weißensee kunsthochschule berlin

DAAD Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Antrag / Bewerbungsvereinbarung für Abschluss-Stipendien aus dem Stibet-Programm 2023
Deadline: Montag, 12. Juni 2023

1. Persönliche Daten

Name: .....

Vorname: .....

Geburtsdatum/ Geburtsort :.....

Matrikelnummer:.....

Studienfach:.....

Aktuelles Fachsemester: .....

Staatsangehörigkeit: .....

Die Hochschulzugangsberechtigung (Abitur/ höchster Schulabschluss)

wurde erworben in (Land):.....

Straße, Hausnummer:.....
(ggf. Zimmer, Etage)

Postleitzahl/Ort: .....

Studierenden-E-Mail: .....

2. Weitere Angaben, die bei der Vergabe des Stipendiums relevant sind

Bekommen Sie derzeit bzw. voraussichtlich im Förderzeitraum (Juni 2023-Juli 2023) ein Stipendium?
□ nein
□ ja
- □ DAAD
- □ Sonstige (z.B. Stiftungen), bitte benennen:

3. Nicht verpflichtend aber gegebenenfalls relevant für die Vergabe: Gesellschaftliches/soziales Engagement/ (Hochschul)politische Arbeit

Bitte benennen:

4. Nicht verpflichtend aber gegebenenfalls relevant für die Vergabe: Besondere persönliche Situation

□ Gesundheitliche Einschränkungen oder Behinderungsgründe
□ Carearbeit: Elternschaft (Anzahl Kinder/ alleinerziehend) Pflege anderer Personen
□ Herkunftssituation (Erstakademiker_in, Care leaver...)
□ Studienbegleitende Erwerbsarbeit zur Unterhaltssicherung

Bitte erläutern Sie kurz Ihre Situation:

5. Checkliste der einzureichenden Unterlagen

Abgabe im Referat Studienangelegenheiten z.Hd. Brigitte Dierker (Raum A 1.10 oder Raum A 1.04/05) oder an der Pforte

- **Unterschriebener Antrag/Bewerbungsvereinbarung**
- **Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung** (bitte verwenden Sie einen Abschnitt von der Immatrikulationsbescheinigung/ Studierendenausweis, den Sie bei der Einschreibung bzw. Rückmeldung bekommen haben)
- **Kopie eines Identifikationsdokumentes** mit dem Nachweis einer nichtdeutschen Staatsbürgerschaft (Personalausweis/Reisepass)
- **Bestätigung der Prüfungsanmeldung für das SoSe 2023** oder Nachweis einer hauptamtlich lehrenden Person des Fachgebietes, dass die Prüfungsanmeldung voraussichtlich im WiSe 2023 erfolgt. (Formular Prüfungsanmeldung Stibet 2023).
- **Aktuelle Studiendokumentation/ Transkript of records** – Die Dokumentation kann aus dem Campusmanagement-Studierenden-Account ausgedruckt werden. Eine Unterschrift ist nicht notwendig. Helpdesk: https://helpdesk.kh-berlin.de/help/de-de/7-campuscore-campusmanagementsystem Hinweis: Studienanfänger_innen reichen den jeweils höchsten schulischen oder akademischen Abschluss oder ein Transkript of records einer anderen Hochschule ein.
- **Unterschriebenes Formular mit Angaben zur finanziellen Situation.** Geschätzter Nachweis über das voraussichtliche Einkommen während der Förderzeit - geplant Juni – Juli 2023 (Formular Finanznachweis Stibet 2023). Stichprobe in Form eines Kontoauszugs wird nach Ablauf des ersten Fördermonats erwartet.

Nicht verpflichtend:

- Gegebenenfalls **Nachweise zu den Punkten 3 und** 4 über ergänzende Bewertungskriterien zum zivilgesellschaftlichen Engagement oder besondere Lebensumstände, die das Studium erschweren.

6. Erklärung zur Teilnahme und zum Datenschutz

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Ich nehme zur Kenntnis, dass bei der Tätigung falscher Aussagen ein bewilligtes Stipendium ganz oder teilweise zurückgefordert wird.

Ich versichere, dass ich die nachfolgend in der **Anlage 1 Datenschutz** angeführten datenschutzrechtlichen Hinweise zur Erfassung und Verarbeitung meine Daten Kenntnis genommen habe. Darüber hinaus erkläre ich mein Einverständnis, dass die von mir zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten von der Kunsthochschule Berlin Weißensee zum Zweck der Auswahl für ein Stipendium und ggf. der Gewährung eines solchen verarbeitet werden. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen. Bei einem Widerruf werden meine Daten unverzüglich gelöscht und die eingereichten Unterlagen datenschutzrechtlich vernichtet.

Name, Vorname:_____

Datum, Ort, Unterschrift: _____

Anlage 1 Datenschutz

(1) Zweck der Datenerhebung und Art der Daten
Die im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens erhobenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Auswahl geeigneter Bewerber_innen für die Vergabe von Abschluss-Stipendien aus dem Stibet-Programm des DAAD 2023 erhoben und verarbeitet. Grundlage für den Umgang mit Daten ist die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Die Daten dienen als Beleg für die ordnungsgemäße Verwaltung und werden für den Verwendungsnachweis gegenüber dem DAAD in dem erforderlichen Maß soweit möglich anonymisiert weitergegeben. Im Falle einer Prüfung werden die Stipendiat_innenakten der_dem Mittelgeber_in vor Ort zur Einsicht zur Verfügung gestellt.
Unter Punkt 5 dieser Anlage sind die Daten gelistet, die im Rahmen des Bewerbungs-Verfahrens verarbeitet werden. Es wird unterschieden zwischen verpflichtenden und nicht verpflichtenden Angaben. Auskünfte zu Punkt 5 D und F zu zivilgesellschaftlichem Engagement und der persönlichen Situation sind nicht verpflichtend für die Bewerbung, können aber entscheidungsrelevant sein.

(2) Sichtbarkeit und Verwendung der Daten / Vertraulicher Umgang
Die erteilten Auskünfte werden vertraulich behandelt und, sofern im Verfahren digitalisiert, mit aktuellen technischen Sicherheitsmaßnahmen geschützt. Das Vergabegremium ist zur Verschwiegenheit verpflichtet. Das Vergabegremium besteht aus zwei Personen aus dem Referat Studienangelegenheiten/ International Office. In diesem Jahr besteht das Gremium aus Leoni Adams (Leitung Ref. Stud./ International Office) und Brigitte Dierker (Ref.Stud), Vertretung gegebenenfalls ein Mitglied aus der Kommission Chancengleichheit. Auskünfte über die finanzielle Situation (siehe Punkt 5/D) und die persönliche Situation (siehe Punkt 5/G) gelten als sogenannte besondere Arten personenbezogener Daten und werden nicht über das Vergabegremium hinaus kommuniziert.
Zur Abwicklung der Auszahlung der Stipendien werden Daten unter (5/A) an das zuständige Service Center/ Haushalt weitergegeben.

(3) Löschung der erhobenen Daten/ Widerspruch:
Die persönlichen Daten im Fall der Gewährung eines Stipendiums werden für die Dauer von 6 Jahren nach Ende der Förderung gespeichert. Die finanziellen Unterlagen werden für die Dauer von 10 Jahren nach Ende der Förderung gespeichert. Soweit eine Bewerbung innerhalb des Auswahlverfahrens keinen Erfolg hat, erfolgt eine Löschung der Daten spätestens 12 Monate nach Bekanntgabe der Auswahlentscheidung bzw. nach Ablauf der gesetzlichen Widerspruchspflicht.
Bewerber_innen bzw. Stipendiat_innen haben das Recht, Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten und/oder unrichtig gespeicherte Daten berichtigen zu lassen. Darüber hinaus haben sie das Recht auf Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Hierbei kann die Bewerbung anschließend nicht mehr berücksichtig werden bzw. das Stipendium ausgezahlt werden.

(4) Ansprechpersonen
Bei Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte: Brigitte Dierker/ Email: stud1@kh-berlin.de/Tel +49 30 47705-246
Bei weitergehenden Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an die beauftragte Person der weißensee kunsthochschule berlin unter folgender Email-Adresse: datenschutz@kh-berlin.de
Zuständige Aufsichtsbehörde: Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit/ Kontaktdaten: Friedrichstr. 219, 10969 Berlin, Tel +49 (30) 13889 0, Fax: +49 (30) 2155050E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de,Website: www.datenschutz-berlin.de
(5) Folgende personenbezogene Daten werden im Rahmen des Verfahrens von den Bewerber_innen und Stipendiat_innen erhoben und gespeichert, teilweise werden im Verfahren weitergehende Dokumente als Beleg angefordert:
A. Persönliche Daten-verpflichtend
Name
Vorname
Geburtsdatum/Ort
Staatsangehörigkeit
Anschrift
Kontoverbindungen im Fall einer Vergabe des Stipendiums

B. Angaben zum Studium-verpflichtend
Matrikelnummer
Status als Bildungsausländer_in (Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung außerhalb von Deutschland)
Studiengang
Fachsemester im Bewerbungssemester
C. Leistungen-verpflichtend
Studiendokumentation
D. Andere Förderungen-verpflichtend
DAAD- Förderungen/Stipendien
E. Angaben zur Darstellung der finanziellen Situation, die geeignet sind Bedürftigkeit nachzuweisen-**verpflichtend:** Unterschriebene Eigenauskunft. Bei Vergabe des Stipendiums auf Anfrage Kontoauszüge und Nachweise zu Einkünften und finanziellen Belastungen.
Weitere Angaben (nicht verpflichtend)
F. Zivilgesellschaftliches Engagement
G. Persönliche soziale Umstände, die bei der Absolvierung eines Studiums hinderlich sind.