Druckgenehmigung

zur Übernahme studentischer Druckkosten durch weißensee – Fachgebiete

Vorname | Name

Fachgebiet | Semester | Matrikelnummer

	Seiten			Seitenpreis	Summe
	geplant	gedruckt			
LASER A4 Schwarzweiß				x 0,05	=
LASER SRA3 Schwarzweiß				x 0,10	=
LASER A4 Farbe				x 0,25	=
LASER SRA3 Farbe				x 0,50	=

	m			Preis/m (zutreffende Deckung bitte ankreuzen)						
	geplant	gedruckt		36–42" (91,4–106 cm)			60" (152,4 cm Druckbreite)			
				schwach	normal	stark	schwach	normal	stark	
GROSSDRUCK transparent			x	☐ 7	☐ 9	☐ 11				=
GROSSDRUCK gestrichen normal (90g)			x	☐ 5	☐ 7,50	☐ 10	☐ 9	☐ 13	☐ 18	
GROSSDRUCK gestrichen schwer (140g)			x	☐ 7	☐ 9,50	☐ 12	☐ 11	☐ 16	☐ 21	=
GROSSDRUCK semigloss (200g)			x	☐ 10	☐ 15	☐ 19	☐ 17	☐ 24	☐ 31	=
GROSSDRUCK glossy (200g)			x	☐ 10	☐ 15	☐ 19	☐ 17	☐ 24	☐ 31	=

Summe =

Kostenübernahme durch Fachgebiet

Mit der Unterschrift bestätigt der Betreuer, dass das Lehrmittelkonto des Fachgebietes in Höhe der genehmigten Summe belastet wird.

abzüglich ..... % Fachgebietsanteil =

Datum

Unterschrift des fachlichen Betreuers

durch Studenten zu zahlen =

Ihre Farbdrucke sollten im Zusammenhang mit einem Studienprojekt, einer Abschlußarbeit oder einer Lehrveranstaltung stehen und sind durch die Studierenden unter Betreuung durch das Computerstudio zu realisieren.

DRUCKTERMIN: Wir bitten darum, mit angemessenem Vorlauf einen Drucktermin für Großformatdrucke (ab A2) zu vereinbaren – besonders in den Stoßzeiten zum Semesterende und vor dem Rundgang.
Tel. 47705-346 oder schneider@kh-berlin.de

Die Dateien bitte zum Drucktermin folgendermaßen vorbereiten:
BILDER: CS-Farbmanagement: Europa, Druckvorstufe2 als .PSD oder .TIF oder .JPG (Qualität 12) mitbringen
DTP-DOKUMENTE UND LAYOUT: Indesign Farbmanagement: Europa, Druckvorstufe 2, zum Drucktermin als PDF exportieren. Bei komplizierteren Druckvorhaben bitte auch die verpackte Indesigndatei zum Drucktermin mitbringen.
Der Dokumentfarbraum sollten in RGB angelegt sein.