

TIPPS ZUM ERSTELLEN EINER DIGITALEN MAPPE

Empfehlungen und Tipps zum Erstellen einer digitalen Mappe für die Bewerbung für den BA- Studiengang Textil- und Flächendesign an der *weißensee kunsthochschule berlin*.

1. DIGITALISIEREN DER EIGENEN ARBEITEN

Zweidimensionale Arbeiten

- Legen Sie Ihre Zeichnungen, Collagen, Textilien, etc. auf einen weißen Untergrund (Tonkarton o.ä.) auf den Boden vor ein Fenster und fotografieren Sie diese einzeln nacheinander bei Tageslicht von oben (aus gerader Vogelperspektive) ab. Das ist auch mit einer Smartphone- oder Tablet-Kamera möglich.
- Stellen Sie sich beim Fotografieren so an das Fenster, dass Sie keinen Schatten auf Ihre Arbeiten werfen.
- Selbstverständlich können Sie Ihre Arbeiten auch scannen, wenn Ihnen ein Scanner zur Verfügung steht.

Dreidimensionale Arbeiten

- Objekte, Kleidungsstücke, Skulpturen o.ä. fotografieren Sie am besten vor einem neutralen Hintergrund (z.B. einer weißen Wand) bei guten Lichtverhältnissen (in Fensternähe bei Tageslicht).
- Wenn Sie keine guten Tageslichtverhältnisse haben, können Sie auch künstliches Licht verwenden. Die Empfehlung ist dann, weißes, kaltes Licht einzusetzen.

2. AUSWAHL UND NACHBEARBEITUNG DER BILDER

- Treffen Sie eine Auswahl der besten Fotos bzw. Scans und schieben diese in einen Ordner auf Ihrem Computer.
- Benennen Sie die Fotos mit ihrem Namen und mit einer Nummer in der Reihenfolge, wie sie in der Mappe erscheinen sollen. (DeinName_1, DeinName_02,...)
- Wenn Sie die Fotos beschneiden oder z.B. in der Helligkeit nachbearbeiten möchten, können Sie die Bilder z.B. mit dem integrierten Bildbearbeitungsprogramm auf Ihrem Smartphone oder Tablet nachbearbeiten oder auch mit einem kostenlosen Bildbearbeitungsprogramm, wie z.B. Gimp: <https://www.gimp.org>

Tutorials für Gimp

Bilder beschneiden bei Gimp: <https://www.youtube.com/watch?v=v1Tpl1q1mJc>

Bilder heller/dunkler stellen bei Gimp: <https://www.youtube.com/watch?v=tkdjUofoWQA>

3. ZUSAMMENSTELLEN DER BILDER IN EINEM PDF-DOKUMENT

Was ist ein PDF?

https://praxistipps.chip.de/pdf-was-ist-das-einfach-und-verstaendlich-erklaert_41271

Zwei alternative Wege für den Bau Ihres digitalen Portfolios:

Nutzung eines Online-PDF-Tools

(einfach aber ausreichend)

- Öffnen Sie den Link <https://tools.pdf24.org> und nutzen Sie das kostenlose Online-PDF-Tool.
- Wählen Sie die Funktion „PDF zusammenfügen“.
- Klicken Sie auf „Dateien wählen“ und wählen von Ihrem Computer den Ordner und dann die Bild-Dateien aus, die Sie in Ihrer Mappe zeigen möchten. Wenn Sie „auswählen“ drücken, werden die Bilder automatisch hochgeladen.
- Die Reihenfolge der Fotos kann nun noch mit der Maus per „Drag & Drop“ (also markieren und bewegen) verändert werden. Es können auch noch Fotos entfernt oder hinzugefügt (über das Plus-Zeichen rechts unten) werden.

- Über den „Download“-Button kann das PDF erzeugt und auf den eigenen Computer heruntergeladen werden.
- Bitte öffnen Sie das erzeugte PDF und überprüfen Sie auf Ihrem Computer, ob die Bilder so dargestellt sind, wie von Ihnen gewünscht.
- Falls nicht, können Sie das PDF, bzw. die einzelnen Bilder des PDFs bei <https://tools.pdf24.org> unter der Funktion „PDF bearbeiten“ verändern.

Alternative zu tools.pdf24.org: <https://smallpdf.com>

PDF-Reader zum Betrachten des PDFs: <https://get2.adobe.com/de/reader/>

Nutzung einer Office-Software

(aufwändiger, aber mit mehr Möglichkeiten für die Bildgröße und das Beschriften)

Falls Sie keine Office-Software auf Ihrem Computer haben, können Sie eine kostenlose Office-Software herunterladen und installieren, z.B.: <https://de.libreoffice.org>

- In LibreOffice können Sie ein Dokument anlegen.
- Wir empfehlen als Grundformat eine weiße DinA4-Seite im Querformat.
- Auf jede Seite platzieren Sie ein Foto. Bitte das Foto so groß wie möglich auf der weißen Seite zeigen. Wenn Sie möchten, können Sie die Seiten durchnummerieren, um später in der Inhaltsangabe die Erläuterung mit Verweis zu den Seiten zu geben.
- Sie können ein Deckblatt zeigen, auf dem Ihr Name steht, und eine letzte Seite, auf denen beschrieben ist, was auf welcher Seite zu sehen ist (Inhaltsangabe).
- Als letztes speichern oder exportieren Sie die Datei als PDF.

Alternativen zu LibreOffice:

https://www.chip.de/artikel/Microsoft-Office-kostenlos-nutzen-und-die-besten-Alternativen_165175249.html

4. KOMPRIMIEREN DER PDF-DATEI

Wir bitten, für die Bewerbung kein Dokument größer als 20 MB hochzuladen, da die Kommission viele Dateien sichten muss. Wenn Ihr PDF größer als 20 MB ist, können Sie die Datei über ein kostenloses Online-PDF-Tool verkleinern. Das geht z.B. so:

- Öffnen Sie den Link <https://tools.pdf24.org>. Wählen Sie die Funktion „PDF verkleinern“.
- Klicken Sie auf „Dateien wählen“ und wählen von Ihrem Computer das zu verkleinernde PDF aus.
- Je kleiner Sie im sichtbaren Menü die DPI-Zahl einstellen und die Bildqualität, um so kleiner wird das PDF. Klicken Sie auf „Verkleinern“.
- Das PDF wird neu berechnet. Sie können die Größe des PDFs über dem „Download“-Button ablesen (in grün). Wenn das PDF zu klein oder zu groß ist, können Sie die Einstellungen bei DPI und Bildqualität umstellen und erneut auf „Verkleinern“ klicken.
- Nun können Sie das PDF über den „Download“-Button herunterladen.
- Je kleiner Sie das PDF komprimieren, um so schlechter wird die Bildqualität ausfallen. Nutzen Sie deshalb beim Komprimieren die erlaubte Größe von 20 MB aus.

5. UMBENENNEN DER PDF-DATEI

Bitte benennen Sie die PDF-Datei ihrer Digitalen Mappe um, ehe sie diese bei uns einreichen. Der Dateiname sollte ihren Zu- und Nachnamen und das Jahr beinhalten, z.B.: [Musterfrau_Manuela_2021.pdf](#)