

An der weißensee kunsthochschule berlin ist ab 01.05.19 folgende 0,5 Stelle zu besetzen:

**Beschäftigte\_r (Sachbearbeitung) im Referat Studienangelegenheiten  
- Entgeltgruppe 8 TV-L Berliner Hochschulen -**

**Kennzahl: 1/2019**

**Arbeitsgebiet:** Sachbearbeitung im Immatrikulations- und Prüfungsamt der weißensee kunsthochschule berlin. Im Sachgebiet Immatrikulationsangelegenheiten gehört zu den Aufgaben insbesondere die umfassende Information, Organisation und Umsetzung aller zulassungs- und immatrikulationsrechtlicher Belange sowie die Organisation und Umsetzung der daraus folgenden Angelegenheiten während des Studiums, einschließlich Austauschstudium (Incoming- und Outgoing-Students). Dies sind insbesondere die folgenden Themenfelder:

- Bewerbung, Zulassung, Immatrikulation, Teilzeitstudium
- Rückmeldung und Beurlaubung
- Gebührenwesen, Semesterticket, Studierendenausweise, Studienbescheinigungen
- Statistik.

Im Sachgebiet Prüfungsangelegenheiten gehört zu den Aufgaben in der Sachbearbeitung:

- Prüfungsorganisation und Dokumentation
- Exmatrikulation
- Kontenklärung.

**Anforderungen:** Die Bewerber\_innen müssen über eine einschlägige abgeschlossene Ausbildung oder über einschlägige mehrjährige Berufserfahrung in der Hochschulverwaltung beziehungsweise über gleichwertige Abschlüsse und Erfahrungen verfügen. Umfangreiche Kenntnisse in der Datenverarbeitung (office suite: Word, Excel, Access /free office suite: Writer, Calc, Base) werden erwartet, Kenntnisse in der in Immatrikulations- und Prüfungsämtern an Hochschulen eingesetzten Campus-Managementlösungen und Adobe In-Design sind erwünscht. Für den Publikumsverkehr wird ein freundliches und verbindliches Auftreten im Umgang mit Studieninteressierten, Studierenden sowie auch Lehrenden ebenso erwartet wie eine gute kommunikative Fähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit. Englischkenntnisse sind für die Kommunikation mit Internationalen Studierenden Voraussetzung. Verständnis für die besonderen Belange Studierender und Lehrender von Kunsthochschulen ist erforderlich. Wir suchen Bewerber\_innen, die aktiv an einer inklusiven und diskriminierungssensiblen Studien-, Lehr- und Forschungssituation an der weißensee kunsthochschule berlin mitwirken wollen. Erfahrungen im Hochschulbereich sowie Kenntnisse im Verwaltungs- und Hochschulrecht sind hilfreich.

Die weißensee kunsthochschule berlin steht für Diversität, Inklusion und Chancengleichheit und deshalb laden wir Personen, die bereit sind, sich aktiv für diese Werte einzusetzen, besonders ein, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte (bitte fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen sind schriftlich (die Mailadresse der Kunsthochschule ist nicht für den Empfang digital signierter Mails vorgesehen) unter Angabe der Kennzahl bis zum 21.02.2019 an die Rektorin, Frau Leonie Baumann, weißensee kunsthochschule berlin, Bühringstraße 20, 13086 Berlin, zu richten.

Mit der Abgabe einer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet werden.

*Wir bitten um Verständnis, dass eingereichte Unterlagen nur zurückgesandt werden können, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist, ansonsten werden die Unterlagen nach Ablauf von drei Monaten unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.*