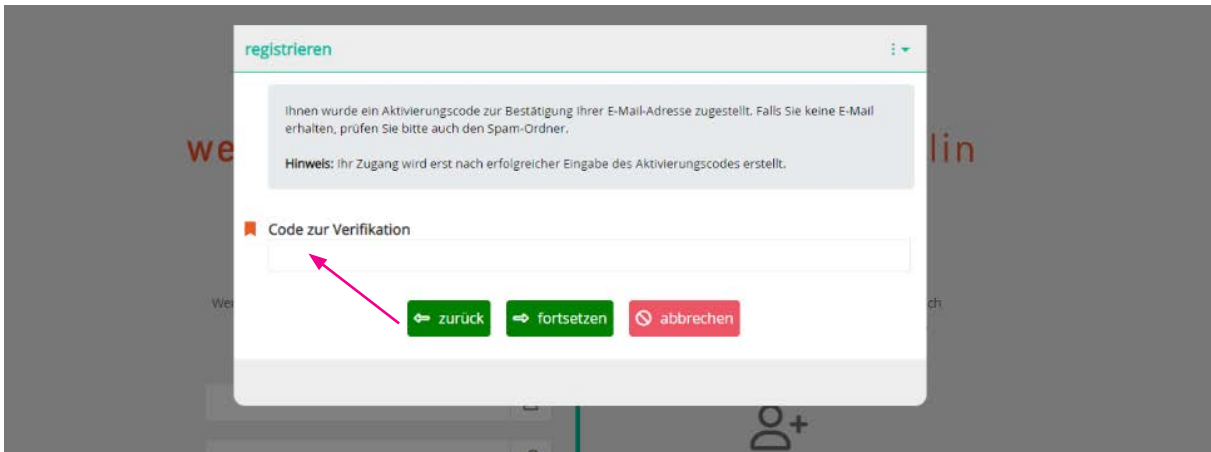


Schritt 2 - Zugangsdaten erstellen, Stammdaten bearbeiten:

Für die Registrierung füllen Sie bitte alle Pflichtfelder aus (durch orangefarbene Symbole markiert 🚩).

Schritt 3 - Registrierung abschließen - Aktivierungscode:

Sobald Sie auf den grünen Button geklickt haben, öffnet sich ein Fenster indem Sie ihren zugesendeten Aktivierungscode eingeben müssen. Den Code erhalten Sie per Mail.



Schritt 4 - Benutzer_innenzugang aktivieren:

Schauen Sie in Ihrem Posteingang und kopieren Sie den zugesendeten Code. Es kann einige Minuten dauern bis die Email mit Betreff „Aktivierung des Benutzer_innenzugangs / User account activation“ zugestellt ist. Schauen Sie bitte auch in Ihrem Spamordner nach!

Fwd: Aktivierung des Benutzer_innenzugangs / User account activation

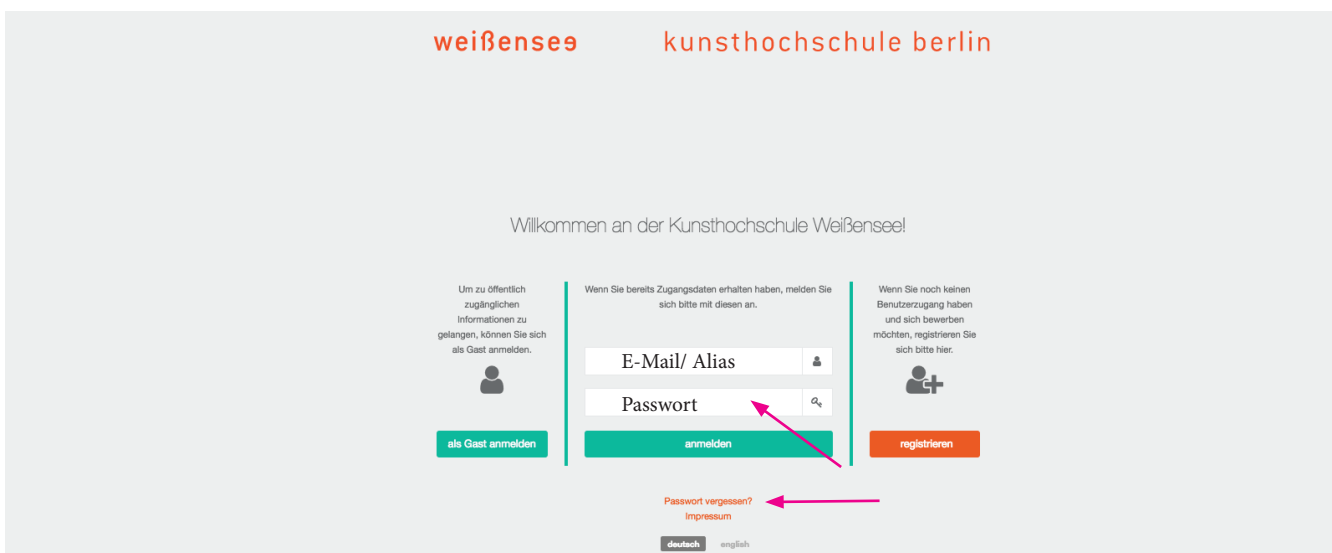
548448

Die Aktivierung ist bis zum 18.09.22, 16:59 Uhr möglich.

Falls Sie keinen Benutzerzugang in unserem Campus-Management-System erstellt haben, ignorieren Sie bitte diese E-Mail.

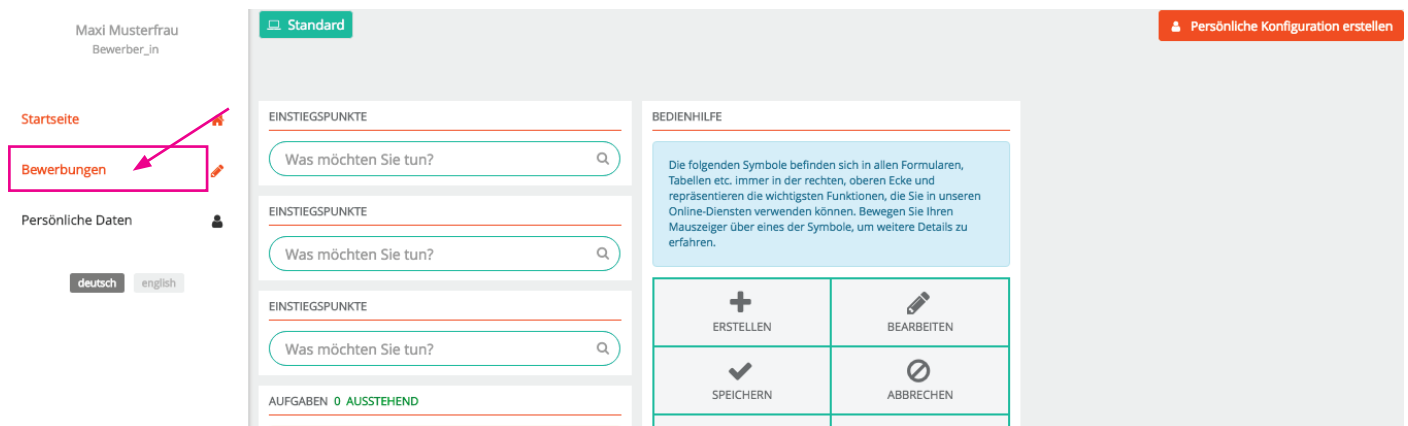
Schritt 5 - Anmelden:

Bitte melden Sie sich jetzt mit Ihren Zugangsdaten an! Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie jederzeit ein neues Passwort über „neues Passwort setzen“ erstellen!



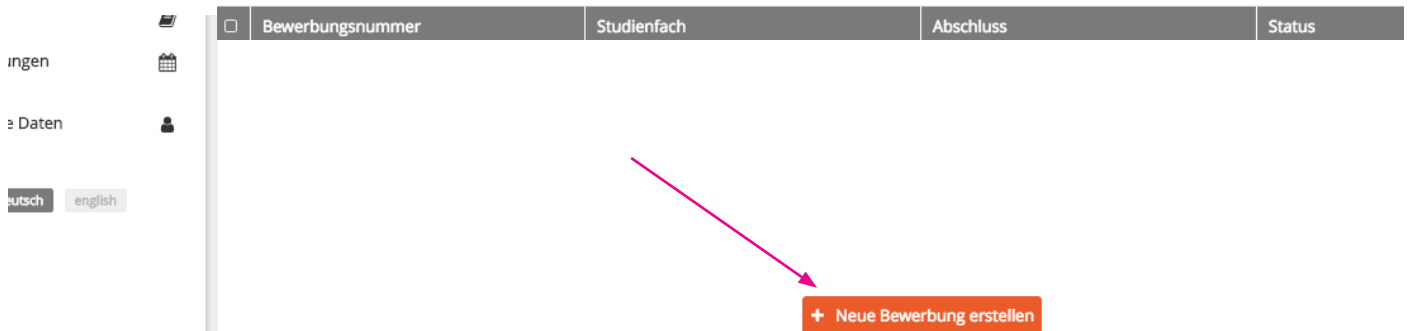
Schritt 6 - Ihr Account:

Nun befinden Sie sich in Ihrem Account und können unter „Bewerbungen“ (linke Spalte) mit der Online-Bewerbung starten.



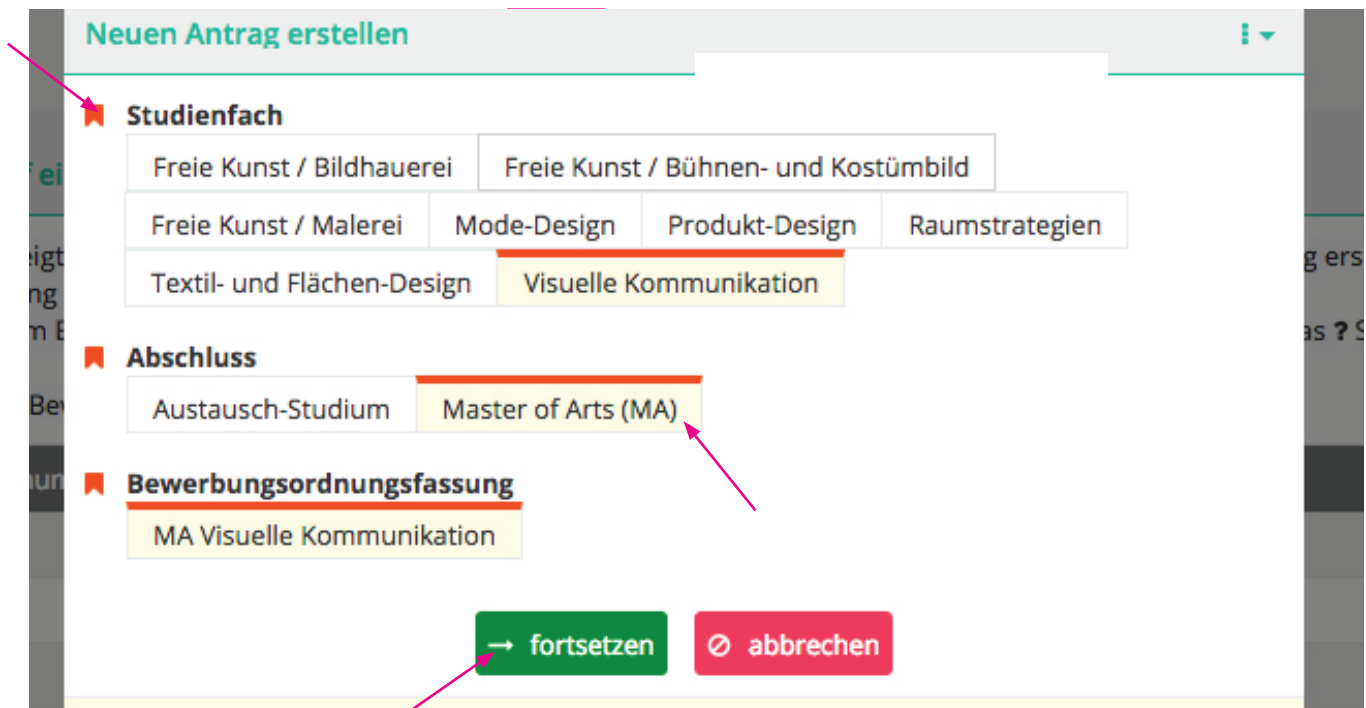
Schritt 7 - Eine neue Bewerbung anlegen:

Erstellen Sie Ihre Bewerbung indem Sie auf das im orange markierte Feld (unten) klicken.



Schritt 8 - Fachgebiet auswählen:

Wählen Sie zuerst Ihr gewünschtes Fachgebiet sowie den Abschluss (MA) aus und klicken Sie dann auf fortsetzen!



Schritt 9 - Überprüfen:

Überprüfen Sie, ob Sie sich für das richtige Fachgebiet bewerben und klicken Sie auf „fortsetzen“.

Neuen Antrag erstellen

Bewerbungsordnungsfassung
Master of Arts (MA) in Raumstrategien

Bewerbungszeitraum
01.03.2019, 00:00:00 - 30.04.2019, 23:59:00

Bewerberakte
Friederike Lehm

← zurück → fortsetzen ⌂ abbrechen

Schritt 10 - Übersicht der Bewerbungsformulare:

Nun befinden Sie sich in der Übersicht. Hier können Sie überprüfen, welche Formulare vollständig sind oder noch überarbeitet werden müssen.

Übersicht

Bitte ergänzen Sie nun durch Aufrufen der einzelnen Reiter Ihre persönlichen Daten und Ihren Lebenslauf. Beachten Sie dabei vor allem die markierten Pflichtfelder und bestätigen Sie Ihre Eingaben anschließend mit dem Häkchen.

- ✓ Persönliche Daten
- ✓ Adressen mit besonderer Bedeutung
- ✓ Adressen
- ⚠ Akademische Ausbildungen [Fehlende Informationen anzeigen](#)
- ⚠ Akademische Ausbildung [Fehlende Informationen anzeigen](#)
- ✓ Kunst-/berufspraktische Erfahrungen
- ✓ Kunst-/Berufserfahrung
- ✓ Kunst-/Berufserfahrung
- ⚠ Weitere Angaben [Fehlende Informationen anzeigen](#)
- ⚠ Eidesstattliche Erklärungen [Fehlende Informationen anzeigen](#)

Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft gespeichert. Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bearbeiten.

[Benötigen Sie Hilfe?](#)

[← Nicht eingereichte Bewerbung zur...](#)

Antragsübersicht

Bewerbungsnummer
HW900517

Abschluss
Bachelor of Arts (BA)

Studienfach
Produkt-Design

Semester (Bewerbungszeitraum)
Sommersemester 2018 (01.10.2017, 00:00:00 - 31.12.2017, 23:59:00)

Schritt 11- Angaben der persönlichen Daten:

Beginnen Sie mit dem 1. Tab/Formular „Persönliche Daten“. Die Angaben, die bei der Registrierung eingegeben wurden, sind bereits schon eingepflegt. Indem Sie auf "Bearbeiten" klicken, können Sie die einzelnen Formulare und Ihre Angaben vervollständigen, bearbeiten bzw. ändern. Sie müssen alle Pflichtfelder ausfüllen, um fortfahren zu können.

Übersicht

Persönliche Daten

Foto

Vorname
Maxi

Nachname
Musterfrau

Telefonnummern

Typ
☎ Privat


Nummer
☎ 03047705342

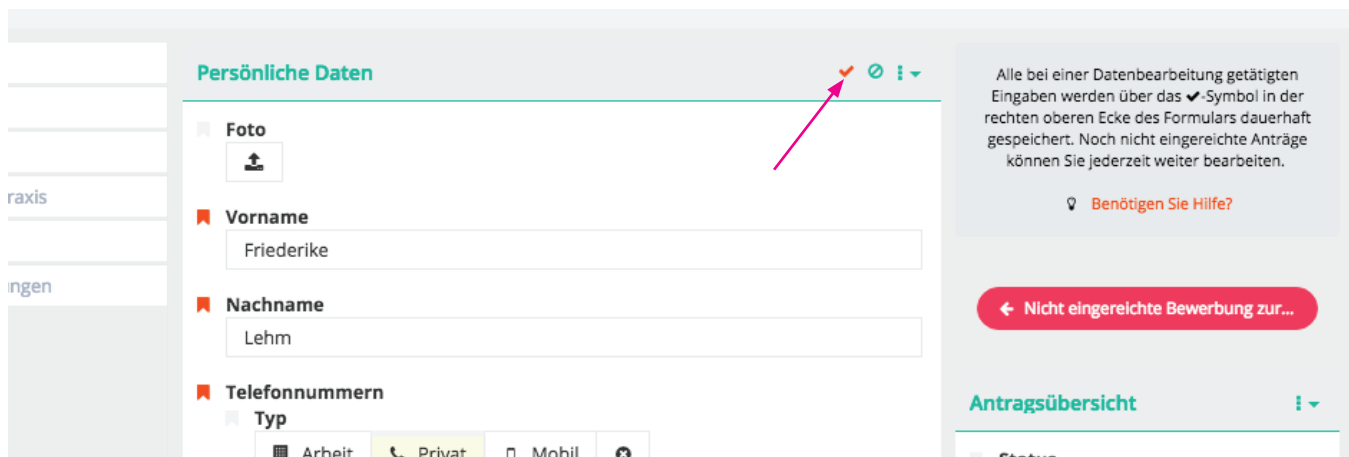
Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft gespeichert. Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bearbeiten.

[Benötigen Sie Hilfe?](#)

[← Nicht eingereichte Bewerbung zur...](#)

Schritt 12 - Angaben der persönlichen Daten sichern:

Wenn Ihre Angaben vollständig sind, speichern Sie das Formular durch das  Häkchen (oben rechts) und gehen Sie zum nächsten Tab/Formular „Adressen“.



Persönliche Daten

☐ Foto

☐ Vorname
Friederike

☐ Nachname
Lehm

☐ Telefonnummern

☐ Typ

☐ Arbeit ☒ Privat ☐ Mobil

Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft gespeichert. Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bearbeiten.

[Benötigen Sie Hilfe?](#)

[← Nicht eingereichte Bewerbung zur...](#)

Antragsübersicht

Status

Schritt 13 - Adressen

Klicken Sie auf das Pluszeichen, falls Sie eine Adresse hinzufügen möchten, ansonsten fahren einfach mit „Akademische Ausbildungen“ fort.



Adressen mit besonderer Bedeutung

☒ Heimatadresse
Bühningstr. 20, 13088 Berlin, Deutschland (DEU)

Adressen

☒ +

Bühningstr. 20
13088 Berlin
Deutschland

Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft gespeichert. Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bearbeiten.

[Benötigen Sie Hilfe?](#)

[← Nicht eingereichte Bewerbung zur...](#)

Schritt 14 - Angaben zu akademischen Ausbildungen

14.1. Klicken Sie auf das "Erstellen"-Symbol, um akademische Ausbildungen hinzuzufügen. Falls Sie an mehreren Universitäten studiert haben, fügen Sie einfach durch den "Erstellen-Button" weitere Ausbildungen hinzu. Nachdem Sie die einzelnen Felder zu Ihrer akademischen Ausbildung ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf fortsetzen, um die Daten zu speichern!

Erstellen

*Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet und müssen ausgefüllt werden.*

Name der Hochschule*

Zeitraum des Studiums*

Zeitraum des Studiums von*

Zeitraum des Studiums bis

Adresse der Hochschule*

Land*

Stadt*

Studienfach*

Absolvierte Studiendauer in akademischen Zeiträumen*

Abschlussstatus*

Liegt noch nicht vor

Abschluss vorhanden

Kein Abschluss

Abschlusstyp*

Anderer Abschluss

Bachelor

Diplom

Master

FORTSETZEN

ABBRECHEN

Schritt 15 - Weitere Angaben / Hochladen von Dateien:

Mit dem Online-Formular müssen folgende Bewerbungsunterlagen (bitte nur als PDF-Dateien) hochgeladen werden. Klicken Sie zunächst auf "Bearbeiten", um mit dem hochladen zu starten.



1 Digitales Portfolio (max. 20MB) - Portfolio mit neueren künstlerischen Arbeiten, oder Arbeitsproben von theoretischen und kuratorischen Arbeiten oder den Link zu Ihrem Online-Portfolio.



2 Exposé - Nachweis der Befähigung zur wissenschaftlich-künstlerischen und transdisziplinären Arbeit durch ein schriftliches Exposé (3 – 4 Seiten). Darin sollten der Bewerber/die Bewerberin ihre individuellen Studienziele und einen Vorschlag für ein eigenes Studienprojekt darstellen



3 Lebenslauf - Angaben zum bisherigen Studienverlauf, Praktika, Studienreisen, Ausstellungen, Arbeitserfahrungen im studienrelevanten Bereich etc.



6 APS-Nachweis - Nur von chinesischen, mongolischen und vietnamesischen Bewerber_innen, die in der Heimat ein Hochschulstudium begonnen oder abgeschlossen haben.



7 Sprachnachweis - Internationale Bewerber_innen müssen zum Zeitpunkt der Bewerbung mindestens einen Sprachnachweis entsprechend der abgeschlossenen Qualifikationsstufe B1/B2 nachweisen. Bitte laden Sie Ihren aktuellsten Sprachnachweis oder eine Kursbestätigung Ihres derzeitigen Sprachkurses als pdf-Datei hoch.

Speichern Sie nachdem Sie Ihre Dokumente hochgeladen haben und fahren mit den „Eidesstattliche Erklärungen“ fort.

Übersicht

Persönliche Daten

Adressen

Schulische Ausbildung

Akademische Ausbildungen

Angaben zur Bewerbung

Eidesstattliche Erklärungen

Angaben zur Bewerbung

ABBRECHEN

*Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet und müssen ausgefüllt werden.*

Angaben für Master Design*

Hier kann ein Portfolio als Datei hochgeladen werden.

Portfolio (Datei)*

Bitte achten Sie darauf, bei der Vergabe der Dateinamen aussagekräftige Dateinamen zu verwenden.
Erlaubte Dateiformate: PDF

Studiennachweis (Transcript of Records o.ä.)*

Bitte achten Sie darauf, bei der Vergabe der Dateinamen aussagekräftige Dateinamen zu verwenden.
Erlaubte Dateiformate: PDF

Bitte als pdf-Datei hochladen.

BA-Abschlusszeugnis*

Das Feld "Angaben für Master Design" ist kein Uploadfeld, nur wo Sie ein Upload-Icon sehen, muss ein Dokument hochgeladen werden.

Schritt 16 - Eidesstattliche Erklärungen:

Bitte akzeptieren Sie die angegebenen Eidesstattlichen Erklärungen.

Übersicht

Persönliche Daten

Adressen

Akademische Ausbildungen

Kunst-/berufspraktische Erfahrungen

Weitere Angaben

Eidesstattliche Erklärungen

Eidesstattliche Erklärungen

☒ Ich versichere an Eides statt, dass die Angaben zu den Studienzeiten und Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.

☒ Ich bestätige, dass ich die Zugangs- und Zulassungsordnung gelesen und verstanden habe: <http://www.kh-berlin.de/studium/studienorganisation/zulassungsordnung.html>. Mir ist bewusst, dass eine unvollständige Bewerbung vom Zulassungsverfahren ausgeschlossen ist."

Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft gespeichert. Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bearbeiten.

Benötigen Sie Hilfe?

← Nicht eingereichte Bewerbung zur...

Schritt 17 - Angaben überprüfen und Bewerbung einreichen:

Bitte überprüfen Sie alle Angaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit. Wenn alle Formulare vollständig ausgefüllt sind, erscheint ein grüner Button „Bewerbung einreichen“.

Bitte beachten Sie, dass Sie keine Angaben mehr ändern können, sobald Sie das Bewerbungsformular abgesendet haben.

Übersicht

Persönliche Daten

Adressen

Akademische Ausbildungen

Kunst-/berufspraktische Erfahrungen

Weitere Angaben

Eidesstattliche Erklärungen

Übersicht

Bitte ergänzen Sie nun durch Aufrufen der einzelnen Reiter Ihre persönlichen Daten und Ihren Lebenslauf. Beachten Sie dabei vor allem die markierten Pflichtfelder und bestätigen Sie Ihre Eingaben anschließend mit dem Häkchen.

- ✓ Persönliche Daten
- ✓ Adressen mit besonderer Bedeutung
- ✓ Adressen
- ✓ Akademische Ausbildungen
- ✓ Akademische Ausbildung
- ✓ Kunst-/berufspraktische Erfahrungen
- ✓ Kunst-/Berufserfahrung
- ✓ Kunst-/Berufserfahrung
- ✓ Weitere Angaben
- ✓ Eidesstattliche Erklärungen

Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft gespeichert. Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bearbeiten.

Benötigen Sie Hilfe?

Bewerbung einreichen

← Nicht eingereichte Bewerbung zur...

Antragsübersicht

Status: In Bearbeitung

Vorname: Friederike

WICHTIGER HINWEIS:

Mit „nein“ sind alle Angaben weiterhin gesichert. Sie können auch zum späteren Zeitpunkt Ihre Bewerbung absenden. Solange Sie die Bewerbung nicht vollständig abschließen, können Sie jederzeit Angaben ändern, hinzufügen oder Dokumente hochladen bzw. austauschen. Falls Sie ausgeloggt sind, einfach erneut auf der Webseite anmelden und nach Wunsch ändern (ab Schritt 5).

Antragsprozess fortsetzen

Möchten Sie die Bearbeitung des Antrags im aktuellen Zustand wirklich abschließen und die Aktion "Bewerbung einreichen" durchführen? Dieser Schritt kann ggf. nicht rückgängig gemacht werden.

✓ ja x nein

zur Bewerbung

✓ Persönliche Daten

Bitte beachten Sie unbedingt die Deadline, da das Bewerbungsportal mit Ablauf des 15. Mai schließt.

Falls Sie noch unentschlossen sind und sich für ein weiteres Fachgebiet bewerben möchten, starten Sie einfach erneut ab Schritt 7. Bedenken Sie hier, dass sich evtl. die Zulassungsgespräche überschneiden können.

>>

Vielen Dank für Ihre Bewerbung.

Wichtige Hinweise und weiterer Ablauf:

Bitte senden Sie keine Unterlagen per Post zu, erst nach bestandener Zugangsprüfung werden Ihre Dokumente im Original eingefordert.

Nach Prüfung der hochgeladenen Unterlagen erhalten diejenigen Bewerber_innen eine Einladung zur Zugangsprüfung/Interview (ca. 4-5 Wochen nach Bewerbungsschluss), deren eingereichten Unterlagen / Portfolio die künstlerische Eignung für das angestrebte Studienfach erkennen lässt.

Die Zulassungsgespräche finden im Rahmen der künstlerischen Zulassungsprüfung im Zeitraum von Ende Juni bis Mitte Juli statt. Skypeinterviews sind für internationale Bewerber_innen ebenfalls möglich.

Über die Zulassung entscheidet die Zulassungskommission des Fachgebietes aufgrund der künstlerischen Eignung (Portfolio), des Master Proposals, des Präsentationsgespräches sowie der bisherigen Studien- und Prüfungsleistungen.

Die Studienberatung steht bei der Beratung über allgemeine Fragen des Bewerbungs- und Aufnahmeverfahrens sowie Fragen zur Online-Registrierung zur Verfügung.

Kontakt:
Allgemeine Studienberatung
Susan Lipp

weißensee kunsthochschule berlin
Bühningstr. 20 - 13086 Berlin

Offene Sprechstunde: Raum A 1.09 Di 14-17 Uhr, Do 10-12 Uhr und nach Vereinbarung
Tel: (030) 47705 - 342
schriftlich via E-Mail: studienberatung@kh-berlin.de