

Abschluss-Stipendien aus dem STIBET-Programm 2026

Antrag

1. Persönliche Daten

Name:

Vorname:

Geburtsdatum/ Geburtsort:.....

Matrikelnummer:

Straße, Hausnummer:.....
(ggf. Zimmer, Etage)

Postleitzahl/Ort:

Studierenden-E-Mail:

Studienfach:.....

Aktuelles Fachsemester:

Staatsangehörigkeit:

Die Hochschulzugangsberechtigung (Abitur/ höchster Schulabschluss)

wurde erworben in (Land):.....

2. Weitere Angaben, die bei der Vergabe des Stipendiums relevant sind

Ich besitze die deutsche Staatsbürgerschaft.

☐ nein ☐ ja (wenn ja, dann ist eine Bewerbung nicht möglich)

Bekommen Sie derzeit bzw. voraussichtlich im Förderzeitraum (Juni 2025 -Juli 2025 oder Förderzeitraum nach Absprache) ein Stipendium?

☐ nein ☐ ja

☐ DAAD

☐ Sonstige (z.B. Stiftungen), bitte benennen:

3. Nicht verpflichtend aber gegebenenfalls relevant für die Vergabe: Gesellschaftliches/soziales Engagement/ (Hochschul)politische Arbeit

Bitte benennen:

--

!Bitte reichen Sie einen Nachweis ein, sofern möglich.

4. Nicht verpflichtend aber gegebenenfalls relevant für die Vergabe: Besondere persönliche Situation

- ☐ Gesundheitliche Einschränkungen oder Behinderungsgründe (auch chronische Krankheiten)
 - ☐ Carearbeit: Elternschaft (Anzahl Kinder/ alleinerziehend) Pflege anderer Personen
 - ☐ Herkunftssituation (Erstakademiker_in, Care leaver...)
 - ☐ Studienbegleitende Erwerbsarbeit zur Unterhaltssicherung
- Bitte erläutern Sie kurz Ihre Situation:

!Bitte reichen Sie einen Nachweis ein (Attest-Ärzteschreiben oder ähnliches Dokument) Diese datensensiblen Unterlagen werden nur von der Leitung des International Office (Leoni Adams) und Brigitte Dierker (Kontaktperson für die Ausschreibung) eingesehen. Die Daten werden vertraulich behandelt.

5. Checkliste der einzureichenden Unterlagen

Abgabe im Referat Studienangelegenheiten z.Hd. Brigitte Dierker (Raum A 1.10 oder Raum A 1.04/05) oder an der Pforte

- ☐ **Unterschriebener Antrag**
- ☐ **Kopie eines Identifikationsdokumentes** mit dem Nachweis einer nichtdeutschen Staatsbürgerschaft (Personalausweis/Reisepass)
- ☐ **Bestätigung der Prüfungsanmeldung durch das Prüfungsamt** oder Nachweis einer hauptamtlich lehrenden Person des Fachgebietes, dass die Prüfungsanmeldung voraussichtlich im WiSe 2025/26 erfolgt. (Formular_Prüfungsanmeldung_Stibet 2025).
- ☐ **Unterschriebenes Formular mit Angaben zur finanziellen Situation.** Geschätzter Nachweis über das voraussichtliche Einkommen während der Förderzeit - geplant Juni – Juli 2026 (Formular_Einkommennachweis_Stibet_2026_DAAD-Abschluss-Stipendium). Hinweis: Nach der Zusage wird die Einreichung einer Stichprobe in Form eines monatlichen Kontoauszugs nach Ablauf des 1. Fördermonats erwartet

Nicht verpflichtend aber relevant für die Vergabeentscheidung:

- Gegebenenfalls **Nachweise zu den Punkten 3 und 4** über ergänzende Bewertungskriterien zum zivilgesellschaftlichen Engagement oder besondere Lebensumstände, die das Studium erschweren.

Information: Die Studiendokumentation/Transkript of records zum Nachweis der erbrachten Studienleistung und die Immatrikulationsbestätigung für das SoSe 2026 oder WiSe 2026/27 wird selbstständig im Rahmen der Bearbeitung des Antrags aus dem Campus-Management-Systems nach der Deadline der Bewerbung den Unterlagen beigelegt. Mit der Stellung des unterschriebenen Antrags wird das Einverständnis gegeben.

Abschluss-Stipendien aus dem STIBET-Programm 2026**6. Erklärung zur Teilnahme und zum Datenschutz**

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Ich nehme zur Kenntnis, dass bei der Tätigkeit falscher Aussagen ein bewilligtes Stipendium ganz oder teilweise zurückgefordert wird.

Ich versichere, dass ich die nachfolgend in der **Anlage 1 Datenschutz** angeführten datenschutzrechtlichen Hinweise zur Erfassung und Verarbeitung meine Daten Kenntnis genommen habe. Darüber hinaus erkläre ich mein Einverständnis, dass die von mir zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten von der Weißensee Kunsthochschule Berlin zum Zweck der Auswahl für ein Stipendium und ggf. der Gewährung eines solchen verarbeitet werden. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen. Bei einem Widerruf werden meine Daten unverzüglich gelöscht und die eingereichten Unterlagen datenschutzrechtlich vernichtet.

Name, Vorname: _____

Datum, Ort, Unterschrift: _____

Kontakt: Brigitte Dierker / Referat Studienangelegenheiten Email: stud1@kh-berlin.de / Phone: 030-47705-246 / Open office: Di - Do 13.00 bis 15.00 / Raum: A1 1.10 oder nach individuelle Rücksprache.

Anlage 1 Datenschutz**(1) Zweck der Datenerhebung und Art der Daten**

Die im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens erhobenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Auswahl geeigneter Bewerber_innen für die Vergabe von Abschluss-Stipendien aus dem Stibet-Programm des DAAD erhoben und verarbeitet. Grundlage für den Umgang mit Daten ist die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Die Daten dienen als Beleg für die ordnungsgemäße Verwaltung und werden für den Verwendungsnachweis gegenüber dem DAAD in dem erforderlichen Maß soweit möglich anonymisiert weitergegeben. Im Falle einer Prüfung werden die Stipendiat_innenakten der_dem Mittelgeber_in vor Ort zur Einsicht zur Verfügung gestellt.

Unter Punkt 5 dieser Anlage sind die Daten gelistet, die im Rahmen des Bewerbungs-Verfahrens verarbeitet werden. Es wird unterschieden zwischen verpflichtenden und nicht verpflichtenden Angaben. Auskünfte zu Punkt 5 D und F zu zivilgesellschaftlichem Engagement und der persönlichen Situation sind nicht verpflichtend für die Bewerbung, können aber entscheidungsrelevant sein.

(2) Sichtbarkeit und Verwendung der Daten / Vertraulicher Umgang

Die erteilten Auskünfte werden vertraulich behandelt und, sofern im Verfahren digitalisiert, mit aktuellen technischen Sicherheitsmaßnahmen geschützt. Das Vergabegremium ist zur Verschwiegenheit verpflichtet. Das Vergabegremium besteht aus zwei Personen aus dem Referat Studienangelegenheiten/ International Office. In diesem Jahr besteht das Gremium aus Leoni Adams (Leitung Ref. Stud./ International Office) und Brigitte Dierker (Ref.Stud), Vertretung gegebenenfalls ein Mitglied aus der Kommission Chancengleichheit. Auskünfte über die finanzielle Situation (siehe Punkt 5/D) und die persönliche Situation (siehe Punkt 5/G) gelten als sogenannte besondere Arten personenbezogener Daten und werden nicht über das Vergabegremium hinaus kommuniziert.

Zur Abwicklung der Auszahlung der Stipendien werden Daten unter (5/A) an das zuständige Service Center/ Haushalt weitergegeben.

(3) Löschung der erhobenen Daten/ Widerspruch:

Die persönlichen Daten im Fall der Gewährung eines Stipendiums werden für die Dauer von 6 Jahren nach Ende der Förderung gespeichert. Die finanziellen Unterlagen werden für die Dauer von 10 Jahren nach Ende der Förderung gespeichert. Soweit eine Bewerbung innerhalb des Auswahlverfahrens keinen Erfolg hat, erfolgt eine Löschung der Daten spätestens 12 Monate nach Bekanntgabe der Auswahlentscheidung bzw. nach Ablauf der gesetzlichen Widerspruchspflicht.

Bewerber_innen bzw. Stipendiat_innen haben das Recht, Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten und/oder unrichtig gespeicherte Daten berichtigen zu lassen. Darüber hinaus haben sie das Recht auf Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder ein Widerspruchsrecht gegen die

Verarbeitung. Hierbei kann die Bewerbung anschließend nicht mehr berücksichtigt werden bzw. das Stipendium ausgezahlt werden.

(4) Ansprechpersonen

Bei Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens wenden Sie sich bitte: Brigitte Dierker/ Email:

stud1@kh-berlin.de/Tel +49 30 47705-246

Bei weitergehenden Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an die beauftragte Person der weißensee kunsthochschule berlin unter folgender Email-Adresse: datenschutz@kh-berlin.de

Zuständige Aufsichtsbehörde: Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit/ Kontaktdaten: Friedrichstr. 219, 10969 Berlin, Tel +49 (30) 13889 0, Fax: +49 (30) 2155050E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de, Website: www.datenschutz-berlin.de

(5) Folgende personenbezogene Daten werden im Rahmen des Verfahrens von den Bewerber_innen und Stipendiat_innen erhoben und gespeichert, teilweise werden im Verfahren weitergehende Dokumente als Beleg angefordert:

A. Persönliche Daten-verpflichtend

Name

Vorname

Geburtsdatum/Ort

Staatsangehörigkeit

Anschrift

Kontoverbindungen im Fall einer Vergabe des Stipendiums

B. Angaben zum Studium-verpflichtend

Matrikelnummer

Status als Bildungsausländer_in (Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung außerhalb von Deutschland)

Studiengang

Fachsemester im Bewerbungssemester

C. Leistungen-verpflichtend

Studiendokumentation

D. Andere Förderungen-verpflichtend

DAAD- Förderungen/Stipendien

E. Angaben zur Darstellung der finanziellen Situation, die geeignet sind Bedürftigkeit nachzuweisen-**verpflichtend**: Unterschriebene Eigenauskunft. Bei Vergabe des Stipendiums müssen auf Anfrage Kontoauszüge und Nachweise zu Einkünften und finanziellen Belastungen eingereicht werden.

Weitere Angaben (nicht verpflichtend)**F. Zivilgesellschaftliches Engagement**

G. Persönliche soziale Umstände, die bei der Absolvierung eines Studiums hinderlich sind.