

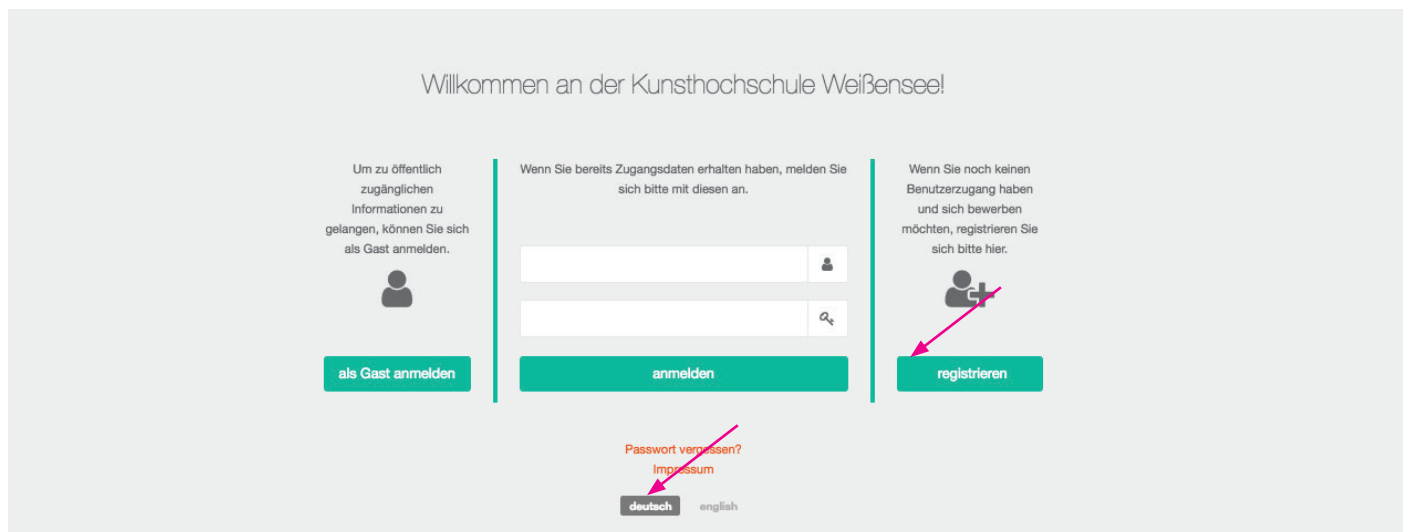
Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Online-Bewerbung zum Masterstudium (Raumstrategien) Bewerbungszeitraum: 1. März - 30. April für das folgende WiSe

Schritt 1- Benutzerzugang anlegen:

Öffnen Sie die Campusscore Webseite: <https://cms.kh-berlin.de/login/#/> und legen Sie sich zuerst einen Benutzerzugang über den „registrieren“ Button an.

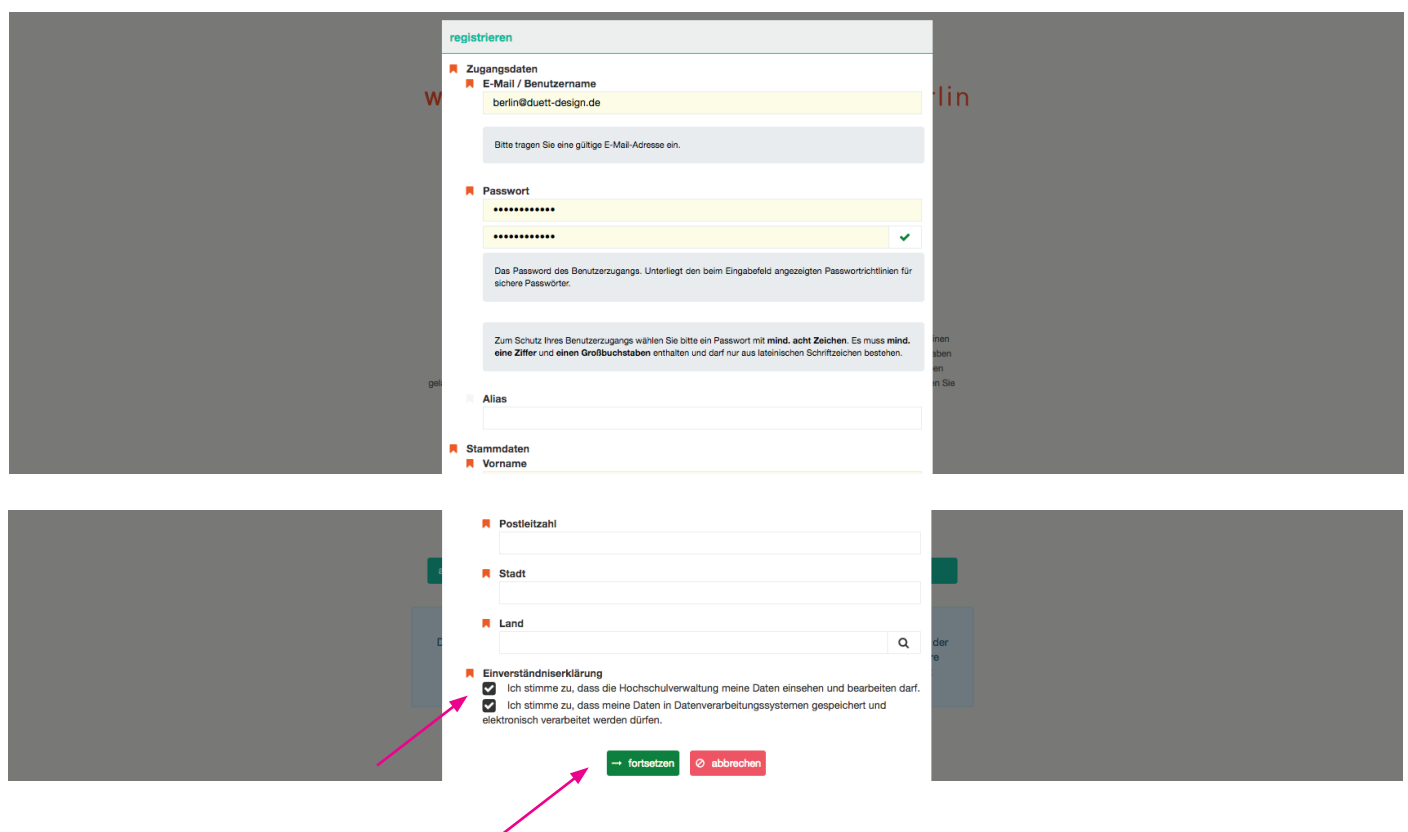
>> Falls Sie bereits einen User Account haben, loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein und folgen Sie der Anleitung ab Schritt 6.

(Es kann jederzeit zwischen den Sprachen deutsch und englisch gewechselt werden.)



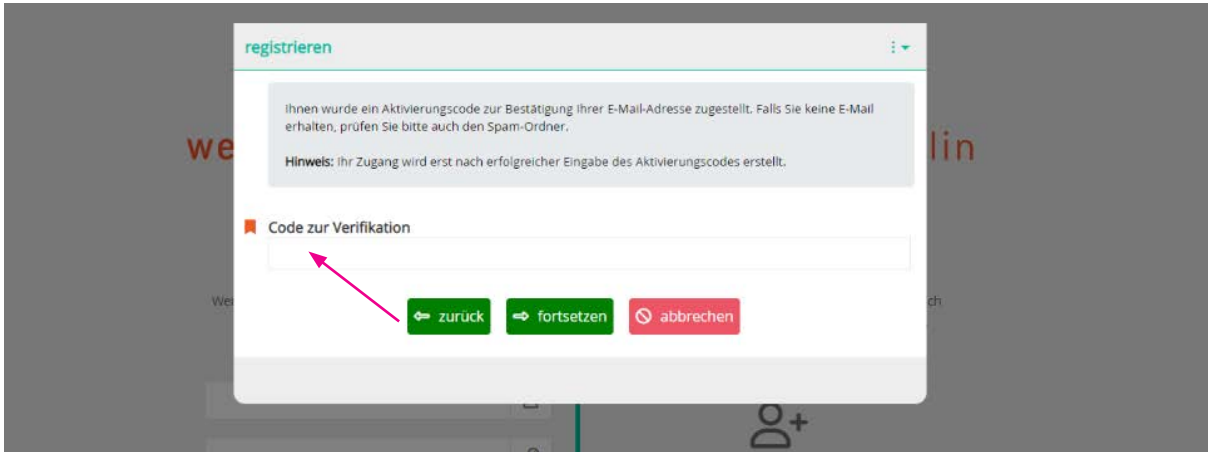
Schritt 2 - Zugangsdaten erstellen, Stammdaten bearbeiten:

Für die Registrierung füllen Sie bitte alle Pflichtfelder aus (durch orangefarbene Symbole markiert 🚩).



Schritt 3 - Registrierung abschließen - Aktivierungscode:

Sobald Sie auf den grünen Button geklickt haben, öffnet sich ein Fenster indem Sie ihren zugesendeten Aktivierungscode eingeben müssen. Den Code erhalten Sie per Mail.



Schritt 4 - Benutzer_innenzugang aktivieren:

Schauen Sie in Ihrem Posteingang und kopieren Sie den zugesendeten Code. Es kann einige Minuten dauern bis die Email mit Betreff „Aktivierung des Benutzer_innenzugangs / User account activation“ zugestellt ist. Schauen Sie bitte auch in Ihrem Spamordner nach!

Fwd: Aktivierung des Benutzer_innenzugangs / User account activation

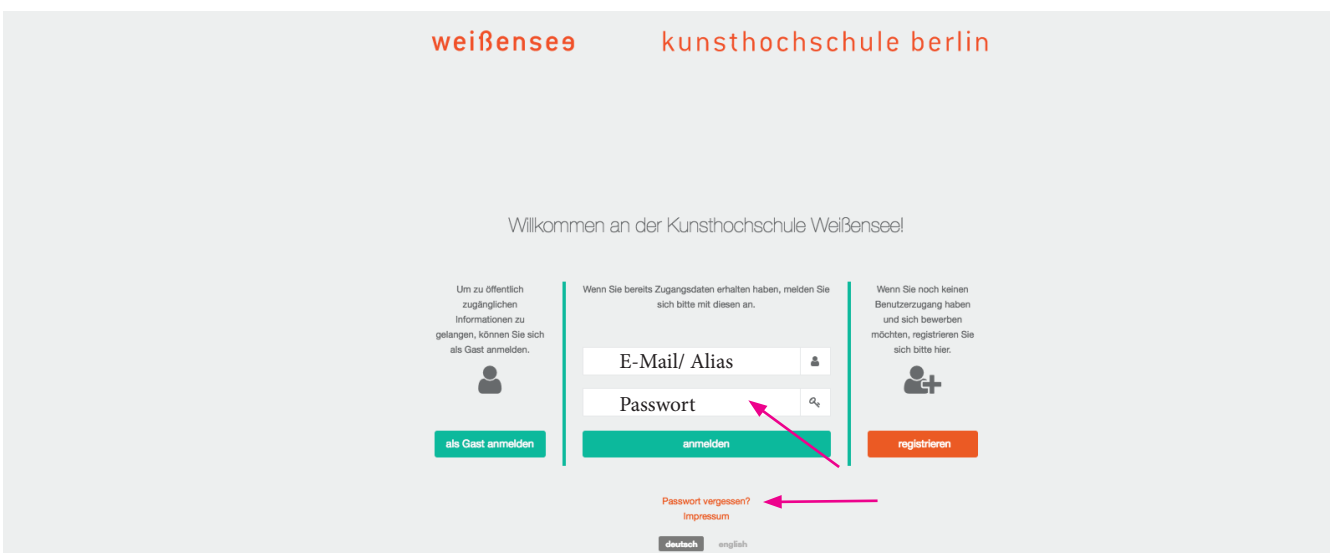
548448

Die Aktivierung ist bis zum 18.09.22, 16:59 Uhr möglich.

Falls Sie keinen Benutzerzugang in unserem Campus-Management-System erstellt haben, ignorieren Sie bitte diese E-Mail.

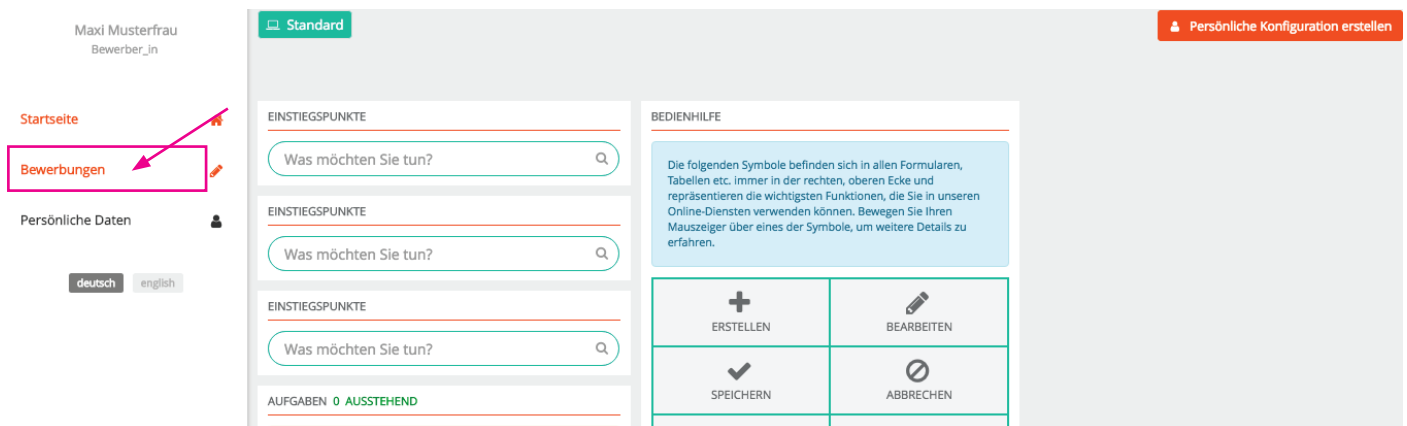
Schritt 5 - Anmelden:

Bitte melden Sie sich jetzt mit Ihren Zugangsdaten an! Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie jederzeit ein neues Passwort über „neues Passwort setzen“ erstellen!



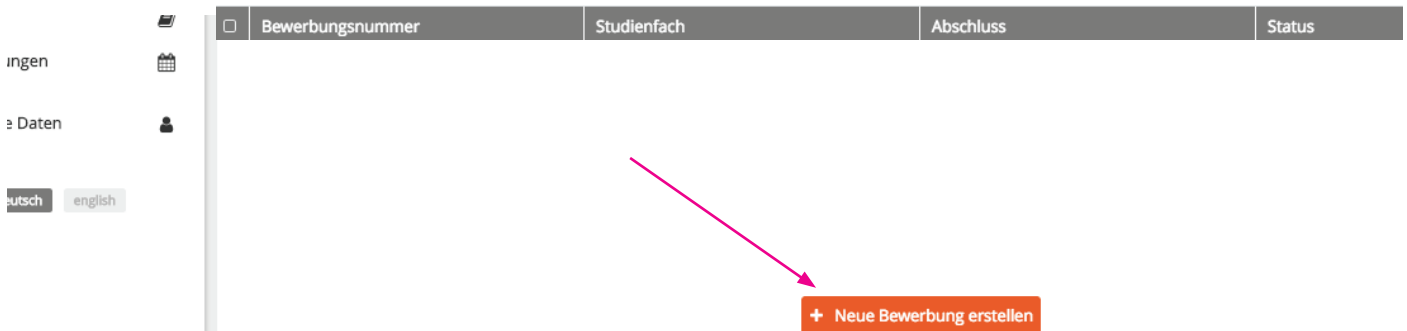
Schritt 6 - Ihr Account:

Nun befinden Sie sich in Ihrem Account und können unter „Bewerbungen“ (linke Spalte) mit der Online-Bewerbung starten.



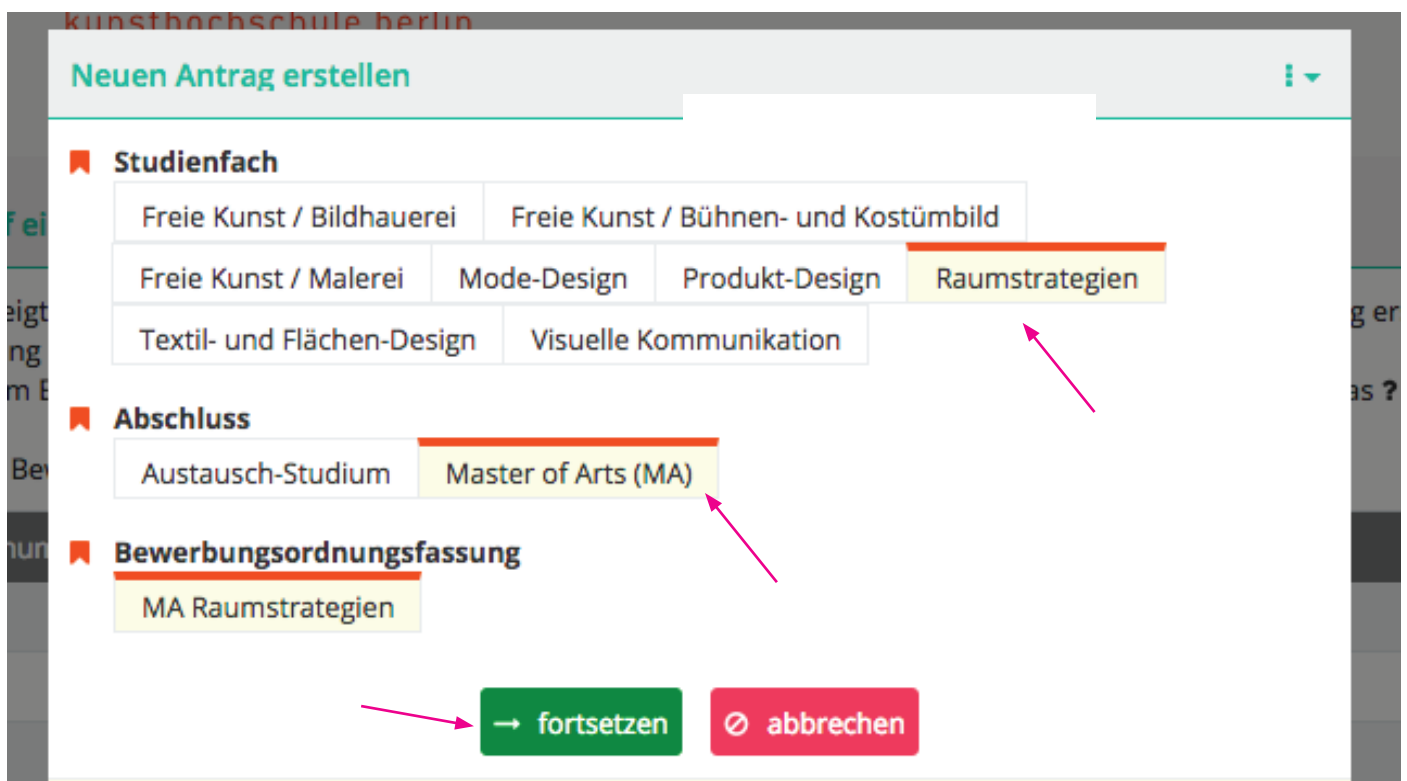
Schritt 7 - Eine neue Bewerbung anlegen:

Erstellen Sie Ihre Bewerbung indem Sie auf das im orange markierte Feld (unten) klicken oder auf das **+** Zeichen (oben rechts neben dem Suchfeld).



Schritt 8 - Fachgebiet auswählen:

Wählen Sie zuerst Ihr gewünschtes Fachgebiet sowie den Abschluss (MA) aus und klicken Sie dann auf fortsetzen!



Schritt 9 - Überprüfen:

Überprüfen Sie, ob Sie sich für das richtige Fachgebiet bewerben und klicken Sie auf „fortsetzen“.

Neuen Antrag erstellen

- Bewerbungsordnungsfassung**
Master of Arts (MA) in Raumstrategien
- Bewerbungszeitraum**
01.03.2019, 00:00:00 - 30.04.2019, 23:59:00
- Bewerberakte**
Friederike Lehm

← zurück → fortsetzen ⌂ abbrechen

Schritt 10 - Übersicht der Bewerbungsformulare:

Nun befinden Sie sich in der Übersicht. Hier können Sie überprüfen, welche Formulare vollständig sind oder noch überarbeitet werden müssen.

weißensee kunsthochschule berlin

Übersicht

Bitte ergänzen Sie nun durch Aufrufen der einzelnen Reiter Ihre persönlichen Daten und Ihren Lebenslauf. Beachten Sie dabei vor allem die markierten Pflichtfelder und bestätigen Sie Ihre Eingaben anschließend mit dem Häkchen.

- ✓ Persönliche Daten
- ✓ Adressen mit besonderer Bedeutung
- ✓ Adressen
- ⚠ Akademische Ausbildungen **Fehlende Informationen anzeigen**
- ⚠ Akademische Ausbildung **Fehlende Informationen anzeigen**
- ✓ Kunst-/berufspraktische Erfahrungen
- ✓ Kunst-/Berufserfahrung
- ✓ Kunst-/Berufserfahrung
- ⚠ Weitere Angaben **Fehlende Informationen anzeigen**
- ⚠ Eidesstattliche Erklärungen **Fehlende Informationen anzeigen**

Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft gespeichert. Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bearbeiten.

Benötigen Sie Hilfe?

← Nicht eingereichte Bewerbung zur...

Antragsübersicht

- Bewerbungsnummer
HW900517
- Abschluss
Bachelor of Arts (BA)
- Studienfach
Produkt-Design
- Semester (Bewerbungszeitraum)
Sommersemester 2018 (01.10.2017, 00:00:00 - 31.12.2017, 23:59:00)

Schritt 11- Angaben der persönlichen Daten:

Beginnen Sie mit dem 1. Tab/Formular „Persönliche Daten“. Die Angaben, die bei der Registrierung eingegeben wurden, sind bereits schon eingepflegt. Indem Sie auf "Bearbeiten" klicken, können Sie die einzelnen Formulare und Ihre Angaben vervollständigen, bearbeiten bzw. ändern. Sie müssen alle Pflichtfelder ausfüllen, um fortfahren zu können.

weißensee kunsthochschule berlin

Übersicht

Persönliche Daten

Foto

- ✓ Vorname
Maxi
- ✓ Nachname
Musterfrau
- ✓ Telefonnummern
 - Typ
Privat
 - Nummer
03047705342

Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft gespeichert. Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bearbeiten.

Benötigen Sie Hilfe?

← Nicht eingereichte Bewerbung zur...

Schritt 12 - Angaben der persönlichen Daten sichern:

Wenn Ihre Angaben vollständig sind, speichern Sie das Formular und gehen Sie zum nächsten Tab/Formular „Adressen“.

The screenshot shows a form titled "Persönliche Daten" with a sidebar on the left containing "raxis" and "ngen". The form fields are: "Foto" with an upload icon, "Vorname" with the value "Friederike", "Nachname" with the value "Lehm", and "Telefonnummern" with a "Typ" dropdown menu showing "Arbeit", "Privat", "Mobil", and a trash icon. On the right, there is a help message: "Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft gespeichert. Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bearbeiten." Below this is a "Benötigen Sie Hilfe?" link and a red button "← Nicht eingereichte Bewerbung zur...". At the bottom right, there is an "Antragsübersicht" section with a "Statische" label.

Schritt 13 - Adressen

Klicken Sie auf das Pluszeichen, falls Sie eine Adresse hinzufügen möchten, ansonsten fahren einfach mit „Akademische Ausbildungen“ fort.

The screenshot shows the "Adressen" section of a web application. On the left, a sidebar lists navigation options: "Übersicht", "Persönliche Daten", "Adressen" (highlighted), "Akademische Ausbildungen", "Kunst-/berufspraktische Erfahrungen", "Weitere Angaben", and "Eidesstattliche Erklärungen". The main content area is titled "Adressen mit besonderer Bedeutung" and contains one entry: "Heimatadresse" with the address "Bühningstr. 20, 13088 Berlin, Deutschland (DEU)". Below this is a map view of the address "Bühningstr. 20, 13088 Berlin, Deutschland". A pink arrow points to a "+" icon in the top right corner of the "Adressen" section, indicating where to click to add a new address. On the right, there is a help message: "Alle bei einer Datenbearbeitung getätigten Eingaben werden über das ✓-Symbol in der rechten oberen Ecke des Formulars dauerhaft gespeichert. Noch nicht eingereichte Anträge können Sie jederzeit weiter bearbeiten." Below this is a "Benötigen Sie Hilfe?" link and a red button "← Nicht eingereichte Bewerbung zur...".

Schritt 14 - Angaben zu akademischen Ausbildungen

14.1. Klicken Sie auf das "Erstellen"-Symbol um akademische Ausbildungen hinzuzufügen. Falls Sie an mehreren Universitäten studiert haben, fügen Sie einfach durch den "Erstellen" Button weitere Ausbildungen hinzu. Nachdem Sie die einzelnen Felder ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf fortsetzen, um die Daten zu speichern!

Erstellen

*Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet und müssen ausgefüllt werden.*

- Name der Hochschule***
- Zeitraum des Studiums***
 - Zeitraum des Studiums von***
 - Zeitraum des Studiums bis**
- Adresse der Hochschule***
 - Land***
 - Stadt***
- Studienfach***
- Absolvierte Studiendauer in akademischen Zeiträumen***
- Abschlussstatus***
- Abschlusstyp***

Schritt 15 - Kunst-/berufspraktische Erfahrungen

15.1. Klicken Sie auf "Erstellen", um kunst- und berufspraktische Erfahrungen hinzuzufügen. Sie können mehrere Ausbildungen hinzuzufügen. Nachdem Sie die einzelnen Felder zu Ihren kunst- und berufspraktische Erfahrungen ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf fortsetzen, um die Daten zu speichern!

The screenshot shows a form titled "Erstellen" with a note: "Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet und müssen ausgefüllt werden." The form contains several sections:

- Art der kunst-/berufspraktischen Erfahrung***: A dropdown menu.
- Zeitraum***: A section containing "Beginn*" and "Ende" fields, each with a date picker.
- Name der Institution oder Organisation***: A text input field.
- Adresse**: A section with "Adresszeilen" (a text area with a "+" button), "Postleitzahl", "Stadt", and "Land" (with a search icon) fields.
- Bezeichnung oder Beschreibung der Tätigkeit/des Projekts***: A rich text editor with a toolbar.


15.2. Anschließend müssen Sie erneut in das Formular der jeweiligen Arbeitserfahrung klicken, um das Arbeits- bzw. Praktikumszeugnis oder ein anderes Referenzschreiben hochzuladen. Dazu klicken Sie auf Bearbeiten und laden das Dokument unter "Bescheinigung" hoch.






The screenshot shows a list of "Kunst-/berufspraktische Erfahrungen" and a detailed view of one entry. The list has columns for "Art der kunst-/berufsp...", "Zeitraum", and "Name der Institution o...". The entry "Arbeitsstelle" from "01.01.2018 - 31.07.2018" at "Architekturbüro Berlin" is selected. The details view below shows the following information:

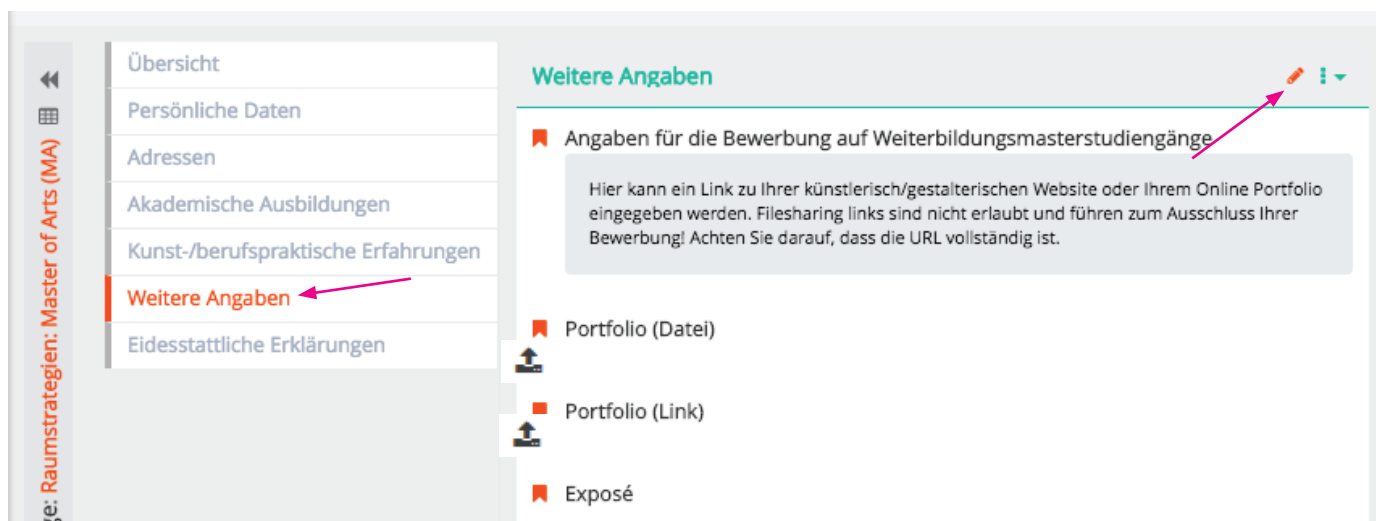
- Zeitraum**: 01.01.2018 - 31.07.2018
- Name der Institution oder Organisation**: Architekturbüro Berlin
- Stadt**: Berlin
- Land**: Deutschland (DEU)
- Bezeichnung oder Beschreibung der Tätigkeit/des Projekts**: Zeichnerin
- Bescheinigung**: PDF | Blank copy.pdf

15.3. Speichern Sie nachdem Sie die restlichen Pflichtfelder ergänzt haben und fahren mit „Weitere Angaben“ fort.

Schritt 16 - Weitere Angaben / Hochladen von Dateien:

Mit dem Online-Formular müssen folgende Bewerbungsunterlagen (bitte nur als PDF-Dateien) hochgeladen werden. Klicken Sie zunächst auf den Stift , um mit dem hochladen zu starten.

-  1 Digitales Portfolio (max. 20MB) - Portfolio mit neueren künstlerischen Arbeiten, oder Arbeitsproben von theoretischen und kuratorischen Arbeiten oder den Link zu Ihrem Online-Portfolio.
-  2 Exposé - Nachweis der Befähigung zur wissenschaftlich-künstlerischen und transdisziplinären Arbeit durch ein schriftliches Exposé (3 – 4 Seiten). Darin sollten der Bewerber/die Bewerberin ihre individuellen Studienziele und einen Vorschlag für ein eigenes Studienprojekt darstellen
-  3 Lebenslauf - Angaben zum bisherigen Studienverlauf, Praktika, Studienreisen, Ausstellungen, Arbeitserfahrungen im studienrelevanten Bereich etc.
-  6 APS-Nachweis - Nur von chinesischen, mongolischen und vietnamesischen Bewerber_innen, die in der Heimat ein Hochschulstudium begonnen oder abgeschlossen haben.
-  7 Sprachnachweis - Internationale Bewerber_innen müssen zum Zeitpunkt der Bewerbung mindestens einen Sprachnachweis entsprechend der abgeschlossenen Qualifikationsstufe B1/B2 nachweisen. Bitte laden Sie Ihren aktuellsten Sprachnachweis oder eine Kursbestätigung Ihres derzeitigen Sprachkurses als pdf-Datei hoch.



Übersicht
Persönliche Daten
Adressen
Akademische Ausbildungen
Kunst-/berufspraktische Erfahrungen
Weitere Angaben
Eidesstattliche Erklärungen

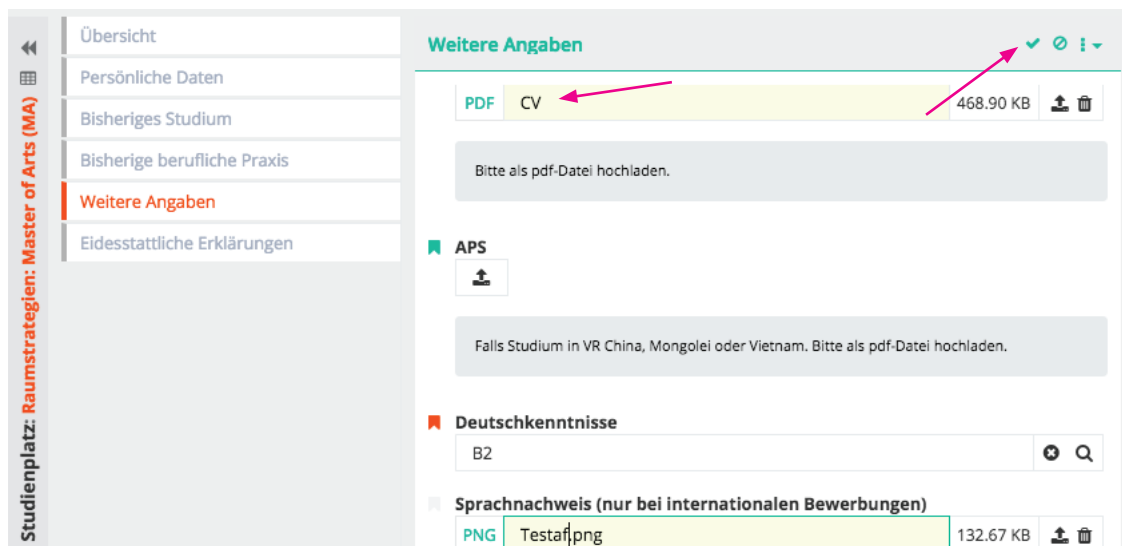
Weitere Angaben

Angaben für die Bewerbung auf Weiterbildungsmasterstudiengänge

Hier kann ein Link zu Ihrer künstlerisch/gestalterischen Website oder Ihrem Online Portfolio eingegeben werden. Filesharing links sind nicht erlaubt und führen zum Ausschluss Ihrer Bewerbung! Achten Sie darauf, dass die URL vollständig ist.

- Portfolio (Datei)
- Portfolio (Link)
- Exposé

Speichern Sie  nachdem Sie Ihre Dokumente hochgeladen haben und fahren mit den „Eidesstattliche Erklärungen“ fort.



Übersicht
Persönliche Daten
Bisheriges Studium
Bisherige berufliche Praxis
Weitere Angaben
Eidesstattliche Erklärungen

Weitere Angaben

PDF CV 468.90 KB

Bitte als pdf-Datei hochladen.

APS

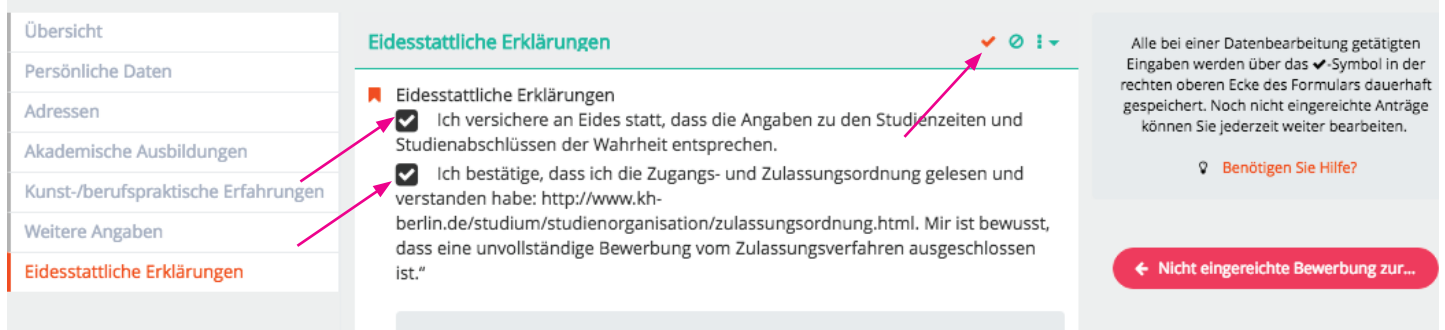
Falls Studium in VR China, Mongolei oder Vietnam. Bitte als pdf-Datei hochladen.

Deutschkenntnisse
B2

Sprachnachweis (nur bei internationalen Bewerbungen)
PNG Testauf.png 132.67 KB

Schritt 17 - Eidesstattliche Erklärungen:

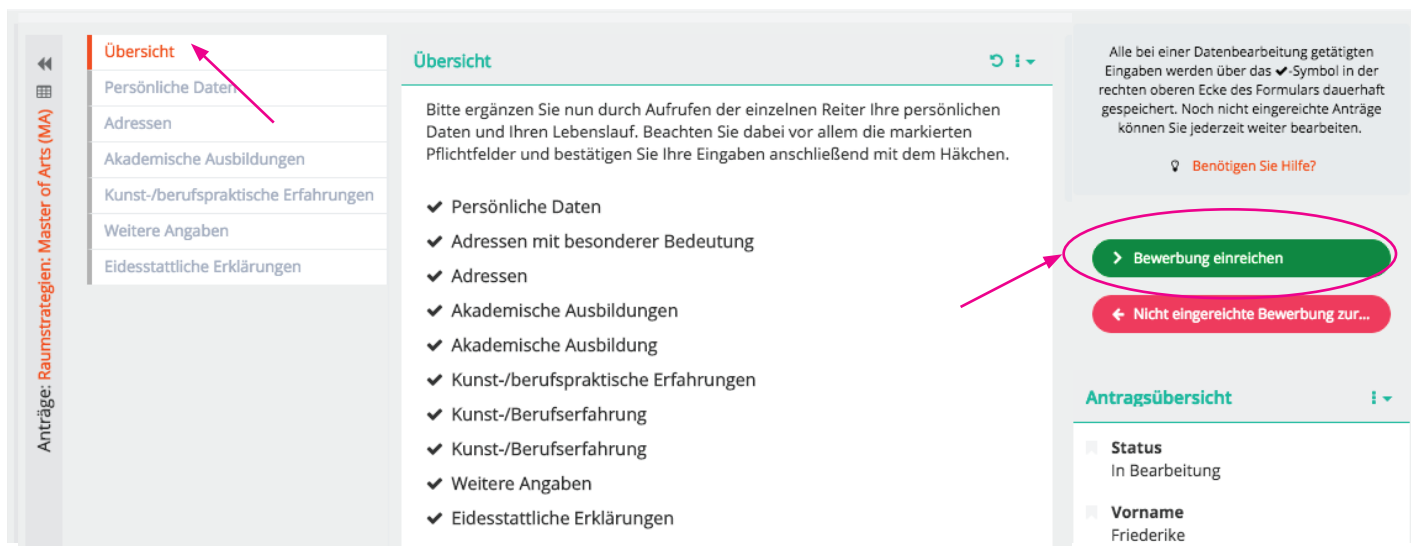
Bitte akzeptieren Sie die angegebenen Eidesstattlichen Erklärungen und sichern  Sie diese



Schritt 18 - Angaben überprüfen und Bewerbung einreichen:

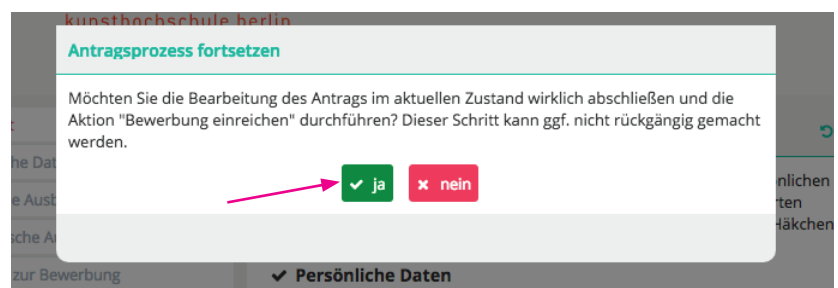
Bitte überprüfen Sie alle Angaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit. Wenn alle Formulare vollständig ausgefüllt sind, erscheint ein grüner Button „Bewerbung einreichen“.

Bitte beachten Sie, dass Sie keine Angaben mehr ändern können, sobald Sie das Bewerbungsformular abgesendet haben.



WICHTIGER HINWEIS:

Mit „nein“ sind alle Angaben weiterhin gesichert. Sie können auch zum späteren Zeitpunkt Ihre Bewerbung absenden. Solange Sie die Bewerbung nicht vollständig abschließen, können Sie jederzeit Angaben ändern, hinzufügen oder Dokumente hochladen bzw. austauschen. Falls Sie ausgeloggt sind, einfach erneut auf der Webseite anmelden und nach Wunsch ändern (ab Schritt 5).



Bitte beachten Sie unbedingt die Deadline, da das Bewerbungsportal mit Ablauf des 30. April schließt.

Falls Sie noch unentschlossen sind und sich für ein weiteres Fachgebiet bewerben möchten, starten Sie einfach erneut ab Schritt 7.

Bedenken Sie hier, dass sich evtl. die Zulassungsgespräche überschneiden können.

>>

Vielen Dank für Ihre Bewerbung.

Wichtige Hinweise und weiterer Ablauf:

Bitte senden Sie keine Unterlagen per Post zu, erst nach bestandener Zugangsprüfung werden Ihre Dokumente im Original eingefordert.

Nach Prüfung der hochgeladenen Unterlagen erhalten diejenigen Bewerber_innen eine Einladung zur Zugangsprüfung/Interview (ca. 4-5 Wochen nach Bewerbungsschluss), deren eingereichten Unterlagen / Portfolio die künstlerische Eignung für das angestrebte Studienfach erkennen lässt.

Die Zulassungsgespräche finden im Rahmen der künstlerischen Zulassungsprüfung im Zeitraum von Ende Juni bis Mitte Juli statt. Skypeinterviews sind für internationale Bewerber_innen ebenfalls möglich.

Über die Zulassung entscheidet die Zulassungskommission des Fachgebietes aufgrund der künstlerischen Eignung (Portfolio), des Master Proposals, des Präsentationsgespräches sowie der bisherigen Studien- und Prüfungsleistungen.

Die Studienberatung steht bei der Beratung über allgemeine Fragen des Bewerbungs- und Aufnahmeverfahren sowie Fragen zur Online-Registrierung zur Verfügung.

Kontakt:
Allgemeine Studienberatung
Susan Lipp

weißensee kunsthochschule berlin
Bühningstr. 20 - 13086 Berlin

Tel: (030) 47705 - 342
E-Mail: studienberatung@kh-berlin.de
