ANTRAG AUF EXMATRIKULATION

weißensee

weißensee kunsthochschule berlin - Referat Studienangelegenheiten - Raum A 1.04
Bühringstr. 20 13086 Berlin - Tel 030-47705212/313 Mail ref-stud@kh-berlin.de

Aufgrund der Beendigung Ihres Studiums bitten wir Sie, die Abmeldeformalitäten zu erledigen.
Die Studien-/ Exmatrikulationsbestätigung sowie die Bescheinigung für die Rentenversicherung kann erst nach Abgabe des Entlastungsscheines ausgestellt werden. Diese Bescheinigungen sind Nachweis über Ihre Studiendauer und von großer Wichtigkeit für Ihre persönlichen Unterlagen. Setzen Sie sich zudem mit Ihrer Krankenversicherung in Verbindung.

Name, Vorname: ______________________________

Matrikel-Nr.: __________

Fachgebiet: ______________________________

Exmatrikulationsgrund:

☐ BA /Diplom/ Master/ Meister Prüfungsdatum: __________________

☐ Hochschulwechsel Name der neuen Hochschule: ________________

☐ Abbruch/Aufgabe des Studiums

☐ sonstige Gründe

☐ Studienunterbrechung /geplante Wiederimmatrikulation: __________________

Bei der Wiederimmatrikulation: Innerhalb der nächsten Rückmeldefrist unbedingt
eine Rückmeldeaufforderung im Referat Studienangelegenheiten: ref-stud@kh-berlin.de anfordern!

Exmatrikulation zum: ______________________________ (Datum)

aktuelle Anschrift: ______________________________
c/o Straße
____
PLZ Ort

Telefon: ______________________________

E-mail: ______________________________

☐ Ich verpflichte mich, alle während meines Studiums erstellten Studienarbeiten spätestens acht Wochen nach Beendigung des Studiums bzw. der Exmatrikulation auf eigene Kosten und Gefahr aus den Räumen bzw.. vom Gelände der weißensee kunsthochschule berlin zu entfernen. Vgl. §12 Rahmestudien- und -prüfungsordnung

Datum: __________________ Unterschrift: ______________________________

- -

ENTLASTUNGSSCHEIN

WICHTIG: Geben Sie alle ausgeliehenen Bücher in der Bibliothek ab, evtl. ausgeliehene Geräte beim Setup / Computerstudio vor. Lassen Sie sich dies durch Unterschrift bestätigen.

Computerstudio:	Transponder / ☐ Druckkosten / ☐ Leihgeräte ☐	
Technikausleihe (SETUP):	Gebäude C, Erdgeschoss Raum C0.04b (Bitte aktuelle Öffnungszeiten auf kh-berlin.de oder dem Türschild entnehmen)	
Bibliothek:	(Mo, Di, Do 10 - 17 Uhr, Fr 10 -15 Uhr, Mi geschlossen) Theorie-Diplomarbeit wurde in der Bibliothek abgegeben: ja ☐ nein ☐	