

Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Online-Bewerbung zum Masterstudium (Raumstrategien)

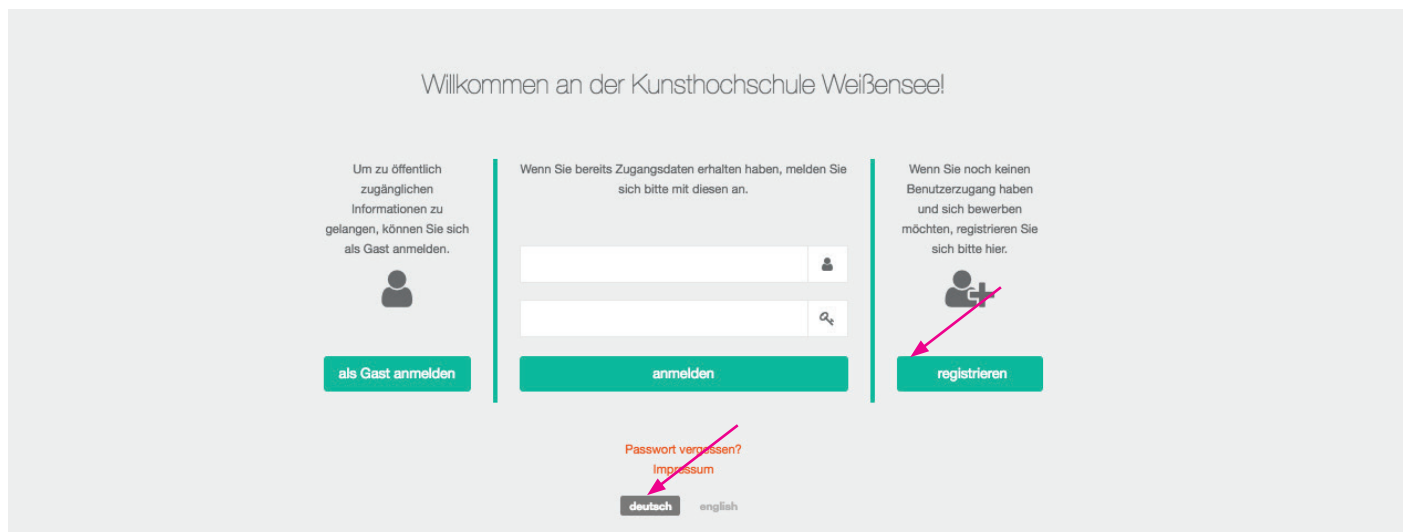
Bewerbungszeitraum: 1. März - 30. April für das WS 2020/ 21

Schritt 1- Benutzerzugang anlegen:

Öffnen Sie die Campusscore Webseite: <https://cms.kh-berlin.de/login/#/> und legen Sie sich zuerst einen Benutzerzugang über den „registrieren“ Button an.

>> Falls Sie bereits einen User Account haben, loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein und folgen Sie der Anleitung ab Schritt 6.

(Es kann jederzeit zwischen den Sprachen deutsch und englisch gewechselt werden.)

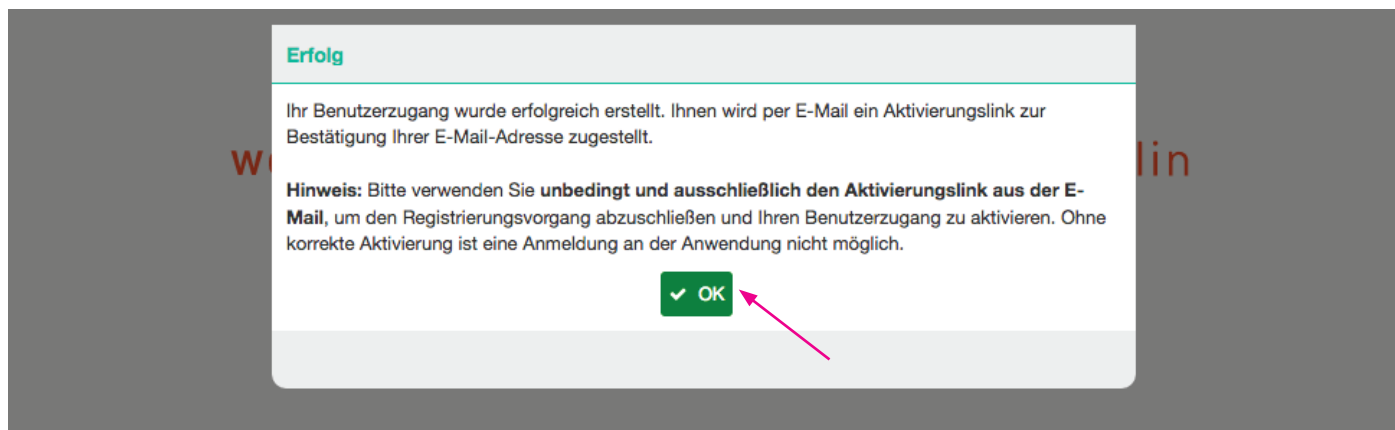


Schritt 2 - Zugangsdaten erstellen, Stammdaten bearbeiten:

Für die Registrierung füllen Sie bitte alle Pflichtfelder aus (durch orangefarbene Symbole markiert 🚩).

Schritt 3 - Registrierung abschließen:

Sobald Sie auf „ok“ geklickt haben, bekommen Sie eine Mail mit Ihrem Aktivierungslink, um den Registrierungsvorgang abzuschließen.



Schritt 4 - Benutzer_innenzugang aktivieren:

Bestätigen Sie den Zugangslink in der von uns zugesendeten E-Mail. Falls Sie keine E-Mail in Ihrem Posteingang finden, schauen Sie bitte in Ihrem Spamordner nach!

Sehr geehrte_r Maxi Musterfrau,

herzlich willkommen, Sie haben sich im Campusmanagementsystem der weißensee kunsthochschule berlin registriert.

Bitte verwenden Sie den folgenden Link, um die Registrierung zu bestätigen und Ihren Benutzer_innenzugang zu aktivieren: [f5592a064-992835ecf1da](#)

Falls Sie keinen Benutzer_innenzugang in unserem Campus-Management-System erstellt haben, ignorieren Sie bitte diese E-Mail.

Für Fragen stehen wir gern zur Verfügung. Bitte wende Sie sich an:

Friederike Schwemin: stud2@kh-berlin.de

oder

Leoni Adams: international@kh-berlin.de

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Referat Studienangelegenheiten

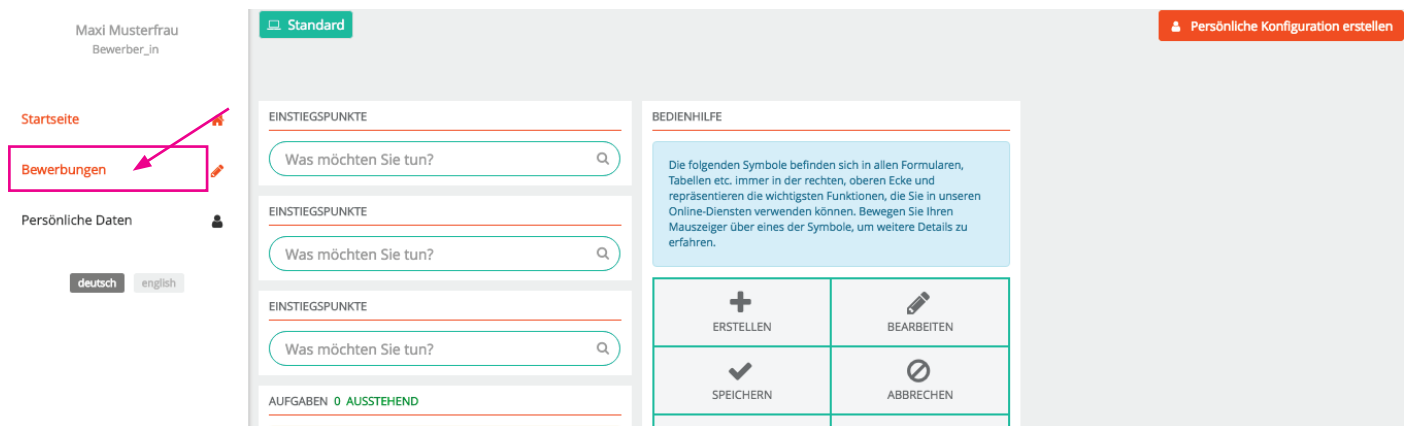
Schritt 5 - Anmelden:

Bitte melden Sie sich jetzt mit Ihren Zugangsdaten an!



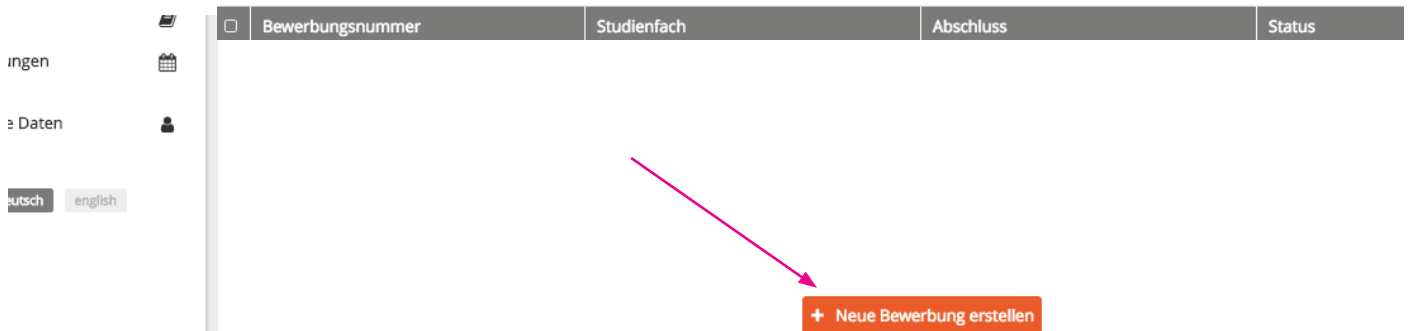
Schritt 6 - Ihr Account:

Nun befinden Sie sich in Ihrem Account und können unter „Bewerbungen“ (linke Spalte) mit der Online-Bewerbung starten.



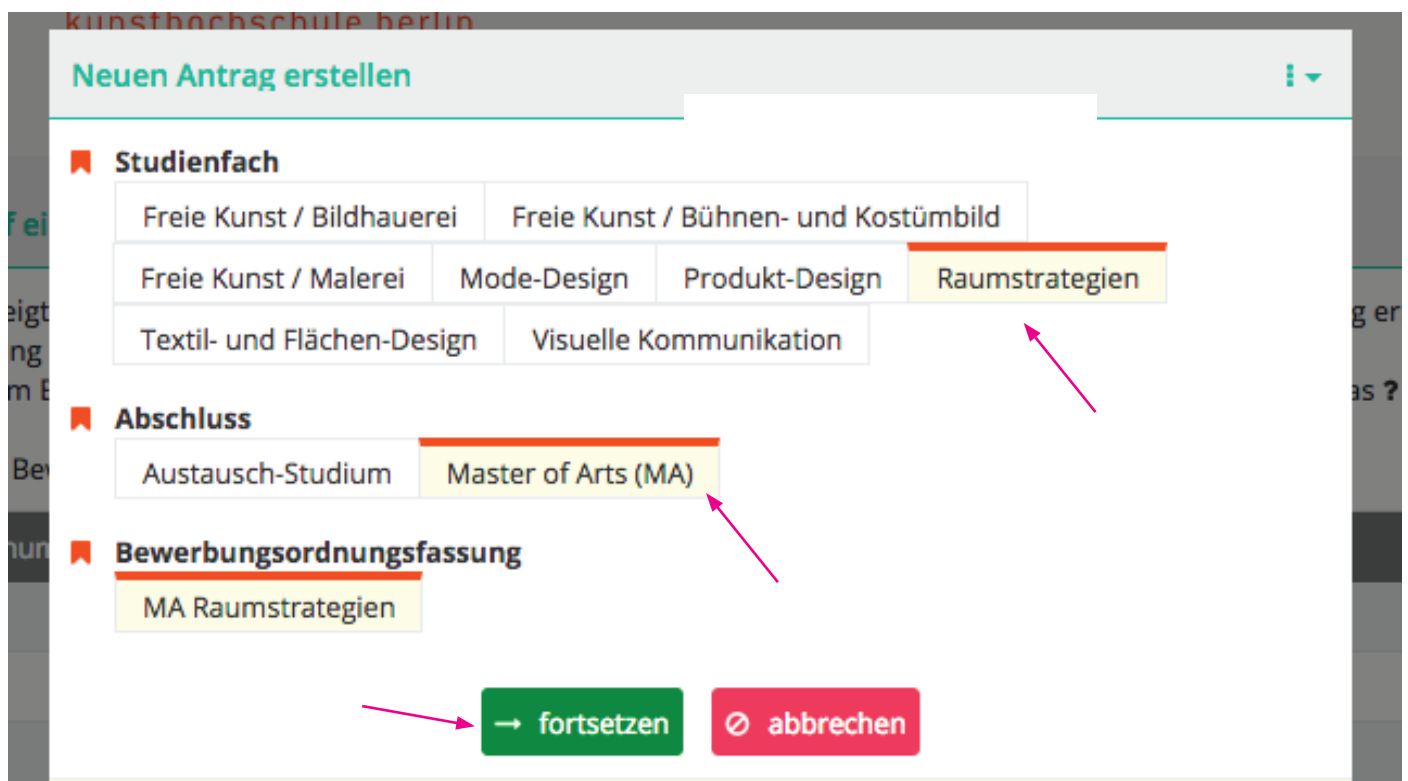
Schritt 7 - Eine neue Bewerbung anlegen:

Erstellen Sie Ihre Bewerbung indem Sie auf das im orange markierte Feld (unten) klicken oder auf das **+** Zeichen (oben rechts neben dem Suchfeld).



Schritt 8 - Fachgebiet auswählen:

Wählen Sie zuerst Ihr gewünschtes Fachgebiet sowie den Abschluss (MA) aus und klicken Sie dann auf fortsetzen!



Schritt 9 - Überprüfen:

Überprüfen Sie, ob Sie sich für das richtige Fachgebiet bewerben und klicken Sie auf „fortsetzen“.

Neuen Antrag erstellen

Bewerbungsordnungsfassung
Master of Arts (MA) in Raumstrategien

Bewerbungszeitraum
01.03.2019, 00:00:00 - 30.04.2019, 23:59:00

Bewerberakte
Friederike Lehm

← zurück → fortsetzen ⌂ abbrechen

Schritt 10 - Übersicht der Bewerbungsformulare:

Nun befinden Sie sich in der Übersicht. Hier können Sie überprüfen, welche Formulare vollständig sind oder noch überarbeitet werden müssen.

Übersicht

Bitte ergänzen Sie nun durch Aufrufen der einzelnen Reiter Ihre persönlichen Daten und Ihren Lebenslauf. Beachten Sie dabei vor allem die markierten Pflichtfelder und bestätigen Sie Ihre Eingaben anschließend mit dem Häkchen.

- ✓ Persönliche Daten
- ✓ Adressen mit besonderer Bedeutung
- ✓ Adressen
- ⚠ Akademische Ausbildungen [Fehlende Informationen anzeigen](#)
- ⚠ Akademische Ausbildung [Fehlende Informationen anzeigen](#)
- ✓ Kunst-/berufspraktische Erfahrungen
- ✓ Kunst-/Berufserfahrung
- ✓ Kunst-/Berufserfahrung
- ⚠ Weitere Angaben [Fehlende Informationen anzeigen](#)
- ⚠ Eidesstattliche Erklärungen [Fehlende Informationen anzeigen](#)

Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft gespeichert. Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bearbeiten.

[Benötigen Sie Hilfe?](#)

[← Nicht eingereichte Bewerbung zur...](#)

Antragsübersicht

Bewerbungsnummer
HW900517

Abschluss
Bachelor of Arts (BA)

Studienfach
Produkt-Design

Semester (Bewerbungszeitraum)
Sommersemester 2018 (01.10.2017, 00:00:00 - 31.12.2017, 23:59:00)

Schritt 11- Angaben der persönlichen Daten:

Beginnen Sie mit dem 1. Tab/Formular „Persönliche Daten“. Die Angaben, die bei der Registrierung eingegeben wurden, sind bereits schon eingepflegt. Indem Sie den  Stift (oben rechts) anklicken, können Sie die einzelnen Formulare und Ihre Angaben vervollständigen, bearbeiten bzw. ändern. Sie müssen alle  Pflichtfelder ausfüllen, um fortfahren zu können.

Persönliche Daten

Foto

Vorname
Maxi

Nachname
Musterfrau

Telefonnummern

Typ
☎ Privat

Nummer
☎ 03047705342

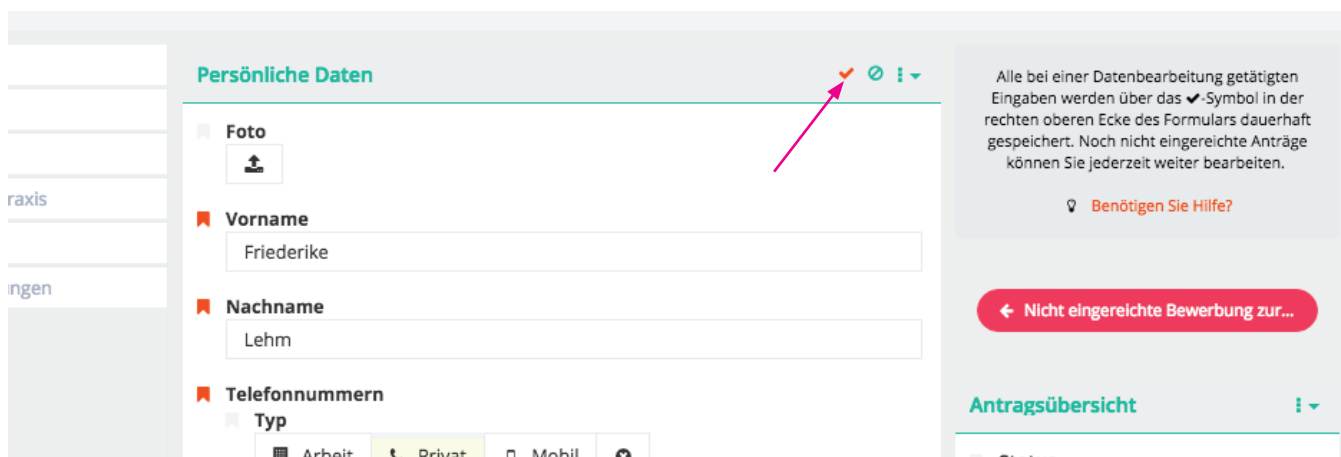
Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft gespeichert. Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bearbeiten.

[Benötigen Sie Hilfe?](#)

[← Nicht eingereichte Bewerbung zur...](#)

Schritt 12 - Angaben der persönlichen Daten sichern:

Wenn Ihre Angaben vollständig sind, speichern Sie das Formular durch das  Häkchen (oben rechts) und gehen Sie zum nächsten Tab/Formular „Adressen“.



Persönliche Daten

☐ Foto

☐ Vorname
Friederike

☐ Nachname
Lehm

☐ Telefonnummern

☐ Typ

☐ Arbeit ☒ Privat ☐ Mobil

Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft gespeichert. Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bearbeiten.

[Benötigen Sie Hilfe?](#)

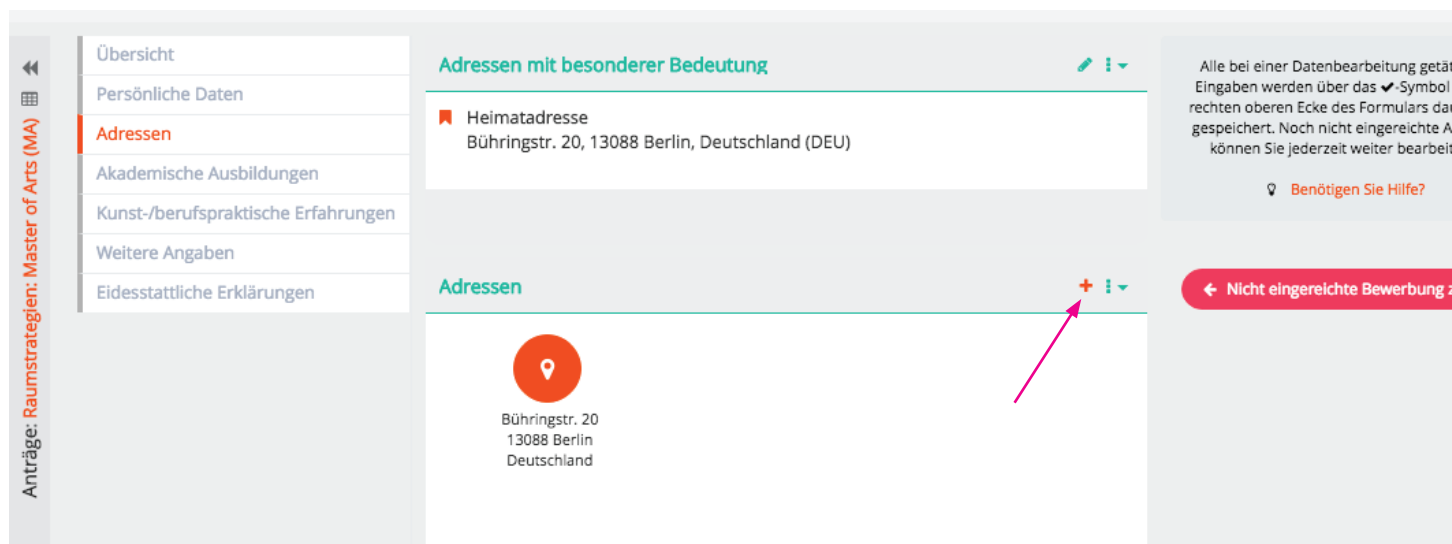
[← Nicht eingereichte Bewerbung zur...](#)

Antragsübersicht

Status

Schritt 13 - Adressen

Klicken Sie auf das Pluszeichen, falls Sie eine Adresse hinzufügen möchten, ansonsten fahren einfach mit „Akademische Ausbildungen“ fort.



Adressen mit besonderer Bedeutung

☐ Heimatadresse
Bühningstr. 20, 13088 Berlin, Deutschland (DEU)

Adressen


Bühningstr. 20
13088 Berlin
Deutschland

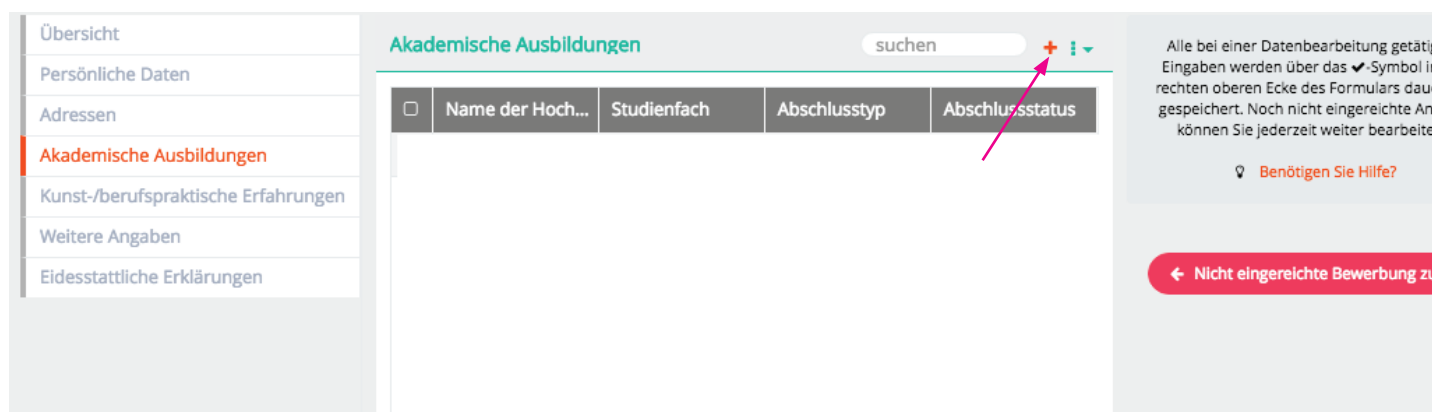
Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft gespeichert. Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bearbeiten.

[Benötigen Sie Hilfe?](#)

[← Nicht eingereichte Bewerbung zur...](#)

Schritt 14 - Angaben zu akademischen Ausbildungen

14.1. Klicken Sie auf das  Zeichen, um akademische Ausbildungen hinzuzufügen. Falls Sie an mehreren Universitäten studiert haben, fügen Sie einfach durch das Plus-Zeichen weitere Ausbildungen hinzu.



Akademische Ausbildungen

suchen

☐	Name der Hoch...	Studienfach	Abschlusstyp	Abschlussstatus
--------------------------	------------------	-------------	--------------	-----------------

Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft gespeichert. Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bearbeiten.

[Benötigen Sie Hilfe?](#)

[← Nicht eingereichte Bewerbung zur...](#)

14.2. Nachdem Sie die einzelnen Felder zu Ihrer akademischen Ausbildung ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf fortsetzen, um die Daten zu speichern!

Bundesland
Berlin

Stadt
Berlin

Studienfach
Architektur

Anzahl der absolvierten Fachsemester
8

Abschlusstatus
☒ Abschluss vorhanden ☐ Kein Abschluss ☐ Liegt noch nicht vor

Abschlusstyp
☐ Anderer Abschluss ☒ Bachelor ☐ Diplom ☐ Master

fortsetzen **abbrechen**

14.3. Um Ihre Angaben zur akademischen Ausbildung zu vervollständigen und das Abschlusszeugnis hochzuladen, klicken zunächst auf die entsprechende Universität und anschließend auf den Stift , um das Formular zu ergänzen. Speichern Sie  nachdem Sie die restlichen Pflichtfelder ergänzt haben und fahren mit „Kunst- /berufspraktische Erfahrungen“ fort.

Academic educations

	University name	Program of studi...	Degree type	Degree
☒	UDK	Malerei	Diploma	Degree
☐	HU Berlin	Kunstgeschichte		No degr

Akademische Ausbildung

Name der Hochschule
UDK

Zeitraum des Studiums von
01.10.2002

Zeitraum des Studiums bis
30.09.2010

Akademische Ausbildung: Diplom in Malerei (U

Berlin

Stadt
Berlin

Studienfach
Malerei

Anzahl der Hochschulemester in Deutschland
10

Abschlusstatus
☐ Liegt noch nicht vor ☒ Abschluss vorhanden ☐ Kein Abschluss

Abschlusstyp
☐ Anderer Abschluss ☐ Master ☐ Bachelor ☒ Diplom

Abschlusszeugnis


Schritt 15 - Kunst-/berufspraktische Erfahrungen

15.1. Klicken Sie auf das **+** Zeichen, um kunst- und berufspraktische Erfahrungen hinzuzufügen. Falls Sie mehrere berufspraktische Erfahrungen nachweisen können, fügen Sie einfach durch das Plus-Zeichen weitere Ausbildungen hinzu.

Übersicht
Persönliche Daten
Akademische Ausbildungen
Kunst-/berufspraktische Erfahrungen
Weitere Angaben
Eidesstattliche Erklärungen

Kunst-/berufspraktische Erfahrungen **+**

☐	Art der kunst-/berufsp...	Zeitraum	Name der Institution o...
--------------------------	---------------------------	----------	---------------------------

15.2. Nachdem Sie die einzelnen Felder zu Ihren kunst- und berufspraktische Erfahrungen ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf fortsetzen, um die Daten zu speichern!

Übersicht
Persönliche Daten
Adressen
Akademische Ausbildungen
Kunst-/berufspraktische Erfahrungen
Weitere Angaben
Eidesstattliche Erklärungen

Kunst-/Berufserfahrung **fortsetzen** **+**

Zeitraum
Beginn 01.02.2018
Ende 31.03.2018

Name der Institution oder Organisation
studio 54

Stadt
Berlin

Land

15.3. Anschließend müssen Sie erneut in das Formular der jeweiligen Arbeitserfahrung klicken, um Angaben zu ergänzen und das Arbeits- bzw. Praktikumszeugnis oder ein anderes Referenzschreiben hochzuladen. Dazu klicken Sie wieder auf den Stift, um das Formular zu bearbeiten.

Kunst-/berufspraktische Erfahrungen **+**

☐	Art der kunst-/berufsp...	Zeitraum	Name der Institution o...
☐	Praktikum	01.02.2018 - 31.03.2018	studio 54
☒	Arbeitsstelle	01.01.2018 - 31.07.2018	Architekturbüro Berlin

Kunst-/Berufserfahrung **Bearbeiten** **+**

Zeitraum
01.01.2018 - 31.07.2018

Name der Institution oder Organisation
Architekturbüro Berlin

Stadt
Berlin

Land
Deutschland (DEU)

Bezeichnung oder Beschreibung der Tätigkeit/des Projekts
Zeichnerin

Bescheinigung
PDF Blank copy.pdf

15.4. Speichern Sie **✓** nachdem Sie die restlichen Pflichtfelder ergänzt haben und fahren mit „Weitere Angaben“ fort.

Schritt 16 - Weitere Angaben / Hochladen von Dateien:

Mit dem Online-Formular müssen folgende Bewerbungsunterlagen (bitte nur als PDF-Dateien) hochgeladen werden. Klicken Sie zunächst auf den Stift , um mit dem hochladen zu starten.



1 Digitales Portfolio (max. 20MB) - Portfolio mit neueren künstlerischen Arbeiten, oder Arbeitsproben von theoretischen und kuratorischen Arbeiten oder den Link zu Ihrem Online-Portfolio.



2 Exposé - Nachweis der Befähigung zur wissenschaftlich-künstlerischen und transdisziplinären Arbeit durch ein schriftliches Exposé (3 – 4 Seiten). Darin sollten der Bewerber/die Bewerberin ihre individuellen Studienziele und einen Vorschlag für ein eigenes Studienprojekt darstellen



3 Lebenslauf - Angaben zum bisherigen Studienverlauf, Praktika, Studienreisen, Ausstellungen, Arbeitserfahrungen im studienrelevanten Bereich etc.



6 APS-Nachweis - Nur von chinesischen, mongolischen und vietnamesischen Bewerber_innen, die in der Heimat ein Hochschulstudium begonnen oder abgeschlossen haben.

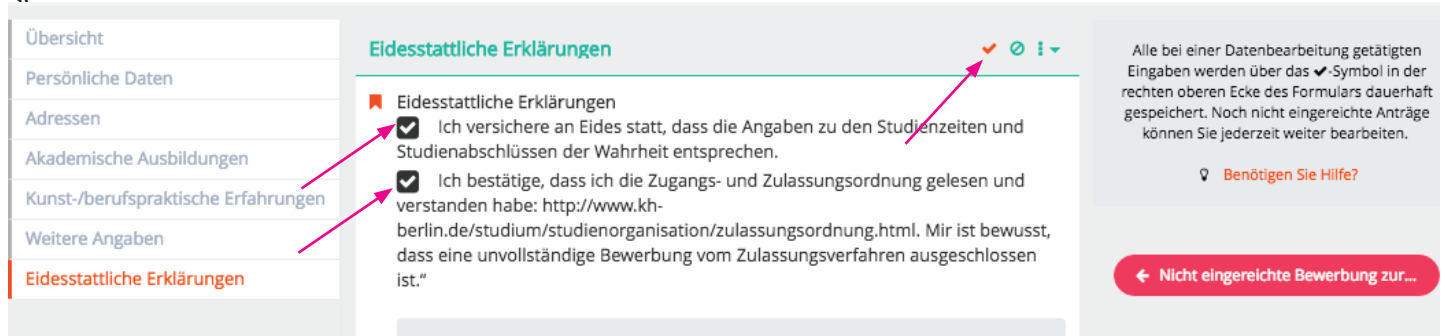


7 Sprachnachweis - Internationale Bewerber_innen müssen zum Zeitpunkt der Bewerbung mindestens einen Sprachnachweis entsprechend der abgeschlossenen Qualifikationsstufe B1/B2 nachweisen. Bitte laden Sie Ihren aktuellsten Sprachnachweis oder eine Kursbestätigung Ihres derzeitigen Sprachkurses als pdf-Datei hoch.

Speichern Sie  nachdem Sie Ihre Dokumente hochgeladen haben und fahren mit den „Eidesstattliche Erklärungen“ fort.

Schritt 17 - Eidesstattliche Erklärungen:

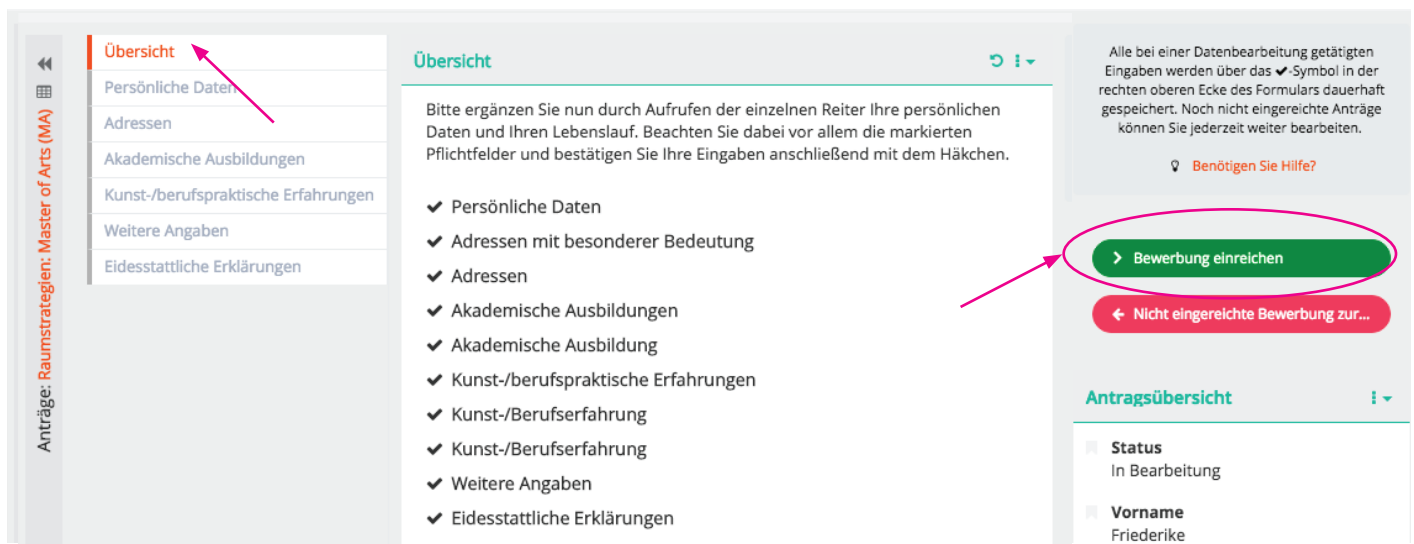
Bitte akzeptieren Sie die angegebenen Eidesstattlichen Erklärungen und sichern  Sie diese



Schritt 18 - Angaben überprüfen und Bewerbung einreichen:

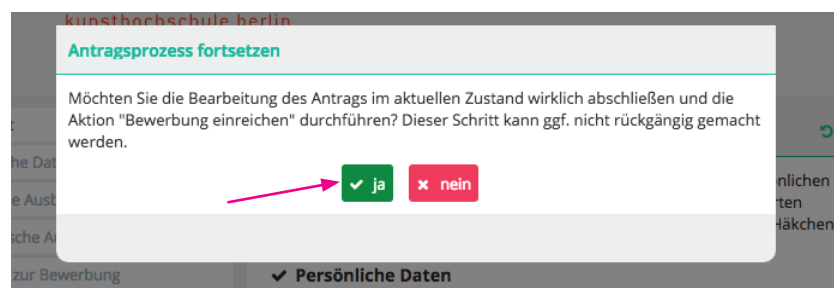
Bitte überprüfen Sie alle Angaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit. Wenn alle Formulare vollständig ausgefüllt sind, erscheint ein grüner Button „Bewerbung einreichen“.

Bitte beachten Sie, dass Sie keine Angaben mehr ändern können, sobald Sie das Bewerbungsformular abgesendet haben.



WICHTIGER HINWEIS:

Mit „nein“ sind alle Angaben weiterhin gesichert. Sie können auch zum späteren Zeitpunkt Ihre Bewerbung absenden. Solange Sie die Bewerbung nicht vollständig abschließen, können Sie jederzeit Angaben ändern, hinzufügen oder Dokumente hochladen bzw. austauschen. Falls Sie ausgeloggt sind, einfach erneut auf der Webseite anmelden und nach Wunsch ändern (ab Schritt 5).



Bitte beachten Sie unbedingt die Deadline, da das Bewerbungsportal mit Ablauf des 30. April 2020 schließt.

Falls Sie noch unentschlossen sind und sich für ein weiteres Fachgebiet bewerben möchten, starten Sie einfach erneut ab Schritt 7.

Bedenken Sie hier, dass sich evtl. die Zulassungsgespräche überschneiden können.

>>

Vielen Dank für Ihre Bewerbung.

Wichtige Hinweise und weiterer Ablauf:

Bitte senden Sie keine Unterlagen per Post zu, erst nach bestandener Zugangsprüfung werden Ihre Dokumente im Original eingefordert.

Nach Prüfung der hochgeladenen Unterlagen erhalten diejenigen Bewerber_innen eine Einladung zur Zugangsprüfung/Interview (ca. 4-5 Wochen nach Bewerbungsschluss), deren eingereichten Unterlagen / Portfolio die künstlerische Eignung für das angestrebte Studienfach erkennen lässt.

Die Zulassungsgespräche finden im Rahmen der künstlerischen Zulassungsprüfung im Zeitraum von Ende Juni bis Mitte Juli statt. Skypeinterviews sind für internationale Bewerber_innen ebenfalls möglich.

Über die Zulassung entscheidet die Zulassungskommission des Fachgebietes aufgrund der künstlerischen Eignung (Portfolio), des Master Proposals, des Präsentationsgespräches sowie der bisherigen Studien- und Prüfungsleistungen.

Die Studienberatung steht bei der Beratung über allgemeine Fragen des Bewerbungs- und Aufnahmeverfahrens sowie Fragen zur Online-Registrierung zur Verfügung.

Kontakt:
Allgemeine Studienberatung
Susan Lipp

weißensee kunsthochschule berlin
Bühningstr. 20 - 13086 Berlin

Offene Sprechstunde: Raum A 1.09 Di 11-13 Uhr, Do 14-17 Uhr und nach Vereinbarung
telefonisch: Di 14-16 Uhr, Mi 10-12 Uhr - Tel: (030) 47705 - 342
schriftlich via E-Mail: studienberatung@kh-berlin.de